

# 育碁a+HCM Total Solution 8.0 最新版產品發表

## 無縫整合，敏捷應對：HRD與HRM高效整合應用

# 目錄

## Content

### 1. 「a+HCM Total Solution」 8.0

- 台灣首個全自研整合HRD與HRM的人力資本管理系統
- a+HCM 8.0 全新技術架構、資安系統功能與服務機制

### 2. 「a+HRM 人資管理系統」

- 延續HRD系統優勢，HRM高效無縫整合運用
- a+HRM 系統應用情境介紹

### 3. 「a+HRD 人力資源發展」系統新功能

## 第 1 章

# 「a+HCM Total Solution」 8.0

- 台灣首個全自研整合HRD與HRM的人力資本管理系統
- a+HCM 8.0 全新技術架構、資安系統功能與服務機制



# 台灣首個全自研、整合HRD與HRM的HCM人力資本管理系統



## 育碁 a+HCM

### 敏捷人力資本、驅動企業無限可能

育碁25年來長期深耕eHRD領域，因應育碁eHRD客戶的期待，開發整合性人力資本管理的「a+HCM Total Solution」，系統涵蓋HRD及HRM系統，協助組織運用e化系統，打造正向的「企業人事管理、人才培訓與績效發展循環」，及時因應多變的市場挑戰，持續開創組織營運績效。



Application

電腦版

共用行動版



Platform

a+Core 共用底層



Database

整合共用資料庫 (SQL DataBase)

▲ a+HCM Total Solution 整合性產品系統架構圖

# “績效導向” 的a+HCM 整合性系統、敏捷應用

- 模組化設計、可階段性導入  
全系統底層共用、架構與版本一致

- 真正全模組整合  
a+Core共用底層擴充眾多共用功能/設定/中心/資訊應用，提供整合的portal，如：跨模組共用組織流程，資訊安全控管...等資源與設定，以及共享資料庫架構

# 育碁 a+HCM 產品大小版本演進歷程



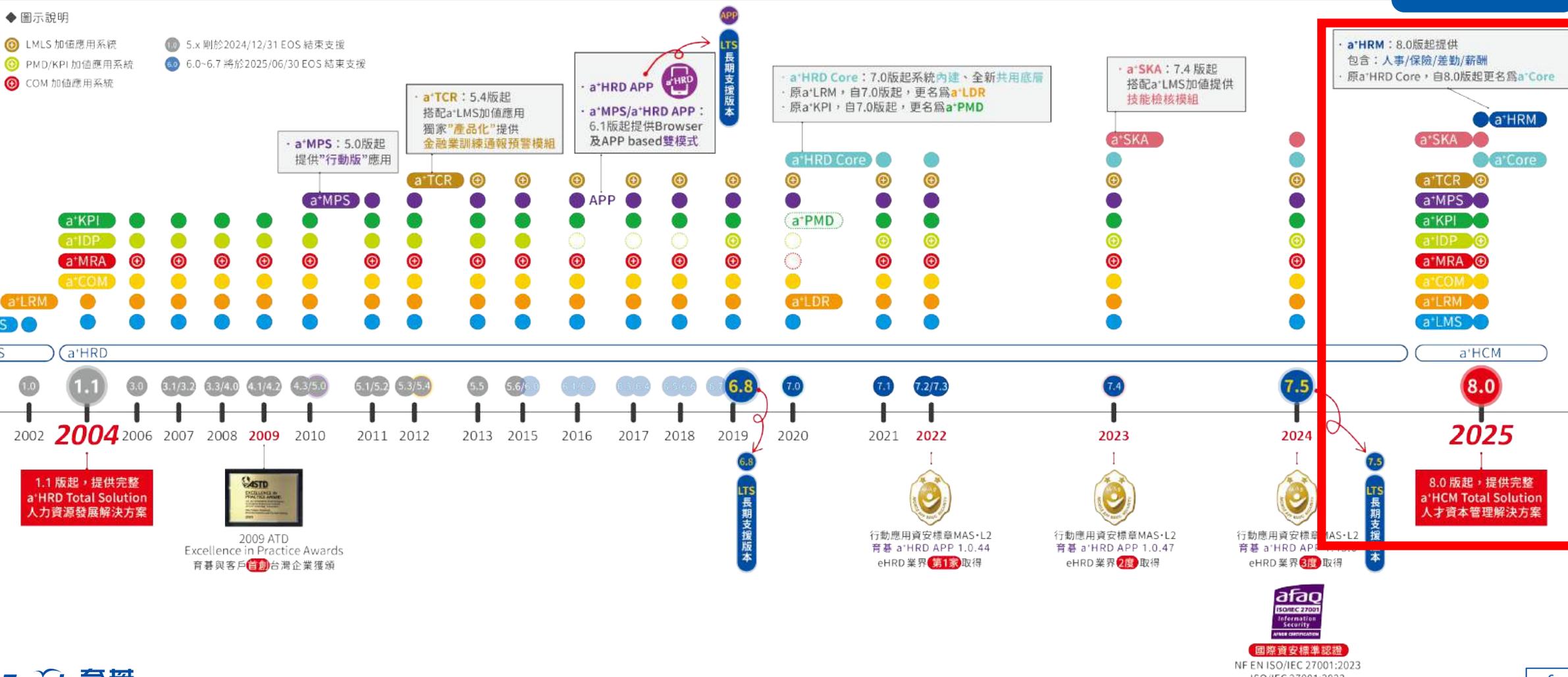
8.0 Brochure  
P.7~8

## 版本持續演進 保障企業對系統的應用與投資

育碁連續超過14年，每年投入超過2,000萬(2012年起每年超過3,000萬;2023年起每年超過4000萬)；  
若僅計算2011年起的產品投資，**迄今a+HCM 8.0累計投入3億產品開發經費**

◆ 圖示說明

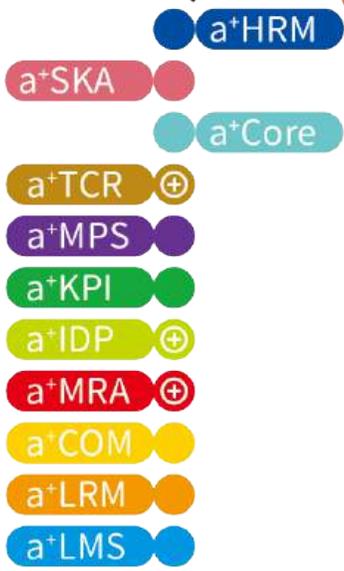
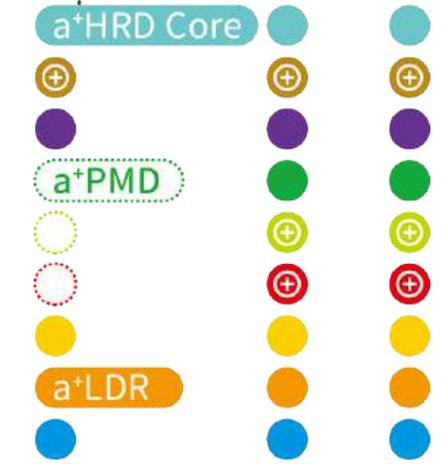
- ⊕ LMS 加值應用系統
- ⊕ PMD/KPI 加值應用系統
- ⊕ COM 加值應用系統
- 10 5.x 將於2024/12/31 EOS 結束支援
- 6.0 6.0~6.7 將於2025/06/30 EOS 結束支援



- **a+HRD Core**：7.0版起系統內建、全新共用底層
- 原a+LRM，自7.0版起，更名為**a+LDR**
- 原a+KPI，自7.0版起，更名為**a+PMD**

- **a+SKA**：7.4版起  
搭配a+LMS加值提供  
**技能檢核模組**

- **a+HRM**：8.0版起提供  
包含：人事/保險/差勤/薪酬
- 原a+HRD Core，自8.0版起更名為**a+Core**



行動應用資安標章MAS•L2  
育基 a+HRD APP 1.0.44  
eHRD 業界 **第1家** 取得



行動應用資安標章MAS•L2  
育基 a+HRD APP 1.0.47  
eHRD 業界 **2度** 取得



國際資安標準認證  
NF EN ISO/IEC 27001:2023  
ISO/IEC 27001:2022



行動應用資安標章MAS•L2  
育基 a+HRD APP 1.48.0  
eHRD 業界 **3度** 取得

7.5  
LTS  
長期支援版本

8.0 版起，提供完整  
a+HCM Total Solution  
人才資本管理解決方案

# a+HRD 6.0-6.8 版 功能演進歷程

歷史 / 時間是最好的檢視...



6.8 Brochure  
P.3~4

## 產品小版更規格 · 業界唯一清楚公開

2015年 6.0版	2016年 6.1版	6.2版	2017年 6.3版	6.4版	2018年 6.5版
<p>2015/10/01</p> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 新一代圖形化介面設計</li> <li>· 重要資訊長駐提醒</li> <li>· 個人化資訊儀表板</li> <li>· 面授課程行事曆同步</li> <li>· 證照回訓與預警</li> <li>· mp4教材浮水印保護</li> </ul> <p><b>a+KPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 圖表化動態績效資訊</li> <li>· 圖示化介面簽核流程</li> <li>· 圖示化目標承接</li> </ul>	<p>2016/03/24</p> <p><b>a+MRA Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 批次/群組名次排名</li> <li>· 圖卡式資訊設計</li> <li>· MRA單題批次評量</li> </ul> <p><b>a+KPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 多元績效資訊區塊</li> <li>· 跨專案查詢績效紀錄</li> <li>· 總評加權計算</li> </ul> <p><b>a+MPS/ APP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 追加APP功能</li> <li>· QR Code報到簽退</li> </ul>	<p>2016/11/18</p> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 多組織(Org.)架構</li> <li>· 課程、教材資料共享</li> <li>· 自訂組織、領域專屬首頁</li> <li>· 領域 (Domain) 分權管理</li> <li>· 領域專屬 " 簽核流程 " 匯入文字區塊</li> <li>· 獎懲加減分</li> </ul>	<p>2017/06/15</p> <p><b>a+HRD全模組共用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 主管中心</li> <li>· 管理者首頁</li> </ul> <p><b>a+KPI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 組織/領域分權管理</li> </ul> <p><b>a+TCR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 組織/領域分權管理</li> </ul> <p><b>a+MPS/ APP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 全新UI界面設計</li> <li>· 推播訊息擴充</li> </ul>	<p>2017/10/12</p> <p><b>a+HRD全模組共用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 個人中心</li> <li>· 管理者首頁優化</li> <li>· 批次匯入員工照片 (電腦版+手機版)</li> <li>· 影片小考</li> <li>· 平台問卷</li> <li>· 手機上傳影片/圖片作業</li> <li>· APP網址輸入進行帳號連結</li> <li>· MPS/APP優化</li> <li>· 自訂浮水印</li> </ul>	<p>2018/04/12</p> <p><b>a+MRA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 組織/領域分權管理</li> </ul> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 教材快速開班</li> <li>· 平台考試 (支援正式考與模擬考)</li> <li>· 證照整合模擬考試</li> </ul> <p><b>a+MPS/ APP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 平台考試</li> <li>· 查閱職務工作項目與學習資源</li> <li>· 社群動態時報</li> <li>· APP離線閱讀</li> <li>· UI界面設計優化</li> </ul>
<p>6.6版</p> <p>2018/10/16</p> <p><b>a+Performance Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 支援多元考核制度評核(加值)</li> <li>· 多績效考核成績合併計算(加值)</li> <li>· 快速排名與落等</li> <li>· 串接職務目標庫</li> <li>· 職務訓練IDP應用</li> <li>· 績效結果" 評分/評等" 資料欄位加密</li> </ul> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 首頁主題式策展(Curation)</li> <li>· 跨領域報表統計</li> <li>· 證照可依累計時數自動發照</li> <li>· QRCode快速連結(學習資源、開班)</li> </ul>	<p>6.7版</p> <p>2019/04/18</p> <p><b>a+Performance Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 整合IDP模組(加值)</li> <li>· 新增績效與個人發展專案</li> <li>· 設定個人/部屬待發展項目</li> <li>· 進度型目標考核與彈性考核作業</li> </ul> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 講師中心</li> <li>· 自動編碼(課程/開班)</li> <li>· 年度自動開班</li> <li>· 供應商訂閱與領域管理</li> <li>· 可自訂行動版首頁</li> <li>· 學習活動整合直播平台(加值)</li> </ul>	<p>6.8版</p> <p>2019/10/14</p> <p><b>a+Performance Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 新人考核專案(加值)</li> <li>· 受評人/考核表/簽核流程 自動化設定</li> <li>· 支援通過/延長評鑑機制</li> <li>· 績效面談與申訴(加值)</li> <li>· 進度報告與筆記支援互動與回饋</li> <li>· 多元考核制度新增"核算專案"</li> </ul> <p><b>a+Talent Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 開班自動結案/報表產出</li> <li>· 衝堂自動檢查與提醒</li> <li>· 直播應用支援整合YouTube API</li> <li>· 影片加字幕</li> <li>· 可擴充教材字幕語言</li> <li>· 影音檔教材支援多國語字幕</li> </ul>	<p><b>a+MPS / APP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 績效進度報告與筆記支援互動與回饋</li> <li>· 直播支援行動版可即時留言</li> <li>· 影音檔教材支援多國語字幕</li> </ul> <p><b>a+MRA Suite</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 職能行為指標可跨領域共享</li> <li>· 評量表可跨領域引用職能行為指標題項</li> </ul> <p><b>a+HRD全模組共用</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 旗艦版(多組織)</li> <li>· 組織授權模組彈性設定</li> <li>· 獨立組織登入頁面</li> <li>· 領域共享應用支援批次設定</li> <li>· 電腦版多媒體編輯器支援語音輸入 (限Chrome)</li> </ul>		

# a+HRD 7.0-7.5 版 功能演進歷程 也預告了8.x未來演進...



7.5 Brochure  
P.9~10

## 育睿 a+HRD 7.x 產品功能演進歷程

2020/9/8	2021/8/31	2022/4/29	2022/9/30
<b>a+HRD 7.0 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>一緻化介面設計</li> <li>關鍵資訊視覺化設計</li> <li>雙維度查詢檢視</li> <li>各使用功能皆中心化</li> <li>PDDR完整培訓流程</li> <li>關鍵資訊引導管理</li> <li>所見即所得編輯模式</li> <li>彈性動作權限設定</li> </ul> </li> <li>a+HRD 7.0：前後台全新技術架構</li> <li>a+HRD Core：首創全模組共用底層架構，跨模組整合更全面。</li> </ul>	<b>a+HRD 7.1 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+MRA Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>圖卡式資訊設計</li> <li>MRA專屬此次評量</li> </ul> </li> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>動態績效資訊主管亦可主動回饋</li> <li>專案受評人可由「群組」加入</li> </ul> </li> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>資料架構調整</li> <li>應有的訓練項目可精準設定異國轉職的認列聘數</li> </ul> </li> <li><b>a+MPS/a+HRD APP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>支援MPS查詢參考資料</li> <li>全面支援放大縮小的手勢操作</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>資安持續維護</li> <li>MRA評量成績分數可關聯匯入異國定的PMD績效評核專案</li> </ul> </li> </ul>	<b>a+HRD 7.2 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>二層式目標制度</li> <li>新式目標承接地圖與目標儀表板</li> <li>項目加總百分比</li> <li>考核表各類型文字區域可編排順序</li> </ul> </li> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>線上教室新增多元問卷與相關統計儀表</li> <li>人才發展培訓年報</li> <li>教材、課程互動機制(按讚、評分、評論、推薦)</li> <li>中獎「線上課程」外訓</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>多主管制度，可設定進修部門，可由多位副主管協助管理及審核</li> <li>提供矩陣式組織管理視度</li> <li>簡化使用者平台可設定啟用或關閉</li> <li>資安持續維護</li> <li>UI/UX持續精進</li> </ul> </li> </ul>	<b>a+HRD 7.3 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>行動版a+MPS(可於行動裝置執行)</li> <li>員工目標設定與修改、主管審核目標</li> <li>期中與期末績效評核(含：自評、初評、覆評、核決、會審、專案經理評)</li> <li>進度報告與筆記支援互動與回饋(績效動態支援發送通知)</li> </ul> </li> <li><b>a+MPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>密碼變更與查詢</li> <li>線上教室可填寫多元問卷</li> <li>中獎「線上課程」外訓</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD APP 1.0.44</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>行動版APP基本安裝保障L2</li> <li>a+HRD 6.x/7.x 共用APP</li> <li>同MAS註冊與安裝保障L1</li> </ul> </li> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>組織教材主體啟用與可使用區域設定</li> <li>教材檔案清理(釋出何處檔案空間)</li> </ul> </li> <li><b>a+MPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>MPS全新UI/UX大改版</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>可指定登入的預設平台與起點頁面(各平台獨立訂測)</li> <li>設定使用者平台各中心顯示內容與區域(個人中心、主管中心、講師中心、訓練中心)</li> <li>郵件通知與站內通知(內容支援RWD)</li> <li>內容訂閱服務                     <ul style="list-style-type: none"> <li>可開放員工訂閱閱讀或訂閱</li> <li>提供整合所有供應商資源的入口</li> <li>帳表統計(訂閱教材閱讀統計、訂閱統計)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>a+HRD APP 1.0.45</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>首次綁定多因子(email)驗證</li> <li>整合QR Code掃描功能</li> <li>未讀站內訊息推播</li> </ul> </li> </ul>
<b>a+HRD 7.4 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>「特發履項目」                             <ul style="list-style-type: none"> <li>員工與主管共同設定個人的特發履項目，可指定受薪年與必/選修(整合LDR、COM、LMS)</li> <li>員工特發履項目設定，查詢可發展之課程(整合LMS)</li> <li>主管可手動設定當年度特發履項目之完成狀態(整合LDR、COM、LMS)</li> <li>特發履項目需求課程統計與查詢(整合LMS)</li> <li>訓練支援批次與訓練計畫</li> <li>測驗或改進通知對本教室管理員與教育訓練管理員</li> <li>可設定刪除教材操作紀錄</li> <li>可設定講師不可查看個別員工的問題與結果</li> <li>訓練紀錄由選單位/顯示單位新增部門代號</li> <li>選期紀錄支援顯示進修項目類別與項目編號</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>可選取有評量(支援批次查詢)</li> <li>履評、核決主管、受評者可查詢查詢評核紀錄</li> <li>管理者可查詢績效動態，並可提供條件搜尋</li> <li>自評時可查詢自評績效評核紀錄</li> <li>管理者可匯出審核表樣式清單，提供員工編號</li> <li>管理者可匯出分配組帳、支援條件搜尋</li> <li>目標設定內容支援上傳檔案</li> <li>評核說明樣式調整、預設自動更新</li> </ul> </li> <li><b>a+MPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>彈性管理設定：一定效期內有受薪人可待續接收指稱</li> <li>APP使用限制設定(使用者僅可由瀏覽器輸入MPS，不可綁定APP)</li> <li>MPS可查看到該活動與平台考試(作答或結果)</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD APP</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>a+HRD 6.x/7.x 共用APP同MAS註冊與安裝保障L1</li> <li>首次登入與進行密碼變更，且可由APP變更密碼</li> <li>內建掃描QR Code功能可支援上傳圖片</li> </ul> </li> <li><b>a+MRA Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>可調整通知收件人顯示限制</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>新式文字內容編輯器(「點上」功能可保留文字樣式與表格、「插入YouTube影片」功能可保留文字樣式)</li> <li>管理者可手動設定異國定輸入之使用者平台</li> <li>可設定條件顯示欄(資料庫設定)</li> <li>資料庫地內若有清單者可提供獨立excel匯出(請依作業-執行與管理-訓練計劃-異國定計劃...)</li> <li>「實況」                             <ul style="list-style-type: none"> <li>需開 IAM 整合登入帳號(加碼)</li> <li>登入系統可整合Google reCAPTCHA驗證(加碼)</li> <li>可彈性設定一般員工檢核員工問題與查詢的權限</li> <li>Web與AP Server實體可分開建置(加碼)</li> <li>可查新程式自動更新歷程</li> </ul> </li> <li>a+SKA                             <ul style="list-style-type: none"> <li>受評人可手動接收條件自動加入</li> <li>可設定條件指定給他人</li> <li>可設定檢核次數與檢核時間</li> <li>檢核項目可直接指定檢核技能(可多選)，亦可選自願檢核(學習階段整合LDR)</li> <li>檢核方式可選知識技能項目或各技能內容</li> <li>可選檢核結果評定通過與否</li> <li>可選專案查詢知識技能程度分布狀況</li> <li>可查詢受評人檢核結果知照(可匯出Excel)</li> <li>可對專案查詢知識技能程度分布與人員檢核紀錄</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>a+HRD 7.5 新功能</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理者可連續出合作業</li> <li>講師或線上教室管理員可選出多元問卷統計表</li> <li>查閱課程與課程列表時，提供異國定費用與執行結果統計資料</li> <li>可手動輸入人才培訓年報統計資料</li> <li>可進行測驗開關，調整未測驗學員的通過判斷</li> <li>講師人員名單搜尋條件擴充在電腦端</li> <li>查看異國定與回人員名單時可查看異國定/回訓開關</li> <li>影片支援白標應運流，可選關閉缺課狀況提供最佳解度</li> <li>播放影片</li> <li>嵌入URL格式的影響教材設定方式優化</li> <li>新增字串編號的教材時，預設顯示字串</li> <li>新增課程主頁「已取得課程人員數」計算方式</li> </ul> </li> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>新增作業或條件計算專案(加碼)</li> <li>此次更新包含點</li> <li>新增主管可匯出此次評核資料功能</li> <li>優化畫表設定操作</li> </ul> </li> <li><b>a+MPS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>測驗作答記錄，受薪者可查看多次作答記錄</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD APP 1.0.47</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>APP 1.0.47 已於2023/7/26二維度取得行動版APP基本安裝保障MAS-L2</li> <li>a+HRD 6.x/7.x 共用APP</li> <li>同MAS註冊與安裝保障L1</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>流覽設計(加碼)、審核流程(內建)</li> <li>a+HRD 系統自動恢復服務時間</li> <li>員工私人訊息功能可被關閉設定是否開啟</li> <li>報告與匯出調整高階生的EXCEL導</li> <li>可整合 Microsoft Viva Learning(加碼)</li> <li>IAM整合(加碼)功能優化</li> <li>擴充人學進修資料管理，如：進修資料檢查內容</li> <li>Google reCAPTCHA 驗證(加碼)自動判斷無法透過Google服務給改用「登入驗證碼」</li> </ul> </li> <li><b>開發技術架構不備提收提升</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>頁容再提升：通過解解、調校安全與畫表熱點，優化畫面精細等</li> <li>效能再提升：3500人同時上線，平均回應時間5秒內，永平與畫表滿意可滿足更高需求</li> <li>支援再擴充：IP地址分配設定支援CIDR格式、擴充組織資料檢查項目...</li> <li>易用性再優化：介面可直接設定SMTP Service，郵件者，優化維護類別資料</li> </ul> </li> </ul>	<b>a+HRD 7.5 進加功能1&amp;2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+Talent Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>管理員工資料的動作按鈕名稱「移轉紀錄」改為「訓練紀錄轉錄」</li> <li>天下新制學院整合功能優化</li> </ul> </li> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>績效專案開關/完成作業時，新增操作後的影響「匯報資訊」</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD APP 1.47.2</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>使用性調整與功能優化</li> </ul> </li> <li><b>a+SKA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>提供「人力發展管理員」環境有評量中心標籤 Symenu標籤</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>新增匯入團隊的總數與個人考卷題性支援多媒體項目</li> <li>流程設計條件可匯出/匯入流程，可將客戶的測試條件已設定好的清單匯出後，再匯入正式使用(使用可預知條件/加碼)</li> <li>開發技術架構不備提收提升                             <ul style="list-style-type: none"> <li>資安持續精進</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<b>a+HRD 7.5 進加功能3</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>a+HRD APP 1.48.0</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>第三度取得行動版APP基本安裝保障MAS-L2</li> <li>a+HRD 6.x/7.x 共用APP</li> <li>同MAS註冊與安裝保障L1</li> </ul> </li> <li><b>a+HRD Core</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Microsoft Teams APP應用程式整合(需搭配a+MPS)</li> <li>自動版更優化</li> <li>資安持續精進</li> </ul> </li> <li><b>a+PMD Suite</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>批次評核統計結果互動區域間的優化</li> </ul> </li> </ul>



功能演進表

# a+HCM整合HRD及HRM · 加速企業人力資本管理與發展

8.0 Brochure P.11



## 融合應用場景

- 員工、主管與HR統一入口(**Portal**)，提升應用與管理效率。
- 無縫管理員工職涯周期，包括：入職、差勤、薪酬、培訓、績效評核，異動與離職等。
- 多組織與領域分權管理，彈性滿足中小型至大型企業及集團關係企業...等各式應用需求。
- 各式簽核流程設定應用，提升作業效率。



## 員工體驗一致

- 提供完整的員工自助服務情境，將人事、差勤、薪酬、學習發展、評鑑與績效整合於同一系統(**User Centric & Integrated**)。
- 促進學習發展的企業文化，增強歸屬感並提升員工幸福感。
- 落差分析、學習發展、個人發展，滿足員工職涯發展需求。
- 透過數位化，打造DEI(多元、公平、共融)完善的人事管理e化環境，加速落實企業ESG目標。



## 集成數據彙整

- 模組化架構設計，系統高度整合，共享資料，提供靈活的數據彙整與分析應用。**同一資料庫的整合特性，有利於未來AI發展應用的進一步延伸。**
- 多元報表，且報表可自訂欄位、訂閱應用，近500家企業客戶應用實證，助力企業即時洞察組織與人才現況，支援相關決策。



## 內外無縫整合

- 自行研發的HRM與HRD系統，且**後續約每半年一次的小版本升級**，功能將依客戶回饋的匯集不斷演進長大，產品可以彈性設定，滿足不同企業差異性的人資管理需求。
- 育碁**a+HCM Ecosystem**結合**Open API**的新設計，non-exclusive的整合不同partners的多元數位內容與應用系統，實現人事管理、人才發展與營運績效的一站式HR生態圈。



## 優化資料安全

- 採用安全存取機制，嚴格保護資料隱私，對系統部分機敏資料內建加密機制。
- 完全符合個人資料保護法規，確保合規性。
- **育碁通過ISO27001:2022認證**；與60+家客戶持續對產品進行資安弱掃滲透的精進共享。

# 產品技術演進 - HCM 8 全面換新：資安與耐用性都將提升！

	Training Click	Training ASP~ LMS 1.0	HRD 3.0	HRD 4 ~ 5	HRD 6 (6.8 是 LTS)	HRD 7 (7.5 是 LTS)	HCM 8 
工具	VS 6	VS 6	VS 2003	VS 2008	VS 2010	VS 2019	VS 2022
前端	ASP	ASP	ASP.NET	ASP.NET	ASP.NET(SPA)	ASP.NET/Core(SPA)	ASP.NET Core(SPA)
後台	C++	VB	VB.NET	VB.NET	VB.NET	VB.NET	C#
架構	DCOM	ActiveX COM	.NET 1.1	.NET 3.5	.NET 4.0/4.8	.net framework 4.8 + /NET Core 8	.NET Core 8

- **體驗升級**：前端採用**單頁應用程序 (SPA)** 設計，提供更快速的頁面切換與即時互動，顯著提升用戶體驗。
- **加速交付**：系統改以 **C#** 作為開發語言，透過清晰的 API 結構，縮短開發週期，加速新功能交付。
- **效能強化**：引入 **.NET 8** 和分散式資料庫架構，增強系統回應速度，確保高併發環境下的業務平穩運行。優化的更新流程支援高效應用與資料更新，降低業務中斷風險。
- **長期支援**：採用 **C# 及 .NET 8(LTS)** 技術，確保系統穩定運行，並提供豐富的技術支持，滿足企業長期發展需求。

# 育碁「a+HCM 8.0」大版本系統升級，全面提升技術優勢

- **體驗升級**：前端採用單頁應用程序（SPA）設計，提供更快速的頁面切換與即時互動，顯著提升用戶體驗。
- **加速交付**：系統改以 **C#** 作為開發語言，**透過清晰的 API 結構，縮短開發週期，加速新功能交付。**
- **效能強化**：引入 **.NET 8** 和**分散式資料庫架構**，**增強系統回應速度**，確保高併發環境下的業務平穩運行。優化的更新流程支援高效應用與資料更新，降低業務中斷風險。
- **安全保障**：實現每個組織資料庫隔離與統一認證授權邏輯，有效防範未授權訪問，確保資料安全性。
- **擴充靈活性**：**模組化架構與 API 驅動設計**，**支援快速功能擴展**，靈活應對業務需求變化，增強系統適應性。
- **長期支援**：採用 **C#** 及 **.NET 8(LTS)** 技術，確保系統穩定運行，並**提供豐富的技術支持**，滿足企業長期發展需求。

# SECURITY 資安

完善的資安  
放心的應用

## 產品

- 技術架構 HCM 業界最新：8.0 採用Microsoft .NET 8 (LTS)開發架構
- a+HRD 6.8/7.x 全系統皆支援 SQL 2019 (a+HRD 7.3起新增支援SQL 2022 )
- 內建安全機制：2019年起超過60+家企業客戶以上，委託第三方進行弱點掃描與滲透測試
- 6.8/7.x 產品皆通過金融業客戶端原碼掃描
- a+HRD APP 1.48.0 領先業界，第1家且三度取得MAS 標章
- 育碁系統服務部提供的軟體系統開發與維護、系統工程資料與資訊機房資訊處理活動之管理，2024/10/15正式取得 ISO/IEC 27001:2022 國際標準驗證證書。



## 官網資安專區公告

- 針對第三方資安關聯資訊，主動因應不迴避，不定期於官網公告因應對策並視需要主動通知客戶進行工程版更

## 服務

- 資安調整Project base以silence update政策, 默默守護新版使用客戶的資安
- 服務機制\_客戶資料/資安管控/7.4以上自動版更訂閱機制加速系統更新與安全

# 2024/10/15 育碁正式取得 ISO/IEC 27001:2022國際標準資安證書



育碁官網產品公告  
2024/10/15



- 驗證標準 Standard :  
NF EN ISO/IEC 27001:2023 – ISO/IEC 27001:2022
- 驗證範圍 Scope : 本公司系統服務部所提供軟體系統開發與維護、系統工程資料與資訊機房資訊處理活動之管理。依據適用性聲明書，版次 1.0，發行日期 :2024.01.01

## 參考資訊：

- 關於 ISO 27001 : 2023  
ISO/IEC 27001:2023 是歐洲發布的版本，內容與全球通行的ISO/IEC 27001:2022 完全一致。證書上標示的2023僅指歐洲版本，不影響全球標準的應用。
- ISO 27001最新版本信息  
ISO/IEC 27001:2022 是國際標準組織 ( ISO ) 於2022年底發布的最新版本，舊版 ( ISO/IEC 27001:2013 ) 的認證將於2025年10月31日失效。自2024年5月1日起，將不再進行舊版的驗證與審核。

# 系統弱點掃描 資安檢測

# 60+

資安檢測客戶數

委託第三方弱點掃描與滲透測試

建議育基客戶：  
除了專業檢測回報修正，升級到 6.8 LTS/7.5  
LTS 最新版 加入育基產品資安的Ecosystem！

## 滲透測試

- **定義：**  
滲透測試是指藉由具備資安知識與經驗、技術人員受僱主所託，針對僱主的目標系統模擬駭客的手法進行攻擊測試，藉以發掘安全漏洞並提出改善方法的善意行為。  
(By 維基百科)
- **目的：**  
瞭解入侵者可能利用的途徑、瞭解系統及網路的安全強度、瞭解弱點並強化安全

# 資訊安全檢測與修改 & 自動版更訂閱服務

育碁產品資安機制，涵蓋產品系統開發（先天體質）與技術服務（後天努力）兩大層面。

## 1. 產品系統開發（先天體質）

- 採用最新的程式開發語言：**.net framework 4.8 與 .NET 8**。
- 2020 年開發過程與「數聯資安」合作，自主送測原始碼，**通過 Checkmarx 驗證**無漏洞風險。（後續幾年，有許多客戶持續採用Checkmarx 對育碁系統產品進行驗證）
- 歷年來**客戶進行原始碼檢測（工具與標準各異）**，育碁也都在**多方合作**下持續精進project base，**通過各項檢測上線**！
- **Fortify 檢測**結果：客戶送測驗證**無風險漏洞**，確保系統安全性。

## 2. 技術團隊與客戶服務（後天努力）

- 已協助 **60+ 客戶** 進行「弱點掃描」與「滲透測試」，並將**修正方案納入標準工程版本**，**確保所有客戶受益**，落實「預防重於治療」。
- 「**aEnrichUpdate**」**版本更新工具**：7.x 版本可透過 aEnrichUpdate 進行自動化版更，大幅提升作業效率，節省雙方工程人力時間與成本。（**7.4/7.5/8.0 版本**更進一步提供客戶可於自家 a+HRD 系統管理端申請「**自動版更訂閱服務**」，確保系統**即時更新**、安全無虞！）





## 【aEnrichUpdate】 自動版更服務

支援 a+HRD 7.4.1078 以上版本

## 【aEnrichUpdate】自動版更服務

業界  
唯一

提供「自動版更服務」的eHRD廠商

- 自動版更服務特色與效益、運作機制
- 客戶系統「訂閱端」服務應用簡介
- 《訂閱》「自動版更服務」
- 版更結果自動通知
- 查閱「版更記錄」

針對7.4/7.5/8.0 維護中客戶可以做到**第一時間更新工程版本 (Vxxx)**，leverage 升級享用育碁將不同客戶“弱掃”跟“滲透”的修補解決方案，發揮「**預防重於治療**」的成效。

# 資安規格產品內建 (a+Core 支援HRD/HRM全模組, 整合性的見證之一)

備註：包含各模組功能列舉如下，最新及完整資訊以產品網站為主



## 專業版、旗艦版 · 主要功能比較表

(● 有此功能 — 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能)

模組	主要功能	功能說明範例	專業版	旗艦版
a+Core 共用底層	安全性	帳號密碼登入(密碼強度規則設定、密碼錯誤次數限制登入...)	●	●
		登入驗證碼	●	●
		APP圖形鎖(整合MPS)	●	●
		MFA	○	○
		自建角色	—	●
		設定角色使用功能表	—	●
		設定角色動作權限★	—	●
		登入限制(IP、時段、上線數)	—	●
		列印浮水印	●	●
		HTTPS加密機制	●	●
	分權管理	部門領域分權	—	●
		一般領域分權★	—	●
		承辦人分權	●	●
		跨「組織」資料分享	—	●

### 建議客戶應用方案：

- 強化系統安全：管理者可應用6.8/7.x/8.x 版做好嚴謹的安全機制設定。
- 進階安全需求功能 - **多重驗證 (MFA)** 提升安全性：
  1. 可增購 MFA，降低帳密外洩風險 ( Google、Microsoft Office 365 皆推薦 )。
  2. 7.2 版：管理者帳號**強制啟用 MFA**，確保**最高權限帳號安全**。
- 7.4 版新功能：
  1. 支援 **雲端帳號 IAM 整合 ( 加值 )**
  2. 可**整合 Google reCAPTCHA 驗證 ( 加值 )**
- 7.5 版新功能：提供「**自動版更**」訂閱服務，確保即時更新與安全防護。

# a+HRD APP · 新增資安應用功能

(a+MPS/APP 支援HRD全模組, 也是整合性的見證之一)

(且APP維護累計9年了, 同時跨版支援a+ HRD6.x,7.x/HCM8.x、210+家企業客戶共用)



7.4 以上內建功能

首次登入變更密碼

## 第 2 章

# 「a+HRM人資管理系統」簡介

- 延續HRD系統優勢，HRM高效無縫整合運用
- 系統功能簡介：
  1. 任用管理
  2. 人事/薪資/保險，異動管理
  3. 日常差勤管理
  4. 差勤/薪資/獎金，專案式結算
  5. 報表分析
  6. 機敏資料
  7. 法規參數自動更新
- 六大系統特色

# 延續HRD系統優勢，HRM高效無縫整合運用

- 員工體驗一致：

- 角色中心：「個人中心」、「主管中心」、「管理中心」一站滿足HRM系統的相關應用。

- 融合應用場景：

- 圖形化流程設計：整合HRM工作流程，提升管理效率。
- 專案管理架構：沿用a+PMD/MRA/SKA的專案式管理架構，a+HRM 差勤與薪資結算專案應用，明確且精準的進行權限、作業範疇與進度控管。

- 優化資料安全：

- a+Core 異動紀錄、操作紀錄機制：完整保留a+HRM資料，並提供對比檢視，確保資料可信度
- 多層級資安：提供可靠的身分驗證識別與機敏HRM資料欄位加密與密碼保護

- 內外無縫整合：

- a+HCM Ecosystem：透過《訂閱》服務機制，擴充自動同步最新法規，確保政策合規性與時效性

# 員工體驗一致 · 範例：「個人中心」差勤

採用a+HCM全系統的「角色中心」，於「個人中心」整合相關HRM功能，提供員工一站式查閱與處理個人資料、學習發展、績效、差勤、薪資...等；系統UI/UX應用一致，完善員工體驗。

The screenshot displays the 'Personal Center' (个人中心) interface for user 邱怡雯 (Qiu Yiwen). The user's profile includes their name, ID (20204100017), email (may@aenrich123.com.tw), department (研發部(D008)), and internal title (高級專員). The 'Attendance' (差勤) tab is selected, showing a table of leave usage and application status.

假別	給假額度總計	申請中時數	已請時數	剩餘可請時數
特休假 基準日: 10/21	40小時0分鐘	8小時0分鐘	0小時0分鐘	32小時0分鐘
生理假	N/A	0小時0分鐘	3小時0分鐘	N/A
普通傷病假	N/A	0小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A
家庭照顧假	N/A	0小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A
事假	N/A	8小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A

Below the table is a calendar view for November 2024, showing attendance records with color-coded indicators for work days, rest days, and holidays. The interface also features quick application buttons for leave, overtime, and punch card requests.

# 延續HRD系統優勢，HRM高效無縫整合運用

- 員工體驗一致：

- 角色中心：「個人中心」、「主管中心」、「管理中心」一站滿足HRM系統的相關應用。

- 融合應用場景：

- 圖形化流程設計：整合HRM工作流程，提升管理效率。
- 專案管理架構：沿用a+PMD/MRA/SKA的專案式管理架構，a+HRM差勤與薪資結算專案應用，明確且精準的進行權限、作業範疇與進度控管。

- 優化資料安全：

- a+Core 異動紀錄、操作紀錄機制：完整保留a+HRM資料，並提供對比檢視，確保資料可信度
- 多層級資安：提供可靠的身分驗證識別與機敏HRM資料欄位加密與密碼保護

- 內外無縫整合：

- a+HCM Ecosystem：透過《訂閱》服務機制，擴充自動同步最新法規，確保政策合規性與時效性

# 融合應用場景 · 範例：HRM流程應用



差勤表單：請假、銷假、補打卡、加班

新增表單



請假申請



銷假申請



補打卡申請



預先加班申請



加班申請



- 支援請假、加班、補打卡申請及轉單，並可即時查看申請簽核進度。
- 可依需設定表單簽核流程。

# 融合應用場景 · 範例：HRM流程設計(增值)

內建多種簽核流程·圖示化呈現，簡潔美觀、易於檢視理解

**1/ 免安裝**  
輕鬆操作，零負擔，使用簡單便捷  
在瀏覽器上直接操作，無需額外安裝程式

**2/ 立即上手**  
直覺拖曳設計，零學習曲線  
圖形化直觀拖曳設定，輕鬆完成流程設計

**3/ 應用高彈性**  
多元簽核角色與條件操作功能  
依制度輕鬆完成簽核流程設計

• 應用a+Core的「流程設計」功能，設計 a+HRM 的相關簽核流程

# 延續HRD系統優勢，HRM高效無縫整合運用

- 員工體驗一致：

- 角色中心：「個人中心」、「主管中心」、「管理中心」一站滿足HRM系統的相關應用。

- 融合應用場景：

- 圖形化流程設計：整合HRM工作流程，提升管理效率。
- 專案管理架構：沿用a+PMD/MRA/SKA的專案式管理架構，a+HRM 差勤與薪資結算專案應用，明確且精準的進行權限、作業範疇與進度控管。

- 優化資料安全：

- a+Core 異動紀錄、操作紀錄機制：完整保留a+HRM資料，並提供對比檢視，確保資料可信度
- 多層級資安：提供可靠的身分驗證識別與機敏HRM資料欄位加密與密碼保護

- 內外無縫整合：

- a+HCM Ecosystem：透過《訂閱》服務機制，擴充自動同步最新法規，確保政策合規性與時效性

# 育碁 a+HRM · 四大功能



## 人事組織管理

- 人事參數
- 組織管理
  - 公司與部門管理
  - 所得稅申報單位
  - 社會保險投保單位
- 人事管理
  - 待報到
  - 員工管理
  - 任用與調動管理
- 報表



## 保險管理

- 保險法規參數
- 保險補助管理
- 保險異動管理
- 保險批次調保
- 報表



## 差勤管理

- 差勤法規參數
- 差勤參數設定
- 工時管理
- 假別管理
- 出缺勤管理
- 申請單管理
  - 請假
  - 銷假
  - 補打卡
  - 加班
- 差勤結算



## 薪酬管理

- 薪資法規參數
- 薪資設定
  - 薪資項目
  - 樣板
  - 參數
  - 薪資密碼
- 薪資異動管理
- 薪資作業
- 獎金作業
- 報表

# 育碁 a+HRM · 主要應用情境

- **任用管理**
  - 待報到人員/正式員工資料建立、新進人員薪資設定、保險設定與申報
- **人事/薪資/保險，異動管理**
  - 人事異動及其連結的薪資或保險異動
  - 年度調薪等單獨的薪資異動
  - (批次)投保薪資調整、健保依附眷屬等保險異動設定與申報
- **日常差勤管理**
  - 人員適用差勤規則(工時、假別、上班制度、班表...)、出勤時間、差勤申請(請假、加班...)、差勤異常與處理
- **差勤/薪資/獎金，結算作業**
  - 專案式結算
  - 差勤與薪資獨立專案管理權限、獨立結算，透過狀態彼此卡控，確保資料正確
- **各式報表數據分析**
  - 依需自訂 & 系統已設計 報表

# 彈性組織設定，省時又省力



The screenshot displays the HR system interface. On the left, the organizational structure is shown with a tree view. The 'C01 總公司' node is selected, and a context menu is open with options: '新增公司', '新增部門', '檢視', '修改', and '另存'. The '新增公司' option is highlighted. On the right, the '編輯公司' (Edit Company) form is shown. It includes sections for '基本資料' (Basic Information), '進階資訊' (Advanced Information), and '社會保險投保單位' (Social Insurance Contribution Unit). The '基本資料' section has fields for '公司代號 \*', '公司名稱 \*', and '統一編號 \*'. The '進階資訊' section has a field for '上層公司/部門'. The '社會保險投保單位' section has fields for '勞保投保單位 \*', '勞退提繳單位編號', '健保投保單位 \*', and '健保分區業務組'. At the bottom right, there are buttons for '重設', '儲存並新增', and '儲存'.

彈性的組織設定，在設定員工隸屬部門後，可輕鬆對應歸屬的公司統編、勞健保投保單位。



# 待報到人員功能，加速報到流程

待報到人員 | 前往搜尋 

	本月應報到	3		本日應報到	7
	本月待報到	6		本日待報到	5

- 人員資料可**提前輸入**，縮短報到當日的作業時間。
- 正式報到後，資料轉為「已報到」，才授予員工編號。

新增待報到人員：人員資料可提前輸入

## 新增待報到人員

姓名 \*

公司到職日 \* 

YYYY/MM/DD

(例如：2024/12/03)

# 多元的人事資料欄位，記錄詳細且完整



**完整的個人資料**

- 個人資料
- 任職資料
- 特休資料
- 薪資資料
- 社會保險
- 工作經歷
- 眷屬管理
- 外籍人士
- 其他資料
- 派駐紀錄
- 異動歷程

採用a+HCM全系統的「資料主頁」設計特色，將複雜資訊分類至不同頁籤，分類瀏覽，快速切換。

欄位名稱	欄位值
員工編號	Employee_D_Mandy
姓名	邱祥祥(員工D) _Mandy
別名	
英文姓名	QIU, XIANG-XIANG
英文別名	XIANG
國籍	BR 巴西
性別	男
身分證字號	
護照號碼	AA000261
統一證號	未取得
出生日期	1990/06/06
年齡	34
婚姻狀態	已婚
學歷	學士 (大學)
籍貫	巴西
語系	繁體中文(Traditional Chinese)



# 智能流程式引導，確保員工資料零遺漏



**基本資料**

員工編號\* 20204100017

姓名\* 邱怡雯

別名

英文姓名 QIU,YI-WEN

英文別名 WEN

國籍\* CA 加拿大 x

性別  男  女  未指定

身分證字號

護照號碼\* 2842481849247

統一證號  已取得:   未取得

出生日期\* 1985/10/01 (例如: 2024/10/21) 年齡: 39

婚姻狀態  未婚  已婚  其他

學歷 研究所

籍貫

語系 繁體中文(Traditional Chinese)

照片

- 基本資料
- 學歷紀錄
- 聯絡資訊
- 緊急聯絡人

**任用資料**

公司創始日\* 2024/10/21 (例如: 2024/10/21) 任用年資: 0年0月0日

任用狀態日期\* 2024/10/21

任用狀態\* 任用

在職  在職  留職停薪  不在職

雇用身分別\* 全職人員 生效日 2024/10/21

內部職稱\* 高級專員(P001) x 生效日 2024/10/21

外部職稱\*  無  產品經理 x 生效日 2024/10/21

職等\*  無  6 x 生效日 2024/10/21

職類\*  無  正職員工 x 生效日 2024/10/21

員工自管\*  無  正職員工 x 生效日 2024/10/21

職位別\*  無  高級專業人員 x 生效日 2024/10/21

部門\*

代號	部門	主要部門	部門生效日
D008	研發部	<input checked="" type="radio"/>	2024/10/21

公司聯絡資訊

- 任用資料
- 公司聯絡資料

**居留資訊 +**

居留證號 Y827646788

換發日期\* 2022/10/01 (例如: 2024/10/21)

居留期限  永久居留  2028/10/01 (例如: 2024/10/21)

居留地址\*  高通訊地址

TW 台灣 x 新北市 234 永和區

漢雲北路100號

居留事由 總公司派駐

備註

證明文件

**工作許可 +**

許可證號許可 許可證號 234567

許可證號 許可證號 許可證號及許可證號可以連一證章

換發日期 2024/01/01 (例如: 2024/10/21)

- 居留資料
- 工作許可
- 出入境資訊

根據企業需求填寫「個人資料」及「任職資料」兩部份員工資訊，外籍人士則補充居留資料、工作許可、出入境資訊等紀錄，以供公司建檔保存。所有資料系統化留存，勞動檢查時可快速調閱，避免因文件缺失遭罰。

# 彈性「薪資項目」設定，滿足各式需求



The screenshot displays the aEnrich HR system interface for configuring salary items. The breadcrumb trail is: PM > PM > 薪酬管理中心 > 薪資設定 > 薪資項目. A red circle highlights a plus sign icon in the top right corner of the configuration area. The main content area shows a form for editing a salary item, with the title "薪資項目：可新增全新的薪資項目" (Salary Item: Can add new salary items) and a sub-header "編輯薪資項目" (Edit Salary Item). The form includes fields for "類型" (Type) with radio buttons for "基本薪津" (Basic Salary), "代扣項" (Deduction), "加項" (Addition), and "扣項" (Deduction); "生效日" (Effective Date) set to 2024/12/05; "納入計算" (Include in Calculation) with a dropdown for "所得稅" (Income Tax); and "投保工資" (Insurance Salary) with checkboxes for "勞(就)保/職保/勞退投保" (Labor Insurance/Job Insurance/Labor Retirement Insurance) and "健保投保" (Health Insurance). There are also sections for "平均時薪" (Average Hourly Wage) and "其他" (Other) with checkboxes for "差勤扣款" (Absence Deduction), "加班費" (Overtime Pay), "特休未休補償" (Special Leave Compensation), and "職工福利金" (Employee Welfare Fund).

- 內建法規、差勤需求的薪資項目，且可彈性調整細節或新增全新的「薪資項目」。
- 可彈性設定運算參數(含運算公式、位數進位、平均時薪...等)。

# 薪資方案「樣板」設定，靈活套用與調整

PM > PM > 薪酬管理中心 > 薪資設定 > 樣板

薪資方案樣板 | 前往搜尋

最新異動

內勤人員(業務)  
landy(本區人) 2024/05/24 16:31 編輯  
5

內勤人員(高級)  
landy(本區人) 2024/04/26 17:52 編輯  
3

可建立薪資方案「樣板」

編輯薪資方案樣板

樣板名稱 \* 內勤人員(業務)

適用人員  全部  指定

部門 \* 業務部 x 行銷部 x

狀態

薪資方案

薪資項目 金額

本薪  不預設  預設金額

針對相同職類或薪資結構相似的類別，可預先設定不同的薪資方案「樣板」，在人員薪資設定時快速選用並靈活微調，提升作業效率。

選擇薪資項目

已選取 0 筆

關鍵字    共 7 筆

<input type="checkbox"/>	項目名稱	生效狀態	類型	所得稅	投保工資	平均時薪	其他
<input type="checkbox"/>	部門津貼 顯示名稱：津貼	已生效	基本薪津	全額免稅	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	職務加給 顯示名稱：職務加給	已生效	基本薪津	應稅	✓	✓	✓
<input type="checkbox"/>	本薪	已生效	基本薪津	應稅	✓	✓	✓

薪資方案根據分類條件，選擇適合的薪資項目，帶入後視需要設定預設金額。

# 新進人員「薪資」設定



於新進人員報到當日進行「薪資資訊」的填寫，以能順利進行加保的作業



根據員工的薪資結構，選擇加入的方式，快速設定項目及金額。

# 各式薪資「樣板」套用與微調，提升作業效率

編輯薪資資訊

兼職人員  否

薪資制度  月薪制

生效日 2024/11/28

適用職工福利金

薪資方案

+ 項目

+ 加入薪資項目

+ 由薪資方案樣板加入

選擇薪資方案樣板

已選取 0 筆

關鍵字

共 6 筆

<input type="checkbox"/>	樣板名稱	薪資項目數	最後修訂時間
<input type="checkbox"/>	內勤員工_一般員工	2	2024/11/19 16:54:38
<input type="checkbox"/>	內勤員工_科級主管	3	2024/10/18 16:47:01
<input type="checkbox"/>	內勤員工_一般員工(技術類)	3	2024/09/30 13:36:43
<input type="checkbox"/>	外勤員工_一般員工	2	2024/09/27 17:48:02
<input type="checkbox"/>	外勤員工_科級主管	2	2024/09/27 16:01:50
<input type="checkbox"/>	高階主管	2	2024/09/27 16:01:50

可直接加入適合的薪資方案「樣板」後，再依需求進一步調整，提升作業效率。



# 新進人員「加保」作業

- 薪資資訊確認後，系統自動開通加保作業，流程化新進人員報到程序。
- 加保所需資訊均由系統依其他地方的設定自動引用，並自動判斷投保月薪資與計算費用等，確保資料正確與作業即時。

 薪資資訊已完成, 通知保險管理員進行投保 (i) ), 兼職人員 否, 薪資制度 月薪制, 生效日 2024/11/01, 適用職工福利金, 扣繳倍率 0.5%."/>

個人資料

任職資料

特休資料

薪資資料 ⚠

薪資資訊 (  薪資資訊已完成, 通知保險管理員進行投保 (i) )

兼職人員 否

薪資制度 月薪制

生效日 2024/11/01

適用職工福利金 扣繳倍率 0.5%

流程前後卡控，如：薪資確認後才可進行加保作業。

薪資資訊 (  薪資資訊已完成, 通知保險管理員進行投保 (i) )



# 各投保項目依法規設計，確保準確無誤

## 編輯勞保

員工 方美君

投保狀態  加保  退保  暫停續保

投保項目  普通事故  就業保險

申報日

生效日 2024/09/20

月投保薪資 45,800 [查閱分級表](#)

補助項目 補助項目：

補助方式：

2 · 各投保項目可依照人員現況及公司規定進行調整，為申報檔的匯出值。

## 投保項目 ( 投保項目均已設定完成 )

勞保 (就)保/職保/勞退 健保

### 勞保

加保

投保項目

普通事故、就業保險

申報日

生效日

2024/09/20

月投保薪資

45,800

雇主負擔

3,848

員工負擔

1,100

員工被補助金額: 0

員工自付額: 1,100

全月保費

4,948

修改

### 職保

加保

申報日

生效日

2024/09/20

月投保薪資

48,200

雇主負擔

53

全月保費

53

### 勞退

提繳 (新制)

申報日

生效日

2024/09/20

月提繳工資

48,200

雇主提繳

提繳率: 7%

員工自提

提繳率: %

雇主勞退提繳

3,374

全月提繳金額

3,374

修改

## 編輯勞退 (新制)

員工 方美君

提繳狀態  提繳  停繳

提繳身分別  強制提繳對象  自願提繳對象  雇主自願提繳

申報日

生效日 2024/09/20

雇主提繳  提繳率:  %

員工自提

月提繳工資 48,200 [查閱分級表](#)

3 · 各投保項目內容符合目前法規設計，若有誤植會提示修改，增加正確性。

雇主提繳 請輸入不可小於 6 的數值。 ×



# 全方位「人事異動」管理，確保人資運作順暢

根據公司組織需求及人員職涯規劃，異動員工的在職狀態或異動職務。

The screenshot displays the HR system interface for personnel movements. It is divided into three main sections:

- 任用異動 (Appointment Movement):** Lists various appointment types such as 任用復職 (Appointment Resumption), 離職退休 (Resignation/Retirement), and 留職停薪 (Leave without pay). It shows records for employees like 李巧巧 (Li Qiaoqiao) and 王大明 (Wang Daming) with their respective effective dates and statuses.
- 職務異動 (Job Movement):** Lists job-related movements such as 一般異動 (General Movement), 晉升異動 (Promotion), and 調降異動 (Demotion). It shows records for employees like 楊偉杰 (Yang Weijie) and 劉藍欣 (Liu Lanxin) with their promotion dates and statuses.
- 匯入職務異動 (Import Job Movement):** Shows a list of imported job movement records with details like date, time, and success/failure status. For example, a record for 2024/09/11 at 10:08 was successful (成功 1 筆), while one at 10:07 failed (失敗).

留職停薪、復職、離職、回任、退休.....等異動

部門、職等、職稱、職位別.....等異動

因應公司組織調整、年度人員晉升等大量異動筆數的情形，提供多筆匯入職務異動功能，提高作業效率。

# 多筆薪資異動匯入，提升作業效率



人事異動時，針對仍在職的人員可勾選**是否[需要進行薪資確認]**，若有勾選將列入「近期任用與人事調動」名單中，提醒薪資管理員確認是否需做薪資異動。

任何情境需進行薪資異動，由管理員**新增薪資異動單調整**。

+ 薪資異動

任何情境需進行薪資異動，由管理員**新增薪資異動單調整**。

人事異動時，針對仍在職的人員可勾選**是否[需要進行薪資確認]**，若有勾選將列入「近期任用與人事調動」名單中，提醒薪資管理員確認是否需做薪資異動。

\*薪資異動，亦提供**多筆匯入**功能，以因應年度調薪等大量筆數異動的情境。

人事異動生效日	人事異動項目	人事異動狀態	員工編號	姓名	部門	近期薪資異動
2024/09/24	一般異動	已生效	A2024090...	方美君	研發部	薪資檢視 2024/09/23
2024/09/24	調降異動	已生效	A2024090...	方美君	研發部	薪資檢視 2024/09/23
2024/08/13	復職(高嬰留停)	已生效	2024070001	曲默影_...	吏部...	薪資架構調整 2024/08/28



# 自動產生「保險異動單」，滿足即時作業需求

The screenshot displays the 'aEnrich' HR system interface. The top navigation bar includes the logo, user profile (PM), and search options. The left sidebar lists various HR modules, with '保險管理中心' (Insurance Management Center) selected. The main content area shows a breadcrumb trail: PM > PM > 保險管理中心 > 保險異動. Below this, there's a sub-menu for '保險異動' with options like '申報權', '保險補助項目', '法規參數', and '異動紀錄'. The central part of the screen features a '總覽' (Summary) table:

任用復職		離退與留停		其他異動	
新進及回任人員	10	離退人員	2	其他	1
留停復職人員	1	留停(含展延)人員	0	雇用身分別與本國籍異動	0

Below the summary table, there's a large orange callout box with the following text: **任用異動成立及身分轉換(雇用身分別或本國籍異動)時，會產生對應的保險異動單。自動判斷加保、退保、轉出...等異動類型。協助快速掌握需要處理的人員，不漏接**

At the bottom, there are three cards representing individual insurance movement records, each with a '作業狀態：尚未完成' (Operation Status: Not Completed) and a '生效日' (Effective Date). The first card is for 劉藍欣(2024070002) with an effective date of 2024/07/16. The second is for landy(2024090006) with an effective date of 2024/04/22. The third is for Jing with an effective date of 2024/09/25.

# 時序性的異動歷程，完整歷程呈現

傅恩琦 | 10412578  
● 啟用 | 在職 | 任用狀態: 任用

個人資料  
任職資料  
特休資料  
薪資資料  
社會保險  
工作經歷  
眷屬管理  
其他資料  
派駐紀錄

異動歷程

- 任職資料
- 薪資資料

2024/11/21 新進

新進  
在職(異動後)  
**在職**  
任用狀態(異動後)  
**回任(自願離職)**  
雇用身分別  
全時人員  
職位別

2024/11/08 離職退休

離職退休  
在職(異動後)  
**不在職**  
任用狀態(異動後)  
**離職(自願離職)**  
雇用身分別

個人資料  
任職資料  
特休資料  
薪資資料  
社會保險  
工作經歷  
眷屬管理  
其他資料  
派駐紀錄

異動歷程

- 任職資料
- 薪資資料

2024/11/21 新進

2024/11/08 離職退休

2024/11/05 新進

異動歷程也可依時序縮合

內部職稱  
專案經理  
職等

外部職稱  
職等

依時序提供完整的異動歷程呈現。並以醒目紅字標示該次異動內容，快速掌握異動項目，方便檢閱與利於內稽內控。

# 日常差勤管理



HR

以**法規**為基礎，制定公司專屬的差勤規則：

- 年度行事曆
- 人員適用班制
- 假別設定

差勤規則

根據員工班表**比對**出勤紀錄，進行**異常差勤管理**：

- 打卡紀錄(排程匯入)
- 出勤紀錄
- 差勤異常與處理

出缺勤管理



員工

差勤申請

於**個人中心**進行差勤申請：

- 請/銷假申請
- 加班申請
- 補打卡申請

簽核流程

於**個人中心**進行簽核流程：

- 主管簽核
- 代理人簽核

# 差勤規則 · 工時設定

aEnrich aEnrich admin 開班 關鍵字

aEnrich » aEnrich » 差勤管理中心 » 工時管理 » 設定

- 工時管理
  - 設定
  - 班制
- 假別管理
- 出缺勤管理
- 差勤結算
- 法規參數
- 申請管理
- 紀錄與報表
- 異動紀錄

### 班別 | 前往搜尋

**固定班(做四休三)**  
 上班時間~下班時間：當日08:00~當日19:00  
 每日正常工時:10小時0分鐘  
 彈性上下班   
 黃芷妍 2025/01/16 14:16 編輯

**固定班(門市)**  
 上班時間~下班時間：當日10:00~當日19:00  
 每日正常工時:8小時0分鐘  
 彈性上下班   
 翁依婷 2025/01/16 13:46 編輯

**大夜班**

### 休假日別 | 前往搜尋

**優法空班日**  
 可否加班：可  
 黃芷妍 2025/01/15 16:53 編輯

**休息日**  
 可否加班：可  預設休假日別  
 系統 2025/01/02 14:18 編輯

**國定假日**  
 可否加班：可  預設休假日別  
 系統 2025/01/02 14:18 編輯

**例假日**  
 可否加班：否  預設休假日別

### 公司行事曆 | 前往搜尋

**產線公司行事曆(做四休三)**  
 最新已發布年度：2025  
 黃芷妍 2025/01/16 18:10 編輯

**門市公司行事曆**  
 最新已發布年度：2025  
 翁依婷 2025/01/16 13:54 編輯

**內勤公司行事曆**  
 最新已發布年度：2025  
 黃芷妍 2025/01/16 11:56 編輯

**班別**  
 定義工作(出勤)日上班時間的規範，包含：基本資料、上下班規則、加班規則、打卡規則。

**休假日別**  
 定義非工作(出勤)日出勤的規範，包含：基本資料、加班規則。

**公司行事曆**  
 定義公司專屬年度行事曆，作為產生個人班表的基礎，可針對不同類型對象制定適用的行事曆。



# 差勤規則 · 固定班制

PM > PM > 班制: 固定日班 > 3. 班表

1. 基本資料

2. 班制人員

3. 班表

排班狀況

變更班別

已選取 0 筆

員工編號	姓名	原班別	上班時間~下班時間
<input type="checkbox"/> 2024060008			
<input type="checkbox"/> 2024090008			
<input checked="" type="checkbox"/> 2009050001	林巧巧	日班	當日09:00~當日18:30
<input type="checkbox"/> 2024090008			

檢視班表  
異動紀錄

啟用

停用

變更班別

班別 \* 大夜班 x

上班時間~下班時間 當日23:00~次日08:00

異動生效日 \* 2024/10/28 (例如: 2024/10/28)

欲變更班別之適用人員清單

員工編號	姓名	原班別	上班時間~下班時間
2009050001	林巧巧	日班	當日09:00~當日18:30

以此班制適用的公司行事曆+員工適用的班別顯示員工當年度班表(自異動至此班制生效日起)。

檢視班表

員工 林巧巧

雇用身分別 全時人員

2024 十月

一	二	三	四	五	六	日
	1 日班	2 日班	3 日班	4 日班	5 休息日	6 例假日
7 日班	8 日班	9 日班	10 固定假日	11 日班	12 休息日	13 例假日
14 日班	15 日班	16 日班	17 日班	18 日班	19 休息日	20 例假日

一個班制內可有多班別，人員固定上的班別若非預設班別，可進行適用班別異動作業。

透過班別、休假日別於正常/延長工作時間、打卡等的規則設定，人員班表展開後即定義清楚每日的差勤規則



# 班制設定 · 輪班制

PM > PM > 班制: 三班制 > 3.班表 > 排班狀況

1. 基本資料  
2. 班制人員  
3. 班表

● 排班狀況  
○ 匯入排班紀錄

● 啟用  
停用

**排班狀況**

若為輪班制，人員調整班別頻率高，採用匯入班表方式異動(可跨月)。

員工編號	姓名	部門	在職	聘用身分別	本月	次月	最後異動時間	待生效異動
2024070001	曲默影	業務部(Z0011)	在職	短期工作人員	✓	✓	2024/10/28 14:42	
2024040003	陳玉芬	生產部(M_01)	在職	全時人員	✓	✓	2024/10/28 14:42	
2024040002	陳小雪	生產部(M_01)	在職	全時人員	✓	✓	2024/10/28 14:42	
2024030005	胡友仁	外部部門(Exter...	在職	全時人員			2024/10/28 14:42	

有關鍵字

共 8 筆

有匯入打勾

匯入員工排班

基本資料

名稱 \* 2024/10/28 匯入員工排班

排班期間 \* 2024/10/28 - 2024/11/01 (例如: 2024/10/28)

匯入資訊

匯入檔案路徑 \* 選擇檔案 Import...te (1).xls

匯入檔案樣板 下載檔案樣板 (XLS格式) 下載

重設 檢查檔案

下載Excel表單範本，匯入班表資料，經系統檢查正確將整批異動員工班表。

PM > PM > 班制: 三班制 > 3.班表 > 匯入排班紀錄

1. 基本資料  
2. 班制人員  
3. 班表

○ 排班狀況  
● 匯入排班紀錄

● 啟用  
停用

**匯入排班紀錄**

匯入排班作業，均會留下紀錄，提供後續查核。

名稱	總筆數	匯入資料筆數	問題資料筆數	狀態	執行時間	執行人員
2024/10/28 匯入員工排班	1	1	0	完成	2024/10/28 14:48	Jing
2024/10/28 匯入員工排班	2	2	0	完成	2024/10/28 14:45	Jing
2024/04/15 匯入員工排班	4	0	4	完成	2024/10/28 14:43	Michelle
2024/04/15 匯入員工排班	4	4	0	完成	2024/10/28 14:42	Michelle

有關鍵字

共 8 筆

## Excel檔內容

	A	B	C	D	E	F
1	員工編號*	2024/10/28	2024/10/29	2024/10/30	2024/10/31	2024/11/01
2	2024070001		M-02	M-01	M-04	M-02
3	2024040003		M-04	M-01	M-02	M-01
4	2024040002	M-04	M-01	M-02	M-01	
5	2024030005	M-01	M-01	M-04	M-01	



# 多樣的假別管理，滿足不同行業使用需求

工時管理 > 假別管理

- 假別設定
- 員工假別額度調整

出缺勤管理 > 差勤結算 > 法規參數 > 申請管理 > 紀錄與報表 > 異動紀錄 >

假別編號	假別名稱	類型
L004	普通傷病假(無薪)	法定假
L003	普通傷病假	法定假
L015	喪假	法定假
L012	陪產檢假	法定假
L013	陪產假	法定假
L011	產檢假	法定假
L008	產假(四周)	法定假
L010	產假(五日)	法定假
L009	產假(一周)	法定假

## 編輯假別：普通傷病假

### 給假設定

給假方式  事件給假  自動給假

給假頻率  每月 1 號  每年 1 / 1

特休基準日

可請假期間 1/1~12/31

適用人員  全部  指定

額度依據  依特休年資  依任用年資  固定額度

額度 \* 30 天

### 結算

扣薪  扣薪 50 %

不扣薪

遞延休假  是  否

- 法定假別提供符合法規的設定限制，但允許部分調整。
- 可自由新增假別並設定各假別的給假、請假和扣薪規範。
- 不同的假別可設定請假時需附上證明文件，才能提交假單。



# 員工可即時查詢差勤資訊，輕鬆申請不出錯

員工端除可進行各類差勤申請外，亦提供假別使用狀況、個人班表、出勤紀錄、差勤異常紀錄等資訊，員工在進行各類差勤申請前，可參酌這些資訊提出正確的申請。

該員工目前各假別使用狀況，顯示假別包含已給出且仍在有效期限內的假別：

- 已達給假頻率設定的假別
- 申請核可的事件假別

- 根據公司行事曆及班制設定下所展開的個人班表，或輪班制人員已匯入的班表。
- 可查詢出勤紀錄及異常紀錄，便於進行異常差勤處理。

假別	給假額度總計	申請中時數	已請時數	剩餘可請時數
特休假 基準日: 10/21	40小時0分鐘	8小時0分鐘	0小時0分鐘	32小時0分鐘
生理假	N/A	0小時0分鐘	3小時0分鐘	N/A
普通傷病假	N/A	0小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A
家庭照顧假	N/A	0小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A
事假	N/A	8小時0分鐘	0小時0分鐘	N/A

日期	班制	狀態
2024-10-01	出動日	正常
2024-10-02	出動日	正常
2024-10-03	出動日	正常
2024-10-04	出動日	正常
2024-10-05	休息日	正常
2024-10-06	例假日	正常
2024-10-07	出動日	正常
2024-10-08	出動日	正常
2024-10-09	出動日	正常
2024-10-10	固定假日	正常
2024-10-11	出動日	正常
2024-10-12	休息日	正常
2024-10-13	例假日	正常

請假申請

2 筆  
申請中

加班申請

0 筆  
申請中

補打卡申請

1 筆  
申請中

0 筆  
被退回

0 筆  
已歸檔

員工可進行的差勤申請項目需簽核，各項目可個別設定適用流程(如下圖)：

- 請假/銷假作業
- 預先加班/加班申請
- 補打卡申請



# 精準直觀的出缺勤管理，高效掌握員工出勤情況

QA > QA > 差勤管理中心 > 出缺勤管理 > 差勤異常紀錄

工時管理 > 假別管理 > **出缺勤管理**

- 出勤紀錄
- 打卡紀錄
- 差勤異常紀錄**
- 參數設定
- 設定

差勤結算 > 法規參數 > 申請管理 > 紀錄與報表 >

### 差勤異常紀錄

全部 69 | 上班早到 3 | 遲到 14 | 早退 17 | 下班延時 14 | 請假時數不足 1 | 打卡紀錄異常 14 | 休假日異常 6

關鍵字  (7) 共 5 筆

員工	日期	上班早到	遲到	早退	下班延時	請假時間不足	打卡紀錄異常	休假日異常	差勤統計
樊興興 HH01	2024/12/18 20241203 班別A		⚠️ 120 分鐘	⚠️ 60 分鐘			✅ 上班未打卡 ✅ 下班未打卡		已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203 班別A						⚠️ 上班未打卡 ⚠️ 下班未打卡		已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203						⚠️ 上班未打卡 ⚠️ 下班未打卡		已統計
巫齊名 KK01	2024/12/17 20241203 班別A						⚠️ 上班未打卡 ⚠️ 下班未打卡		已統計

請假申請  
補打卡申請

整合打卡/出勤紀錄、班表差勤規則、差勤申請等，判斷所有差勤異常情境及異常時數，協助個人及管理者管理異常差勤。



# 便捷的差勤異常處理，HR管理更輕鬆

QA > QA > 差勤管理中心 > 出缺勤管理 > 差勤異常紀錄

工時管理 > 假別管理 > **出缺勤管理**

- 出勤紀錄
- 打卡紀錄
- 差勤異常紀錄**
- 參數設定
- 設定

差勤結算 > 法規參數 > 申請管理 > 紀錄與報表 >

**差勤異常紀錄**

全部 69 | 上班早到 3 | 遲到 14 | 早退 17 | 下班延時 14 | 請假時數不足 1 | 打卡紀錄異常 14 | 休假日異常 6

關鍵字  (7) 共 5 筆

員工	日期	異常類型	處理操作	狀態
樊與與 HH01	2024/12/18 20241203 班別A	下班延時	請假申請 補打卡申請	已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203 班別A	請假時間不足	請假申請 補打卡申請	已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203 班別A	打卡紀錄異常	請假申請 補打卡申請	已統計
巫齊名 KK01	2024/12/17 20241203 班別A	休假日異常	請假申請 補打卡申請	已統計

2024/12/17 2024  
班別A

請假申請  
補打卡申請

2024/12/17 2024

提供補打卡/請假/加班申請、註記等異常處理，並依異常類型提供對應可處理異常的操作，如遲到，提供補打卡申請及請假申請動作按鈕。



# 圖示化顯示差勤異常，快速掌握及管理員工出勤

以圖示方式顯示異常處理狀態，快速掌握哪些異常尚未處理。

員工	日期	上班早到	遲到	早退	下班延時	請假時間不足	打卡紀錄異常	休假日異常	差勤統計
樊興與 HH01	2024/12/18 20241203 班別A			▲ 120 分鐘	▲ 60 分鐘		✔ 上班未打卡 ✔ 下班未打卡		已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203 班別A						▲ 上班未打卡 ▲ 下班未打卡		已統計
謝錦 JJ03	2024/12/17 20241203						▲ 上班未打卡 ▲ 下班未打卡		已統計
巫齊名 KK01	2024/12/17 20241203 班別A						▲ 上班未打卡 ▲ 下班未打卡		已統計



# 專案化的差勤結算，有效提升作業準確性

自動統計遲到/早退次(時)數、請假時(天)數、加班時數、曠職次數....等各類差勤結算結果。

加班時數	請假扣薪時(天)數	遲到	早退	曠職
0小時00分鐘	0小時00分鐘	1次	1次	0次
0小時00分鐘	32小時00分鐘	0次	0次	0次
0小時00分鐘	8小時00分鐘	0次	0次	2次
3小時30分鐘	32小時00分鐘	0次	0次	1次

aEnrich

QA > QA

- 1. 專案
- 2. 適用員工
- 3. 差勤紀錄
- 4. 差勤結算

● 結算中

結案

關閉

差勤結算

未確認 已確認 計薪中 計薪退回 已發薪

對應薪資年月	員工編號	姓名	部門	結算期間
2024年12月	HH01	樊與與	數位數據發展中心(A05)	2024/12/18 ~ 2024/12/25
2024年12月	HH05	巫宥萱	客群經營部(KK02)	2024/12/19 ~ 2024/12/25
2024年12月	HH04	陳映雪	客群經營部(KK02)	2024/12/03 ~ 2024/12/25
2024年12月	HH02	林雪蓮	客群經營部(KK02)	2024/11/27 ~ 2024/12/25

加班時數	請假扣薪時(天)數	遲到	早退	曠職
0小時00分鐘	0小時00分鐘	1次	1次	0次
0小時00分鐘	32小時00分鐘	0次	0次	0次
0小時00分鐘	8小時00分鐘	0次	0次	2次
3小時30分鐘	32小時00分鐘	0次	0次	1次

# 專案化的薪資結算，彈性化分權管理

### 年度專案

aEnrich QA dmin 開班 關鍵字

QA > QA > 年度專案: 2024年台北分公司 > 1.年度專案

#### 1.年度專案

2.薪資結算專案

## 2024年台北分公司

### 基本資料

年份 2024  
計薪區間 當月1號~當月末日  
發薪日期 次月5號  
結算專案承辦人 **張維娜**

適用人員條件  
部門 人資部、會計部、資訊部、法律部、數位數據發展中心

指定增加員工  
指定排除員工  
名單自動更新日期 當月25號

● 已開啟

結案 關閉

### 薪資結算專案

aEnrich QA dmin 開班 關鍵字

QA > QA > 薪資結算專案: 2024年台北分公司\_01月份 > 1.薪資結算專案

#### 1.薪資結算專案

## 2024年台北分公司\_01月份

### 基本資料

年份 2024年  
計薪月份 01月份  
計薪區間 2024/01/01 ~ 2024/01/31  
發薪日期 2024/02/05  
名單自動更新日期 2024/01/25

適用人員條件  
部門 人資部、會計部、資訊部、法律部、數位數據發展中心

指定增加員工  
指定排除員工  
結算專案承辦人 **張維娜**

專案狀態 ● 已開啟  
結算狀態 ● 結算中

關閉

兩段式權限卡控，由具薪酬制度管理員權限的「年度專案」管理者，授權「薪資結算專案」的承辦人，員工須同時有薪酬管理員權限，才可管理被授權的專案。

# 專案化的薪資結算，清晰明瞭好執行

## 1. 薪資結算專案

## 2. 薪資結算作業

- 薪資結算名單
- 資料擷取
- 薪資通算

## 3. 結算資料產製

- 薪轉媒體檔
- 薪資單

專案狀態 ● 已開啟  
結算狀態 ● 已結算

**結案**

關閉

### 龍潭廠\_11月份 2024\_11

2024/12/04 15:02 jing 編輯

#### 基本資料

年份	2024年
計薪月份	11月份
計薪區間	2024/11/01 ~ 2024/11/30
發薪日期	2024/12/05
名單自動更新日期	2024/11/18

適用人員條件

部門 法務部、研發部、總務部、法遵部、智財部、產品部、客服部、庶務部、人資部

指定增加員工

指定排除員工

結算專案承辦人 shows、Alvin、Frank、jing

明確的操作步驟，依序進行即完成各期的薪資結算與發放



# 薪資結算名單檢核，確保準確無誤

總覽

22

薪資結算名單

資料不全 2 筆

資料完整 20 筆

0

已加入其他專案

在產生名單的當下，會同步判斷資料是否齊全。提示以下資料不完整需確認：

- 薪資資料
- 社會保險
- 差勤結算

符合適用人員條件，卻已被其他專案納入的人員，將排除在結算名單外，並列於此，避免重複計算薪資。

薪資結算名單
刪除
資料不全
已選取 0 筆

關鍵字
🔍
🔼 (20)
共 12 筆
🔄

<input type="checkbox"/>	員工編號	姓名	主要部門	內部職稱	通算狀態	任用狀態	任用狀態日期	在職	兼職人員	薪資資料	社會保險	差勤結算	建立時間
<input type="checkbox"/>	11000120	林台彥	法務部	資深協理	可通算	任用	2012/11/07	在職	否	已完成	已完成	已完成	2024/12/04 10:31
<input type="checkbox"/>	11000145	張家偉	法務部	資深顧問	已確認	任用	2024/11/06	在職	否	已完成	已完成	已完成	2024/12/04 10:31
<input type="checkbox"/>	11100034	劉慧玲	研發部	主任	可通算	任用	2021/11/29	在職	否	已完成	已完成	已完成	2024/12/04 10:31
<input type="checkbox"/>	11300167	于炳華	研發部	資深專員	已確認	任用	2010/11/29	在職	否	已完成	已完成	已完成	2024/12/03 15:06
<input type="checkbox"/>	11300256	陳耀銘	總務部	協理	已確認	任用	2024/11/13	在職	否	已完成	已完成	已完成	2024/12/03 15:06



# 薪資媒體檔精準產製，資訊機敏下載全程記錄

當所有人員的運算結果都確認完成結算後，可以執行**薪轉媒體檔的產製**，供銀行於發薪日將薪資金額轉入員工薪資戶的檔案。

The screenshot displays the '薪轉媒體檔' (Salary Transfer Media File) management interface. On the left, a sidebar shows the workflow: 1. 薪資結算專案 (Salary Settlement Project), 2. 薪資結算作業 (Salary Settlement Operation), and 3. 結算資料產製 (Settlement Data Production). Under '結算資料產製', '薪轉媒體檔' (Salary Transfer Media File) is selected. A table lists the produced files:

名稱	結算人數	轉帳人數	
		應匯出	已匯出
2024年11月薪轉媒體檔	130	120	120
2024年11月薪轉媒體檔	60	60	58

Below the table, a context menu is visible with options: 檢視 (View), 下載檔案 (Download File), and 刪除 (Delete). The '下載檔案' option is highlighted. On the right, a '編輯薪轉媒體檔' (Edit Salary Transfer Media File) form is shown with the following details:

- 名稱: 2024年11月薪轉媒體檔
- 薪轉媒體檔樣板: 薪轉媒體檔樣板\_無薪轉備註發薪日期
- 銀行代碼: 006 合作金庫商業銀行
- 薪轉備註: (empty field)

薪資是具機敏性的，產製完後要執行「**下載檔案**」時，系統會留下**操作紀錄**，可知誰於何時有執行過下載。

先建立符合薪轉銀行規則的「**薪轉媒體樣板**」，於產製時，選用一個樣板，才能產製媒體檔。



# 個人薪資單內容(系統上直接檢視)

## 檢視薪資單

HR/員工所檢視的內容相同

### 基本資料

姓名 王曉晴  
 員工編號 11300178  
 主要部門 總務部  
 內部職稱 資深協理  
 計薪年月 2024年11月  
 發薪日期 2024/12/15  
 差勤結算區間 2012/11/07 ~ 2024/11/29

### 薪資明細

薪資項目	應領金額	應扣金額
全勤獎金	2,000	
S基本薪津(50)	29,000	
S基本薪津(50)_全額	9,000	
S基本薪津(50/3000)_不給付	14,000	
特休未休工資補償	0	
加班費(應稅)	0	
加班費(免稅)	1,053	
加班補休未休工資返還(應稅)	0	
加班補休未休工資返還(免稅)	0	
S_加項(定額免稅50)_3000	6,000	
遲到早退扣薪		0
請假扣款		916
曠職扣薪		0
職工福利金		270
所得稅		0
勞保費		1,100
健保費		1,886
補充保費_獎金收入(62)		0
補充保費_兼職所得(63)		0
勞工自提退休金		0
S_代扣項		3,000
應領金額	61,053	應扣金額 = 實領金額 7,172 = 53,881

可直接連結看各項明細資料

### 應稅金額及其他

項目	金額
公司提撥勞退金	3,648
公司提撥勞退金(累積)	3,648
應稅金額(50)	53,084
應稅金額(91)	--
應稅金額(92_8A)	--
應稅金額(92_8Z)	--
應稅金額(93)	--

#### 檢視請假扣款

假別	扣薪%	時數	天數	平均時薪	平均日薪	小計
普通傷病假	50%	8	--	229	--	916
總計						916
應扣金額 (四捨五入取整數位)						916

# 個人薪資單內容 · 下載檔案 + 密碼保護

2024年 11月 薪資單

姓名：王曉晴  
員工編號：11300178  
主要部門：總務部

內部職稱：資深協理  
差勤結算區間：2021/11/29~2024/11/29  
發薪日期：2024/12/15

應領金額 62,000 - 應扣金額 4,400 = 實領金額 57,600

應領項目	數值	應扣項目	數值
全勤獎金	2,000	遲到早退扣薪	0
S基本薪資(50)	10,000	請假扣款	2,000
S基本薪資(50)_全額	10,000	曠職扣薪	0
S基本薪資(50/3000)_不給付	10,000	職工福利金	310
S基本薪資(全額免稅)_全額	10,000	所得稅	0
S基本薪資(與稅無關)_依比例	10,000	勞保費	1,100
S基本薪資(50)_全額2	10,000	健保費	990
特休未休工資補償	0	補充保費_獎金收入(62)	0
加班費(應稅)	0	補充保費_兼職所得(63)	0
加班費(免稅)	0	勞工自提退休金	0
加班補休未休工資返還(應稅)	0		
加班補休未休工資返還(免稅)	0		

下載檔案為PDF格式  
檢視薪資單需要輸入密碼 (密碼可於我的設定中修改)



差勤統計		加班統計		應稅金額及其他	
假別	數值	班別/休假日別	時薪倍率	項目	匯入紀錄
事假	8小時			公司提撥勞退金	3,828
				公司提撥勞退金(累積)	3,828
				應稅金額(50)	37,000
				應稅金額(91)	0
				應稅金額(92_8A)	0
				應稅金額(92_8Z)	0
				應稅金額(93)	0

# 獎金發放步驟簡便，省時又省力



## 獎金合併發放：發放日相同者

年終獎金	績效獎金	業務獎金
5,600		
	10,500	4,850



1. 專案

2. 獎金結算作業

- 匯入獎金項目
- 資料核對
- 獎金運算

3. 結算資料產製

總覽

2 發放名單 資料不全 資料完整

發放資料

發放名單 發放獎金項目統計

員工編號	姓名	主要部門	內部職稱	在職	薪資資料	社會保險	年終獎金	績效獎金	業務獎金
11200141	林台彥	企業金融推廣處	行銷處長	在職	未完成	完成	5,600		
11003710	張家璵	行銷業務處	行銷專員	在職	完成	完成		10,500	4,850

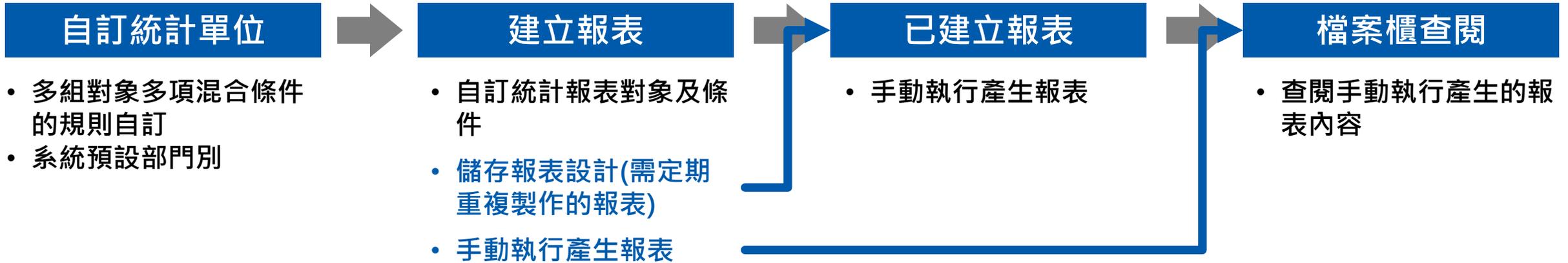
已開啟

結案

關閉

- 獎金項目匯入後，點選運算即可完成操作；獎金發放日相同者，可合併發放。
- 符合二代健保(補充保費)的代扣繳規定。

# 產出報表流程



組別下的統計單位	統計項目				
	期初在職人數	期末在職人數	新入職人數	自願離職人數	非自願離職人數
男性	258	271	18	5	1
女性	327	329	3	1	0
主管	93	93	0	0	0
非主管	492	607	21	6	1
全員	585	600	21	6	1

**建立報表** 人員統計報表

基本資料

報表名稱 \*

統計單位  主要部門:

組別:

統計單位條件擷取日  報表產生日  依統計期間

統計期間  日期落於報表產生日的最近  \* 個月

固定於西元  年  月 ~ 西元  年  月

顯示格式  單項單月列舉  多項總計

統計項目

**選自自建的統計組別**

# 自定義統計單位與報表欄位 · 滿足不同業務需求

人員統計報表

基本資料

報表名稱 \*

統計單位  主要部門：選擇  組別：選擇

統計單位條件擷取日  報表產生日  依統計期間

統計期間  日期落於報表產生日的最近  固定於西元 年 月 ~ 西元 年

示格式  單項單月列舉  多項總計

期初留停人數  
 期末留停人數  
 回任累積人次數  
 自願離職累積人次數  
 退休累積人次數  
 非自願累積人次數  
 死亡累積人數

統計項目	統計單位名稱 *	期初在職人數	期末在職人數	新入
欄位名稱	統計單位名稱			
欄位寬度				

除系統已設計的報表外，全系統支援自定義的彈性報表設計

- 自定義統計單位與自選欄位，產製多樣報表。
- 可跨報表重複使用「自定義的統計單位」，例如：男/女性、主管/非主管、部門別...等。
- 可儲存報表設計，產製相同格式與定期性報表。

組別下的統計單位	統計項目				
	期初在職人數	期末在職人數	新入職人數	自願離職人數	非自願離職人數
男性	258	271	18	5	1
女性	327	329	3	1	0
主管	93	93	0	0	0
非主管	492	607	21	6	1
全員	585	600	21	6	1

# 易取得的統計數據 · 利於支持相關分析、決策與管理



## 差勤統計報表

- 快速掌握人力狀況、差勤數據、薪資成本等各方情況，發現趨勢或異常資料。
- 可匯出報表數據，亦可匯出特定員工、資料範圍...等資料，進一步加工分析應用。

2024/01~ 2024/01 差勤統計 (統計單位條件擷取日：2024/01~2024/01)

統計單位名稱	排班時數	出勤日加班時數	非出勤日加班時數	請假時數	特休到期時數	加班補休到期時數
人資部	160小時00分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	21小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
財務部	320小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	32小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
業務部	1560小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	45小時41分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
開發管理部	3151小時30分鐘	80小時18分鐘	00小時00分鐘	114小時15分鐘	74小時41分鐘	00小時00分鐘
客戶服務部	2358小時20分鐘	10小時04分鐘	00小時00分鐘	200小時46分鐘	18小時21分鐘	00小時00分鐘

# 管理者與員工**雙密碼保護**，確保薪資機敏資料安全

- 員工線上查閱及開啟下載檔案**皆需輸入薪資密碼**。
- 管理者下載/匯出可辨視個資、個人薪資的資料，**皆需進行密碼設定**。



The screenshot displays the aEnrich HR system interface. At the top, the user profile for 邱祥祥 (Qiu Xiangxiang) is visible, including their ID 9403951 and company start date 2024/05/23. A central pop-up window titled "薪資密碼" (Salary Password) is shown, with a text input field for the password and a "確定" (Confirm) button. Below the input field, a warning message reads "薪資為機密資料，請留意資訊安全。" (Salary is confidential information, please pay attention to information security). The background interface shows various HR modules like "薪資單" (Salary Slip), "訊息" (Messages), and "論壇" (Forum).

**薪資密碼：線上查閱需輸入**

薪資單

薪資密碼 \*

薪資為機密資料，請留意資訊安全。

確定

# 保留各式重要系統**操作紀錄** · 增強資料安全性

操作紀錄 | 前往搜尋

匯出 列印 **下載** 刪除 閱讀條款 產生報表

維護教材 檢視薪資單

---

 **王敏敏**  
113050002 | 操作時間：2024/12/11 16:46  
 QA管理平台 |  2024/07/05差勤統計報表 

---

 **邱祥祥**  
9403951 | 操作時間：2024/12/11 16:42  
 QA管理平台 |  2024/07/05差勤統計報表 

例如：當發生異常情況(如：操作爭議)時，**下載歷史和檔案**能提供有力證據，協助定位相關責任人。

# 領先業界提供 帳號資安管控

APP圖形安全鎖

MFA兩步驟驗證

a+HRD

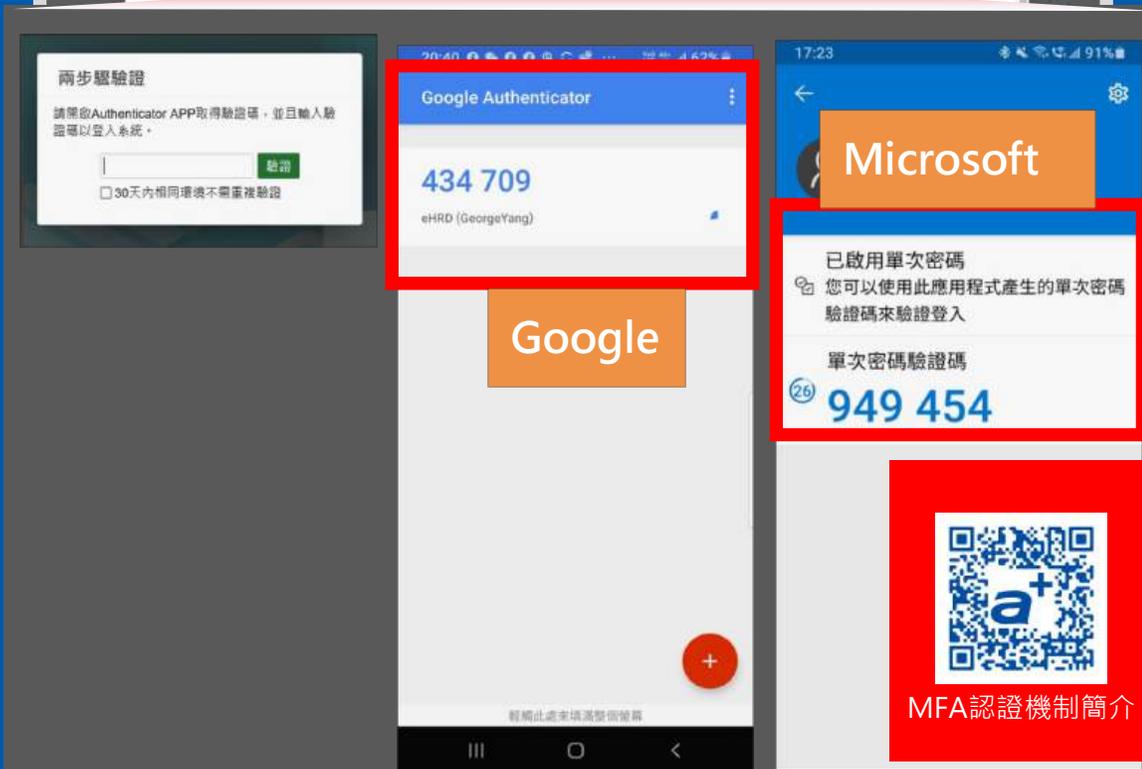
✓ 內建

手機版》APP圖形安全鎖



+ 加值

電腦版》MFA兩步驟驗證



# Google reCAPTCHA 驗證 · 提升系統安全性

7.4 New!  
加值功能

選擇圖片中含有  
汽車  
的所有圖片  
確定沒有遺漏後，請按一下【驗證】。

aEnrich  
Learning · Development · Performance

登入頁可顯示Google的人機驗證機制，可避免非法  
使用機器人程式不斷重試帳號密碼，提升安全性！

我不是機器人

登入

申請帳號 | 忘記密碼

Google帳號登入 | Microsoft帳號登入

服務 | 服務

# 雲端IAM整合登入帳號 · 方便員工無縫使用系統

7.4 New!  
加值功能



多數企業會擇一使用；可配合員工日常工作軟體或遠距辦公軟體，使用雲端IAM驗證，強化登入安全性。

提供市面常見雲端IAM服務(Google、Microsoft..)標準整合格式，在系統參數啟用後，可於登入顯示雲端IAM選項。

- 人事組織資料可同步員工帳號與員工IAM帳戶資訊(Google帳戶/M365帳戶)
- 登入後即可點選驗證，完成驗證程序後直接登入系統。

# 薪酬管理、保險管理、差勤管理

## 法規參數推播更新，合規管理輕鬆無憂

依法令變動自動更新基本工資、法定時薪、所得稅、投保級距、保險費率與負擔比、保費計算公式、加班費率與限制、政府行事曆...等，可以即時因應法律的變動，減少人工調整，提升正確性

保險異動  
申報權  
保險補助項目

法規參數

- 投保金額級距表
- 保險費率
- 特殊身分別

異動紀錄

### 投保金額級距表

勞工保險投保薪資分級表

全時人員 部分工時人員

等級	月薪資總額(元)	月投保薪資(元)
1	27,470以下	27,470
2	27,471 ~ 27,600	27,600
3	27,601 ~ 28,800	28,800
4	28,801 ~ 30,300	30,300
5	30,301 ~ 31,800	31,800
6	31,801 ~ 33,300	33,300
7	33,301 ~ 34,800	34,800
8	34,801 ~ 36,300	36,300
9	36,301 ~ 38,200	38,200
10	38,201 ~ 40,100	40,100
11	40,101 ~ 42,000	42,000
12	42,001 ~ 43,900	43,900
13	43,901以上	45,800

共 13 筆

保險異動  
申報權  
保險補助項目

法規參數

- 投保金額級距表
- 保險費率
- 特殊身分別

異動紀錄

### 勞(就)保

名稱	值
普通事故保險費率	11%
就業保險費率	1%
工資墊償基金費率	0.025%
投保單位負擔比例	70%
被保險人負擔比例	20%
政府負擔比例	10%

### 勞退

名稱	值
勞工自提提繳率上限	6%
"強制提繳對象"雇主提繳率下限	6%
"自願提繳對象"雇主提繳率上限	6%

### 職保

名稱	值
上、下班費率	0.07%

### 健保

名稱	值
一般保險費率	5.17%
補充保險費率	2.11%
平均眷口數	0.56人
員工眷屬人數計算上限	3人
投保單位負擔比例	60%
被保險人負擔比例	30%
政府負擔比例	10%

# 育碁 a+HRM · 六大特色



## 工作流程無縫整合

自動串接人事異動、薪資與保險等資訊維護工作，保障任務不漏接、縮短作業時間及減少錯誤。



## 設定彈性且合規

依需可設定不同的薪資項目/方案、工時制度與差勤規則等，設定的同時結合多樣參數，自動進行合規性檢查與提醒，滿足不同行業和組織需求。



## 專案式結算管理

差勤與薪資結算均採專案模式，便於彈性分工與資料存取權限控管外，並提供清晰的操作步驟，輕鬆完成結算，且差勤與薪資專案互相卡控，確保資料準確。



## 異動紀錄完整保留

各資料欄位異動均留有異動紀錄，可回溯異動過程與操作人員，助於內稽內控。



## 多層資安權限控管

多層級的權限控管，確保員工個資與薪資僅供授權人員查閱及管理。提供機敏資料欄位加密、薪資密碼與下載紀錄等安全機制，確保機敏資料防護。



## 法規參數自動更新

自動同步政府更新的法規參數(投保級距、基本工資、所得稅扣繳率...等)至系統，客戶可彈性選擇更新時間，確保各項結算依參數生效日準確應用。

## 第 3 章

# 3 a+HRD 8.0 主要新功能簡介

- 系統健康狀態檢視與異常提醒
- 新增預設流程與匯入功能
- 微軟「應用程式」

# HRD 8.0 vs 7.5主要更新項目

- 開發技術調整：全面採用C#與.NET 8 (LTS)
- 第三方元件升級：提升系統整體使用的安全性與可靠度
- 多項預設流程：新增16個預設流程，加速導入程序與提升變動彈性
- a+Core整合底層：單一平台支援HRD與HRM模組擴充
- 系統健康狀態檢查：提供健康狀況警示，預防問題發生並加速排查
- 多組織架構優化：分散式資料庫架構與獨立排程設定
- a+HRD APP：資安與功能優化，並持續取得MAS標章認證

# 系統健康狀態檢視與異常提醒，提升平台可靠性

於既有服務檢查異常提醒機制中，新增系統介面，可於警示前即時確認，盡早規劃的對應措施，提升平台營運可靠性

**總覽**

執行時間：2025/02/17 00:00:23

**警告**

- 成功：AMQRSVC、RSWebServer、資料庫系統磁碟、應用系統磁碟、作業系統磁碟
- 失敗：SMTPServer

**服務**

**AMQRSVC**  
已啟動

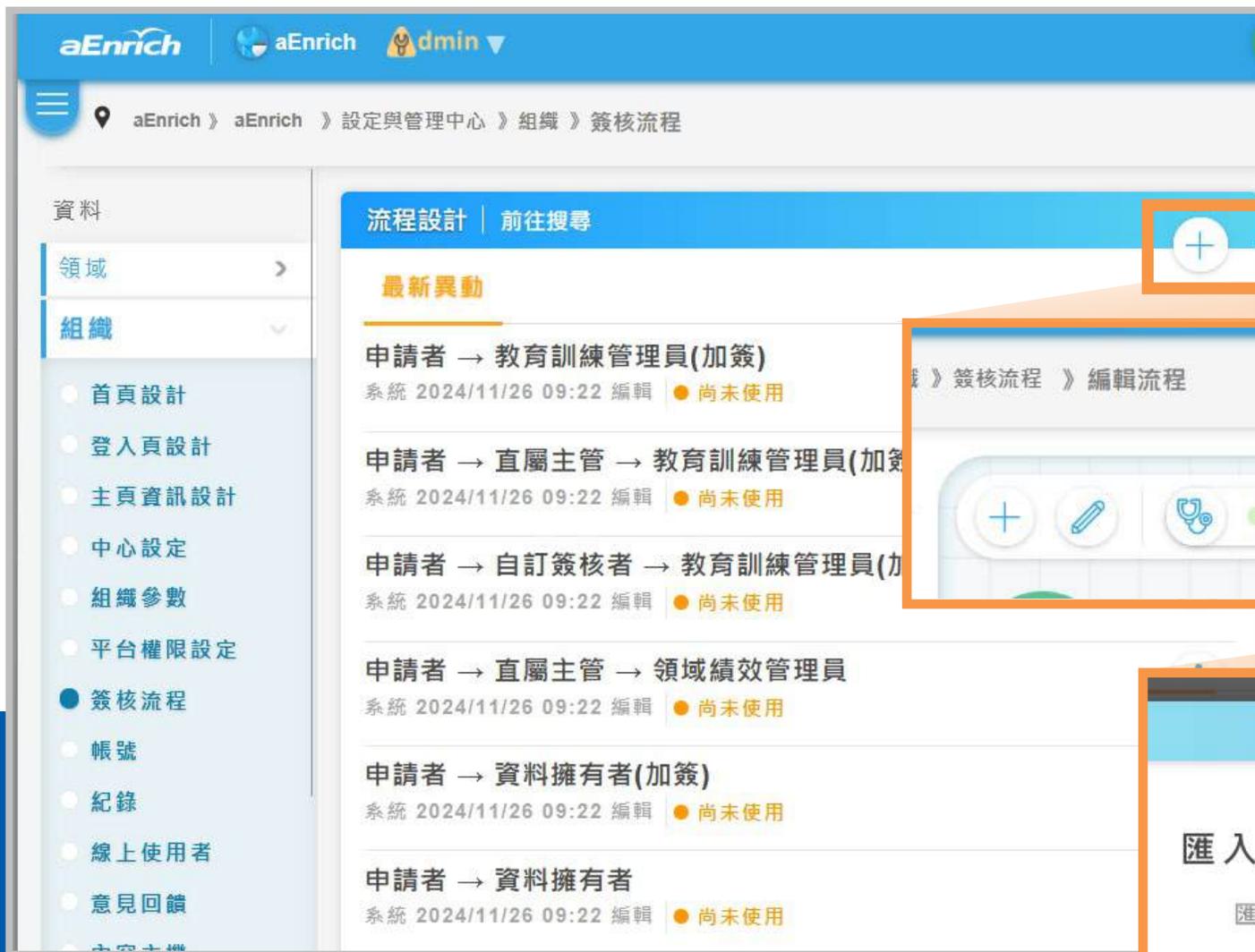
**RSWebServer**  
http://tnvtp280/ReportServer (連接成功)

**SMTPServer**  
mail.aenrich.com.tw (連接失敗：無法識別這台主機。)

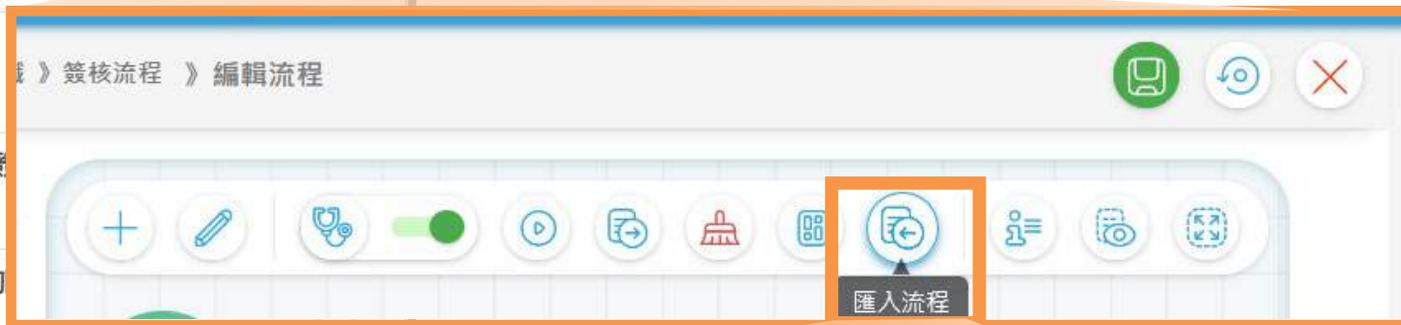
**磁碟空間**

- 資料庫系統磁碟空間(低於 10GB 磁碟空間) 63.59 GB 硬碟可用空間量
- 應用系統磁碟空間(警示 10% 磁碟空間) 硬碟剩餘空間量 96.09%
- 作業系統磁碟空間(警示 10% 磁碟空間) 硬碟剩餘空間量 50.36%

# 新增預設流程與匯入功能，簡化流程設計步驟



參考客戶最佳應用實務，擴增16種常用設計內建於系統中，並可使用匯出匯入可快速建立與彈性修正，讓流程能及時因應企業快速變化簽核需求。



# 微軟「應用程式」 · 育碁a+HRD 簡介及整合應用效益

商務 App - Microsoft AppSou x +

appsourc.microsoft.com/zh-tw/product/office/WA200007340?tab=Overview

Microsoft | AppSource

搜尋 AppSource 應用程式

請輸入“ a+HRD ”

應用程式 > a+HRD

**2** a+HRD

作者 育碁數位科技股份有限公司

Office app Outlook Teams

★ 5.0 (1 評分)

價格 可能需要個別購買 立即取得 ☆ 儲存至我的清單

概觀 評分與評論 詳細資料 + 支援

將a+HRD內的a+MPS行動績效支援系統透過Microsoft應用程式，整合至Microsoft 365、Outlook、Microsoft Teams。

將a+HRD產品內的a+MPS行動績效支援系統透過 Microsoft Entra ID和Microsoft Teams進行無縫整合，以提供使用者更便捷、高效的使用體驗，同時確保安全的身份認證

取得此產  
Microsof  
帳戶資訊  
就此產品  
發表資訊

育碁a+HRD 解決方案已與微軟相關服務 ( Office 365 , Outlook, Teams ) 順利整合，客戶可於微軟「[應用程式](#)」上，輸入“ a+HRD ” 即可取得及應用。

「a+HRD」無縫整合育碁「[a+MPS 行動績效支援系統](#)」，方便客戶可透過 **Microsoft Entra ID** 和 **Teams** 為員工提供更加便捷且高效的使用體驗，同時確保安全的身份驗證。

育碁「[a+MPS 行動績效支援系統](#)」整合了育碁 a+HRD 全系統豐富的人力資源發展功能，包括：數位學習、人才發展、績效管理、文件簽核...等，為企業提供全面的解決方案，以加強人力資源管理和員工發展。

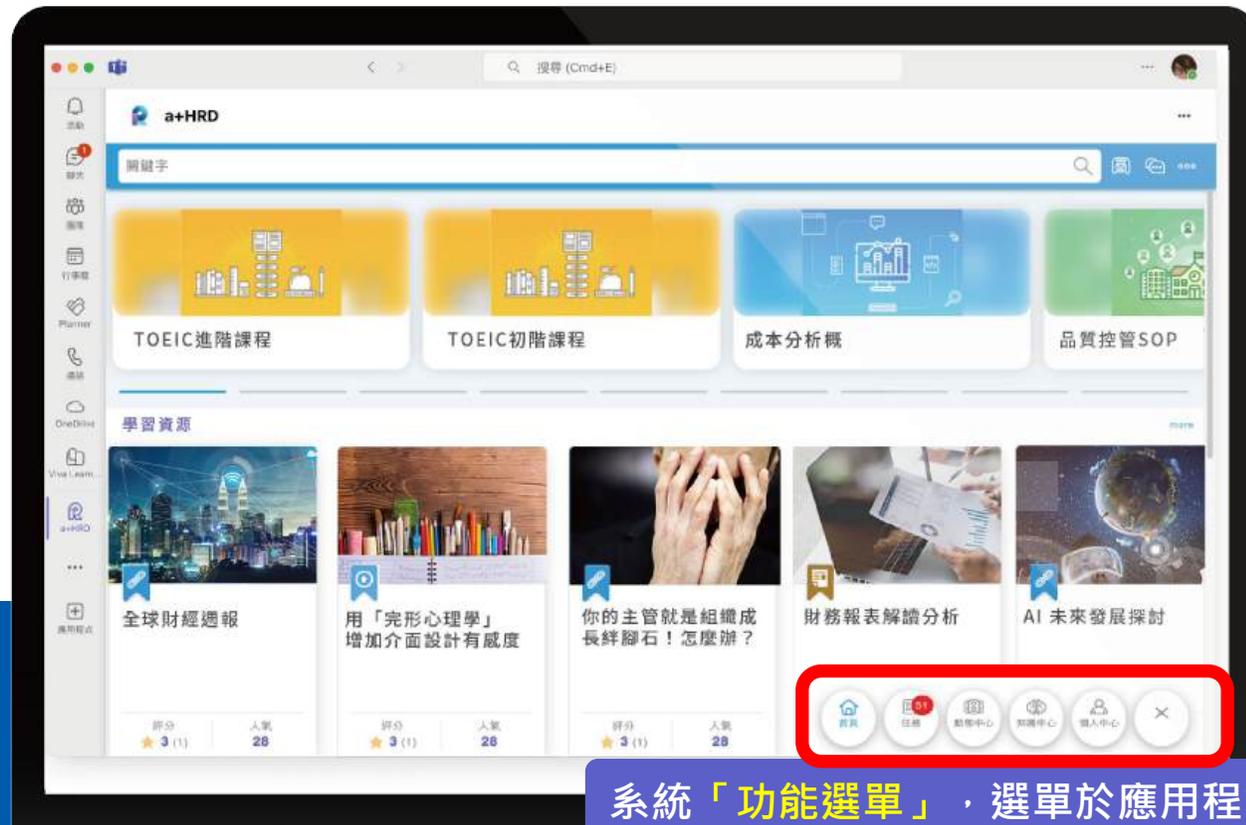
## 應用效益

- 提供員工便捷高效的使用體驗，滿足靈活的行動工作模式。
- 整合Microsoft Entra ID(雲端身分識別管理)，確保安全的身份驗證。
- 幫助企業實現對智能、便捷且安全的人力資源管理需求。

# 系統畫面示意

•功能：提供與手機瀏覽器登入a+MPS相同的應用功能。

■參考資訊：[育碁a+MPS行動績效支援系統](#)



系統「功能選單」，選單於應用程式內可收合。



系統「功能選單」，選單於應用程式內可收合。

TEAMS 手機版制式功能

# 版本UI設計一致，無縫升級HRD、擴充HRM應用

- 無縫升級HRD：
  - 8.0版本延續 7.x 版備受客戶肯定的前後台 UI 基礎上，**聚焦技術架構優化，透過一致的 UI 設計**，確保使用者**可順暢升級至新版本，無須額外適應**。
- 擴充HRM應用：
  - **HRD**客戶可同步享有**HRM**應用的擴充效益，全面**提升系統整合效能與管理效率**。
- 提升系統投資效益：
  - 透過技術優化，系統不僅強化了長期資安防護，亦確保未來版本升級順暢、高效，進一步**延長客戶產品使用年限，降低企業 IT 維運成本，提升系統投資效益**。

育碁 Golden Club

# a+HRM Focus Group 產品介紹小型交流會

HRM 進化進行式：探索 a+HRM 8.0 的核心發展動能



a+HRM  
人資管理系統

8.0

旗艦版

整合 高效 合規



2025

4/18<sub>(五)</sub> 5/16<sub>(五)</sub> 6/20<sub>(五)</sub>

2:00~5:00 PM (報名後將再各別確認場次)

免費  
報名



Focus Group  
活動官網

### 01/ 版本演進與整合目標

在a+HRD 全面技術架構更新，大版本升級到8.0的同時，推出全新的a+HRM 8.x，致力於提供a+HRD 8.x 客戶完整的人力資本管理系統(HCM)，讓客戶可以階段性導入a+HCM 8.x，實現真正整合性人力資源資訊系統(HRIS)應用。

### 02/ 僅對a+HRD 8.x客戶限定銷售

2025年，育基業務團隊將專注於向已導入a+HRD 8.x的客戶介紹與銷售a+HRM 8.x，以提供客戶完整的a+HCM整合系統。目前，a+HRM 8.0系統不會單獨銷售與介紹，若有未能配合與滿足您或冒犯之處，敬請見諒！

### 03/ 擴增的共用底層架構

a+Core 8.x (原a+HRD Core 7.x擴增)為a+HCM的共用底層，確保所有模組整合成一套完整系統，共用同一資料庫。購買a+HCM 8.x 任一系統，即內建提供a+Core。

### 04/ 持久研發投資持續功能版更

a+HRM 8.0為一"全新"系統，育基每年投入超過3000萬於a+HCM產品開發，約每半年1次小版更，提供保固與維護中的客戶升級服務，整合性與彈性應用發展將超越您的預期。



近10年版本  
功能演進歷程

### 05/ a+MPS 8.2與APP將支援a+HRM

a+MPS 8.x 包含的a+HRD APP目前支援前後10年版本的a+HRD 6.x/7.x及a+HCM 8.x。持續演進的a+HRD APP已有超過210家客戶共同採用，後續升級的a+MPS 8.2也將支援a+HRM 8.2版行動功能(預告)。

### 06/ 客戶測試與版本升級

2025年針對優先採用a+HRM 8.0的限定客戶，將在導入前期提供系統測試與訓練。然而，a+HRM 8.0客戶的正式上線版本將是 2025年8月推出的a+HRM 8.1版本 (a+HRD 8.0客戶則無此限制，可於3月直接上線)。所有a+HRD/HRM 8.0客戶將依約免費授權升級至8.1 版本。此外，針對a+HCM 8.0客戶的功能客製需求，將延至升級到8.1 版本後才進行工程實作。

### 07/ 產品功能與系統資訊官網公告

a+HRM 8.0 的產品功能清單中已先預告 8.1正在開發中的功能清單，以協助客戶有完整的資訊進行系統適用性評估與提供回饋。在接續的 8.x小版本 Brochure中，育基將清楚公告a+HRM 8.x的發展進度與銷售服務政策，實踐“敏捷、透明、連結、資安”的營運理念。



a+HRM 8.x  
功能清單·下載

### 08/ 產品資訊提供與回饋收集

育基秉持"透明"的溝通經營理念，2025年3月起，官網將提供 a+HRM 8.x 完整資料、舉行每月產品功能說明會(Focus Group)，建立客戶詢問與回饋網頁，育基將優先採納a+HRD 8.x 客戶建議，減少增購a+HRM時的客製需求，讓後續的版更能盡早滿足客戶整合應用期望。



產品規格  
詢問與回饋



## 產品需求單

歡迎立即線上填寫  
我們將儘速為您服務！



育碁官網



a+HCM產品官網



客戶證言



台北 總公司  
電話：02-2517-8080  
地址：台北市大安區建國南路二段276號10F

台南 辦公室  
電話：06-2378103 分機 721  
地址：台南市東區東門路2段297號6樓之1

New ! 2023/7/17 擴大遷入 !