

a+PMD績效發展系統

【作業成績合併計算專案】

應用情境簡介

育碁數位科技

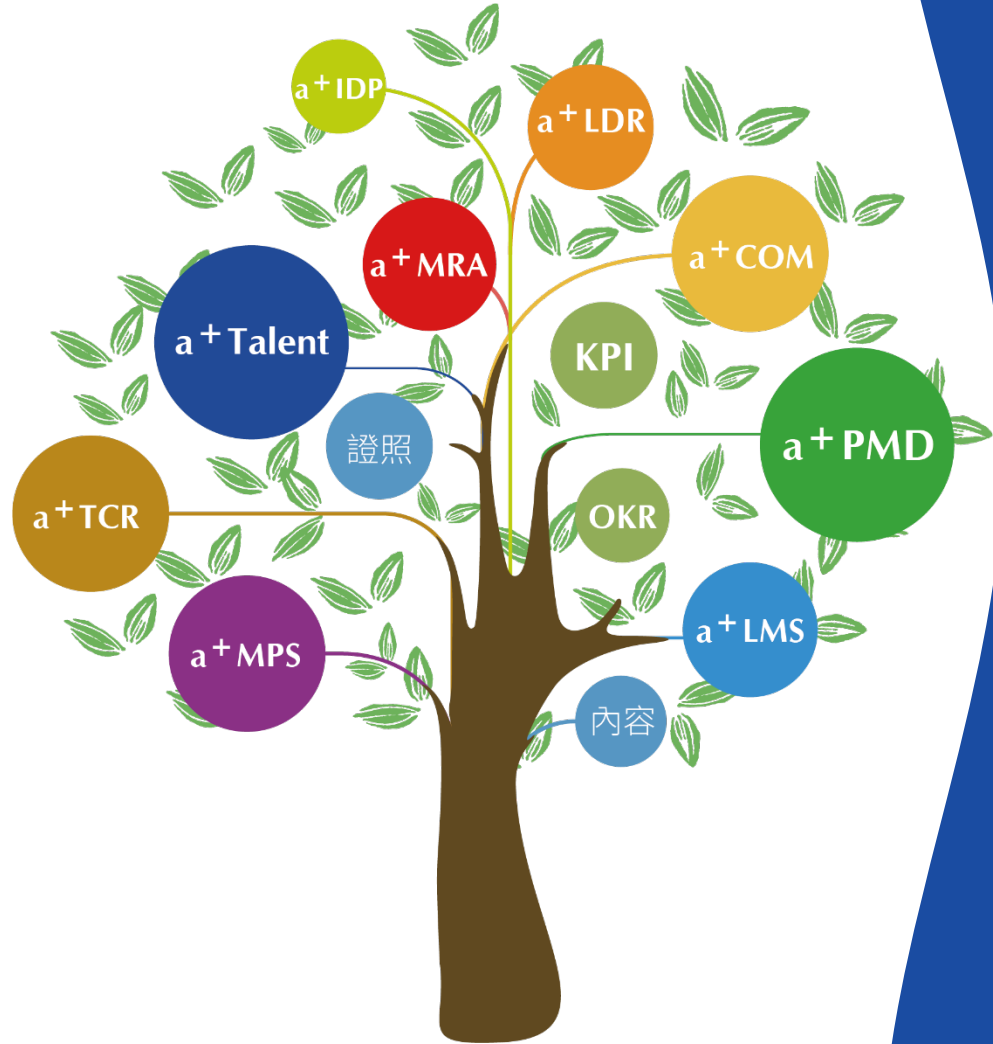
2024/1/31

產品化功能 v.s. 客製化功能

無需增購“免客製”的產品化增值功能，即可擴大運用育碁「a+PMD 績效發展系統」更多彈性整合功能，發揮系統更廣泛的應用效益！

項目	產品化功能	“ 客製 ” 化功能
應用	設定較彈性 勝	設定較單一
功能	功能考慮較完整 勝	功能僅考慮專案應用
費用	費用較低 勝	成本較高
速度	速度較快 勝	時間長、風險高
版更	版更精進易升級 勝	需依專案需求版更
維護	好維護 勝	維護複雜

Agenda



1. 應用情境範例簡介：

- 作業成績合併計算專案：年度績效分數依期中與期末分數及佔比自動計算

2. 系統操作範例

作業成績合併計算 · 情境/功能/應用效益



績效評核制度情境

績效目標**僅需設定1次**，「績效專案分數」為**1~N個**「期中」、「期末」分數依佔比合併自動計算產出，且希望保留「期中」、「期末」及「專案分數」。

- 年初設定年度的專案目標，「**上半年**」與「**下半年**」各評核一次。
- 「年度」績效分數為「上半年」(50%)與「下半年」(50%)的分數**依佔比自動計算**。
 - ◆ 新增「期中」作業，進行上半年評核；新增「期末」作業，進行下半年評核

系統功能

- 專案新增一個「**成績合併計算作業**」。
- 將**期中作業**納入「**成績合併計算作業**」並設定專案總分計算之**佔比**。
- 期末評核時，**自動加總期中 (1~N個) 與期末評核分數**供評核主管查看。
- 成績確認後，可依設定**開放員工查看專案總分**。

應用效益

- 自動合併專案中的多次考核分數，**輕鬆完成年度總分計算**。
- **管理者無需**在不同專案**重複維護**考核表及受評人...等**資料**，員工也**不需**進行**兩次相同目標設定**。
- 主管「期末」評核時，可一併知悉專案總分。
- 各次評核分數與期末及專案分數可單獨保留，**完整掌握各次評核結果與年度總分**。

《作業成績合併計算》應用簡介

同一專案設定**各作業分數占比**，於期末評核時**自動計算**專案**總分**供評核主管查閱，並於期末評核成績確認後，提供員工查閱專案總分。



【**加值功能**】

【流程面】 績效專案系統應用流程

階段	2023/01/11~15	1/16~30	1/1~12/31	7/01~15	2024/01/01~15
任務	績效專案設定	期初作業	平時執行	期中評核	期末評核
業務主任  員工		<ul style="list-style-type: none"> 設定績效目標 	<ul style="list-style-type: none"> 紀錄績效實蹟 <ul style="list-style-type: none"> 績效筆記 績效進度報告 	<ul style="list-style-type: none"> 自評 	<ul style="list-style-type: none"> 自評
業務經理  主管		<ul style="list-style-type: none"> 設定部門目標 設定個人目標 審核部屬績效目標 查閱員工設定進度 	<ul style="list-style-type: none"> 查閱績效進度報告 績效筆記 	<ul style="list-style-type: none"> 初評/批次評核 進行強迫分配 	<ul style="list-style-type: none"> 初評/批次評核 進行強迫分配
HR  HR	<ul style="list-style-type: none"> 新增績效專案 設定績效作業 <ul style="list-style-type: none"> 期初績效規劃作業 開啟作業與通知 	<ul style="list-style-type: none"> 查閱各作業狀況與跟催 	<ul style="list-style-type: none"> 查閱績效進度報告完成率 發送催填通知 	<ul style="list-style-type: none"> 設定績效作業 <ul style="list-style-type: none"> 期中評核作業 查閱作業狀況與跟催 個別與整體報表 	<ul style="list-style-type: none"> 設定績效作業 <ul style="list-style-type: none"> 期末評核作業 成績合併計算作業 (設定期中/末成績佔比) 查閱作業狀況與跟催 個別與整體報表

績效專案系統操作流程

1.專案 ①

專案類型指定：「作業成績合併計算」

2.考核表 ②

年初

3.受評人 ③

目標設定作業 ④

⑤ 開啟(專案) 開啟後，目標設定作業自動開啟

4.作業

年中

期中考核作業 ⑥

5.執行與管理

年末

期末考核作業 ⑦

⑧ 設定期中/末成績佔比：
· 「期中考核作業」佔 50%
· 「期末考核作業」佔 50%

6.成果

成績合併計算作業 ⑧

⑨ 開啟期末考核作業 開啟後，成績合併計算作業自動開啟

專案說明：

「專案總分」以「期中」及「期末」各佔50%自動計算產出。

系統主要設定：

- 專案類型指定：「作業成績合併計算」；
- 期中時，開啟並完成「期中考核作業」；
- 期末時，新增「期末考核作業」與「成績合併計算作業」
 - ◆ 「成績合併計算作業」中作業清單加入「期中考核作業」，且設定「期中考核作業」與「期末考核作業」各佔比 50%。
 - ◆ 開啟「期末考核作業」(系統將自動開啟「成績合併計算作業」)



專案類型 · 作業成績合併計算

編輯績效專案

類型 ⓘ 績效考核專案 一般型 與其他專案成績合併計算 **作業成績合併計算**

專案名稱 *

總分計算原則 加權平均制 項目累加百分制

績效期間 * — (例如：2023/12/11)

目的說明

專案類型指定為「成績合併計算作業」

註：此類型專案不支援納入合併型與核算專案



完成期中考核作業，新增期末考核作業

1. 作業
2. 評核方式
3. 簽核流程
4. 分配群組
5. 執行與管理
6. 成果

期中檢討

作業階段

作業期間 2023/11/14~2023/11/30

自評期間 2023/11/14 ~ 2023/11/30

考評期間 2023/11/14 ~ 2023/11/30

階段	日期
專案經理評	2023/11/14 ~ 2023/11/30
初評	2023/11/14 ~ 2023/11/30
覆評	2023/11/14 ~ 2023/11/30
核決	2023/11/14 ~ 2023/11/30

分數/評等

100 ~ 90
A+

● 完成

期中作業

1. 受評人成績需送出
2. 作業狀態需為完成



新增「成績合併計算作業」

1. 專案

2. 考核表

3. 受評人

4. 作業

- 目標設定
- 期中檢討
- 期末評核

+

期中作業

成績合併計算作業

編輯績效評核作業

基本資料

作業名稱 * 成績合併計算作業

作業期間 ① 2024/11/16 - 2024/12/30

自評期間 * 2024/11/16 - 2024/12/30

初評期間 * 2024/11/16 - 2024/12/30

覆評期間 * 2024/11/16 - 2024/12/30

核決期間 * 2024/11/16 - 2024/12/30

作業清單 ① *

+

作業期間	比重
2024/11/16 ~ 2024/12/30	1 ..

成績查閱

重設 儲存

作業階段自動帶入「期末考核作業」的設定值

設定欲加入之期中考核作業及比重
(期末作業由系統自動加入)

新增「成績合併計算作業」
 *前提：至少有1個已完成的「期中考核」作業、且已新增「期末考核」作業



專案總分 · 可設定是否開放員工查看

aEnrich > aEnrich > 專案: 2023年測試作業成績合併計算 > 作業: 成績合併計算作業 > 1.作業

1.作業

成績合併計算作業

設定

作業階段

作業期間 2023/11/16~2024/12/30

自評期間 2023/11/16 ~ 2024/12/30

考評期間 2023/11/16 ~ 2024/12/30

初評 2023/11/16 ~ 2024/12/30

覆評 2023/11/16 ~ 2024/12/30

成績查閱 受評人查閱成績

作業清單

作業名稱	作業期間
期末評核	2023/11/16 ~ 2024/12/30
期中檢討	2023/11/14 ~ 2023/11/30

1

開放查閱，受評人可於期末成績確認時(管理者送出成績)，於績效紀錄查看專案總分



成績合併計算作業 · 與期末作業同步自動開啟

1. 作業
2. 評核方式
3. 簽核流程
4. 分配群組

期末評核

作業階段

作業期間 2024/11/16~2024/12/30

自評期間 2024/11/16 ~ 2024/12/30

考評期間 2024/11/16 ~ 2024/12/30

初評 2024/11/16 ~ 2024/12/30

覆評 2024/11/16 ~ 2024/12/30

核決 2024/11/16 ~ 2024/12/30

分數/評等

100 ~ 90
A+

● 關閉

開啟

開啟期末評核作業，系統同步自動開啟成績合併計算作業



單筆評核 · 主管可查看合併後的專案總分及計算原則

初評



評核內容 單項評核與總評同步

目標 佔比：100% MBO

目標	權重	成果	評核
業績達成率	50	實績值 目標：>=90% * 達成率： 達成率 %	92 自評：92/A+
開發新客戶	50		90 自評：90/A+

主管評核員工期末績效成績時，可查看合併各次作業分數後之專案總分，及其計算原則，方便主管評核期末分數及確認專案的最終分數。

註：

- 1：自評時無法查看專案總分
- 2：MPS不提供主管評核查看專案總分

評核結果

當前評核 歷程

合計分數：91

91 *

專案總分

90

計算原則

2023/11/24 16:23

已暫存

依作業加權計算專案總分

作業名稱	作業期間	比重	分數	加權分數
期末評核	2023/11/16 ~ 2024/12/30	1	91	45.5
期中檢討	2023/11/14 ~ 2023/11/30	1	89	44.5
專案總分(合併作業加權計算)				90



批次評核 · 主管也可查看合併後的專案總分及計算原則

績效評核作業: 下半年評核

受評人清單

總評 評核內容

試算專案成績 已選取 0 筆

員工編號

1080720

1030114

1021125

主管批次評核員工期末績效成績時，也可查看合併後的專案總分試算結果及各作業比重，方便主管評核期末分數及確認專案的最終分數。

註：MPS不支援批次評核

專案成績試算

共 3 筆

員工編號	受評人	目標歸屬部門	專案總分	上半年評核			下半年評核		
				比重	分數	加權分數	比重	分數	加權分數
1080720	林巧巧	系統研發課	84.62	1	79.03	39.52	1	90.2	45.10
1030114	林冠宇	系統研發課	85.09	1	87.03	43.52	1	83.13	41.57
1021125	曾雅婷	系統研發課	82.33	1	86.1	43.05	1	78.55	39.28

顯示筆數 20 筆



人數分佈統計儀錶板 · 方便隨時查看、掌握進度

1. 專案
2. 考核表
3. 受評人
4. 作業
5. 執行與管理
6. 成果

人數分佈統計

期中檢討

未開始 16 人 | 成績尚未確認 0 人 | 成績確認 4 人

一般員工評核 | 100

期末評核

未開始 18 人 | 成績尚未確認 0 人 | 成績確認 2 人

一般員工評核 | 100

● 90 ~ 100 : 2 人

● A+ : 1 人
● A : 3 人

成績合併計算作業

未開始 18 人 | 成績尚未確認 0 人 | 成績確認 2 人

● 90 ~ 100 : 2 人

● 開啟
● 關閉

期末作業開啟後，可隨時查看「成績合併計算作業」人數分佈統計，方便HR針對以下任務的追蹤及執行，提升專案執行效率。

- 針對“未開始者”，可應用“催填”功能，進行提醒。
- 可依目前分布結果確認是否符合制度規範，以便進行後續相關調整。



專案總分成績名冊 · 即時掌握受評人各作業成績與專案總分

aEnrich aEnrich dmin

專案總分成績名冊 · 即時掌握受評人各作業成績與專案總分

aEnrich > aEnrich > 績效專案: 2023年測試作業成績合併計算_基層員工 > 6.成果

期中檢討 | 期末評核 | 成績合併計算作業

1. 專案
2. 考核表
3. 受評人
4. 作業
5. 執行與管理
6. 成果

未開始 16 人 | 成績尚未確認 0 人 | 成績確認 4 人

一般員工評核

90 ~ 100 : 1 人
80 ~ 89.99 : 3 人

報表統計

統計條件

報表類型 * 專案總分成績名冊

報表名稱 * 2024/01/19 專案總分成績名冊-2023年測試作業成績合併計算_基層員工

績效評核作業 * 成績合併計算作業

統計範圍 * 成績確認

統計人員範圍 目標歸屬部門 選擇

群組名稱

自選欄位

員工資料部份 員工編號 員工姓名 員工入職日期
 內部職稱 職等 職類
 目標歸屬部門代號 目標歸屬部門名稱 群組
 是否在職

績效評核資料部份 是否為正式成績 期中作業佔比 期中作業總評分數
 期中作業總評加權分數 期末作業佔比 期末作業總評分數
 期末作業總評加權分數 專案總分 專案評等

產生報表

2023/11/24 人數分佈
統計表-2023年測試...
2023/11/24 17:28:17 完成

開啟
關閉

新增專案總分成績名冊以產出Excel檔案，查看各次作業成績、佔比與最後加權之專案總分



績效儀錶板顯示專案分數 · 方便查看個人年度績效成績

The screenshot shows the aEnrich system interface. The breadcrumb path is 'aEnrich > aEnrich > 個人中心 > 儀錶板'. The left sidebar contains '主頁', '任務', '儀錶板' (highlighted with a red box), '查詢', and '設定'. The top navigation bar includes '學習', '發展', '評鑑', and '績效' (highlighted with an orange underline). The main content area is titled '最新評鑑' and displays '2023年測試作業成績合併計算_基層員工' with a score of '90分' (highlighted with a red box). A red callout box at the bottom states: '評核成績確認後，員工可於個人儀錶板查看年度績效成績'.



查詢績效評核紀錄 · 詳閱各次評核與年度績效成績

The screenshot shows the aEnrich system interface. On the left sidebar, the '查詢' (Query) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '績效紀錄' (Performance Record) link in the '評鑑' (Evaluation) section of the dashboard. Another red arrow points from the '績效紀錄' link to the detailed performance record table below.

評核成績確認後，員工可查看個人「**績效儀板**」與專案期中（可有1~N）及期末的**各作業分數**及合併計算後的**專案總分**。

註：各作業分數與專案總分可否查閱需視管理者是否開放查閱

aEnrich > aEnrich > 個人中心 > 查詢 > 搜尋績效評核紀錄

aEnrich : 個人平台

專案名稱	績效期間	目的說明	作業名稱	績效總評
2023年測試作業成績合併計算_基層員工	2023/11/01 ~ 2024/11/30		成績合併計算作業	90
2023年測試作業成績合併計算_基層員工	2023/11/01 ~ 2024/11/30		期末評核	93
2023年測試作業成績合併計算_基層員工	2023/11/01 ~ 2024/11/30		期中檢討	87/A