



a+KPI
績效系統

貫串企業績效・落實績效目標

系統化貫串組織目標

協助員工成功，促進團隊成功

a+KPI 績效系統

近五年企業導入頂級首選

- 系統化展開組織目標，績效進度易掌控
- 多元化目標管理，績效管理更全面化
- 完整化績效記錄，溝通客觀無煩惱
- e化績效評量與管理，省時有效率



知名顧問研究機構 Bersin & Associates 對績效管理的重要性和趨勢研究中指出，經常檢視並更新目標的公司（至少每季一次）比那些僅僅設定並檢視年度目標的公司的表現高出了百分之三十。面對全球化及 e 化的時代，在人力資源相關系統中，KPI 績效管理系統的導入應用已是企業運用資訊科技提升管理效能的重要策略及趨勢！

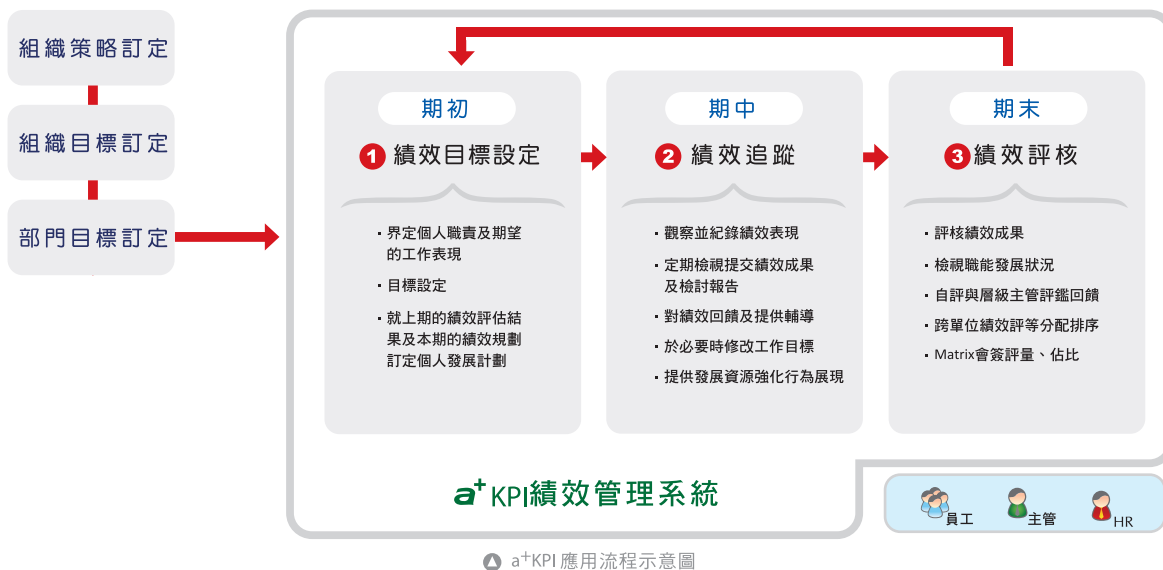
育基『a+KPI績效系統』係以目標管理及平衡計分卡的概念為主軸，讓組織可依企業願景及策略，由上而下層次性的目標設定，協助主管與員工於期初設定關鍵性績效指標，讓員工清楚了解個人目標與部門及組織之間的關聯性，期間同時結合績效的追蹤與輔導，並於期末進行目標達成狀況的評核，藉此可讓組織的策略、目標能更有效落實，掌握組織競爭力，共同提升企業績效目標。



● a+KPI主要應用效益

功能特色

- 整合**量化與質化**、**領先與落後**指標的**目標管理**，讓績效管理更全面化
- 多樣化的**目標設定**，支援矩陣式組織及雙主管、多主管、專案主管等應用的需求，利於組織績效目標的串連、溝通及落實
- 層次性的目標**分派與指派**及**複製與匯入**等功能，加速組織目標的串連及設定
- 圖示化的**簽核流程**管理，可輕鬆自行指定、異動與預覽簽核流程
- 可支援**強迫分配**設定，自行訂定績效分佈規則，利於薪酬獎懲管理
- 貼心的**績效筆記**，增加評核客觀性，提升面談品質及信效度
- 各式**分析報表**，可精確掌握績效評核結果與狀況
- 友善的**評核**介面，主管可依需切換評核資訊的呈現格式，方便快速完成評核
- 完整的**績效記錄**，利於主管參考績效表現並給予部屬客觀的評核及輔導
- 組織**人員異動調整**功能，可即時性管理人員現況，提升管理效率
- 採**專案設計**，可透過績效專案承辦人指派專案分權以畫分資料與管理權限



a+KPI 應用流程示意圖

主要功能表

組織績效管理	- 組織層級目標管理 - 各月績效實績彙總 - 組織績效分析報表
個人績效管理	- 組織目標承接 - 各月績效進度報告/實績彙總 - 個人自評 - 核決 - 批次評核 - 自訂流程與預覽 - 離職人員檢查與處理 - 主管目標指派 - 績效筆記 - 主管初評 - MBO考核 - 上層主管覆評(多層) - 績效考核樣板 - 績效分析報表 - 專案目標指派 - 個人層級目標管理(可匯入目標) - 專案主管初評(會簽) - MBB考核 - 強迫分配 - 多期作業通知 - 專案資料異動紀錄
系統管理	- 環境偵測/IE設定自動更新 - 網站界面管理 - 郵件通知 - 上線人員管理 - 支援Unicode(萬國字元) - 支援繁、簡、英



應用案例

目標進度與人員掌握篇

