

【TTQS應用簡介】 育碁「a+Talent Suite 6.8」

此為【精簡版】。育碁a+Talent \ LMS 系統客戶
請洽您專屬的服務窗口取得完整的參考文件。

育碁數位科技

2021.06.30

TTQS之訓練迴圈(PDDRO)



計畫Plan

明確性

系統性 連接性 能力

檢核指標項目

1.組織願景/使命/策略的揭露
及目標與需求的訂定

列舉適當佐證資料項目

1. 組織願景、使命、策略之揭露
2. 展現組織策略及未來發展方向
3. 展現組織年度工作計畫及相關行動方案
4. 展現組織年度訓練發展方向

計畫之明確性(1)

組織願景/使命/策略的揭露

以育碁a+Talent Suite為例

可透過「最新消息」、「佈告欄」
公佈組織願景與策略

查詢與申請 | 我的學習與發展 | 資源 | 多維度專案 | 績效管理 | 申請單 | 工作 | 教授的課程 | 我的紀錄 | 活動 | 社群 | 主 | 中心

TEDXTaipei 2015年10大人氣影片

快捷列

- 課程查詢與申請
- 我的課程
- 我的學習紀錄
- 我的職務發展
- 我的資訊儀錶板

【新手主管】第一次當主管必修5堂課 more

佈告欄

Give Feedback

計畫Plan

明確性

系統性 連接性 能力

檢核指標項目

列舉適當佐證資料項目

3.明確的PDDRO訓練體系與明確的核心訓練類別

1. 展示完整之教育訓練體系規劃
2. 此體系適當反映訓練發展重點及核心能力。

計畫之明確性(3)

3明確的PDDRO訓練體系與明確的核心訓練類別

以育碁a+Talent Suite為例

職能: 客戶導向

基本資料 行為指標 發展計劃 發展建議

基本資料

編號: 1.03
名稱: 客戶導向
類別: 人際能力

進階資訊

定義: 能夠建立並維持客戶關係, 獲取客戶信賴, 與依賴。
建立日期: 2016/05/26
備註:

從職能的角度來作學習發展

職能: 團隊合作

基本資料 職能層級 行為指標 發展計劃 發展建議

名稱	必修	應先完成項目	完成狀態	完成日期
如何建立團隊默契	必		未完成	

訓練與申請

發展計劃: 如何建立團隊默契

員工可清楚得知
相關的訓練課程

對應課程	名稱	課程日期	時數	報名日期
團隊默契	建立團隊默契 教室	2016/07/01 ~ 2026/07/31	1	2016/07/01 ~ 2026/07/31
團隊默契	團隊合作 申請	2016/11/01 ~ 2034/11/30	2	2016/11/01 ~ 2034/11/30

計畫Plan

明確性 **系統性** 連接性 能力

檢核指標項目

列舉適當佐證資料項目

4. 訓練品質管理的系統化文件資料

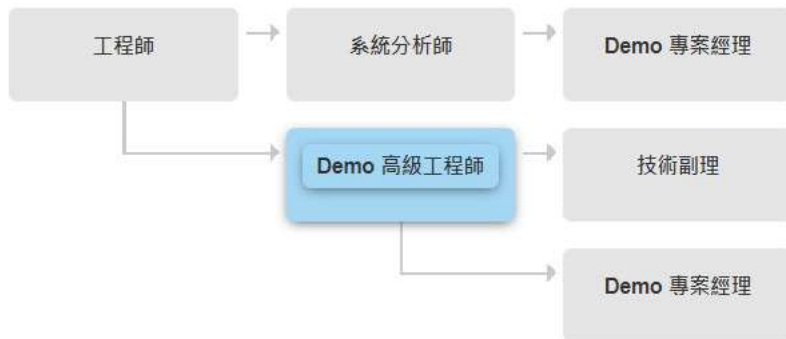
1. 展示文件(如：訓練手冊或訓練體系圖表)以說明組織如何運作TTQS管理系統。
2. 展示此文件如何核准、公告、更新、保存紀錄。

計畫之系統性(4)

4. 訓練品質管理的系統化文件資料

以育碁a+Talent Suite為例

產品研發人員發展路徑



展示文件：訓練體系圖表

可規劃系統性的學習發展路徑，並清楚定義路徑上各工作職務之工作說明書

職務: Demo 高級工程師

基本資料 工作說明書 需求職能 訓練與認證 發展建議 學習發展路徑 工作項目 目標庫

工作說明書

工作說明：

適用部門：

工作職責：

- 1.開發軟體
- 2.相關技術研發
- 3.技術會議督察

工作衡量指標

衡量指標類別名稱	衡量指標
非財務面	技術研

平調職務：系統分析師

基本資格要求

基本資格要求：

職務: Demo 高級工程師

基本資料 工作說明書 需求職能 訓練與認證 發展建議 學習發展路徑 工作項目 目標庫

名稱	類型	必修	應完成期間	完成狀態	完成日期
Demo 技術研發	認證項目	必		完成	2014/10/01
專業課程	訓練項目	必		未完成	

訓練與申請 查看最新紀錄 查看歷史紀錄

訓練與申請

設計Design

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
8.訓練方案的系統設計	<ol style="list-style-type: none">1. 展現訓練發展課程規劃時，有適當的訓練課程設計流程。2. 展現適當的訓練方案產出，如訓練目標、訓練方法、課程時程安排、師資遴選、學員遴選條件、訓練教材、設施與環境、訓練評估方法...

訓練內涵按計畫執行的程度(8)

8.訓練方案的系統設計

以育碁LMS為例

課程資訊，包括適合對象、學習目標、課程大綱...等
課程時程安排、師資遴選、訓練教材、設施與環境、訓練評估方法

銷售技巧(2018)
2018/08/01 - 2023/12/31 線上 1小時 0學分
主講：系統研發部、系統研發課、教學研發組

課程介紹
簡介：
能與協助您培養業務所需技巧，以紮實的研究為基礎，專業銷售技巧課程不只教授一貫完善的銷售技巧，更教授您在進行銷售活動時可使用的互動技巧，讓您在業務拜訪中，能夠引導出互利的銷售談話，即使是面對那些對您或公司漠不關心或有疑慮的客戶，依然能與對方達成良好的銷售夥伴關係。
目標：
一、發現自我定位，塑造優質形象，進而提升自我魅力。
二、掌握成功口語表達的技巧與原則，輕鬆自我行銷。
三、學習口語溝通的訣竅，強化形象管理，進而提升服務水準與工作效率。

適合對象：
一、新員工

日期	標準差	時間	講師
10/09 2019	6標準差1	11:00~12:00	1HR H教學室 王宇軒
03/05 2020	6標準差2	14:00~15:00	1HR H教學室 王宇軒
08/22 2020	6標準差3	09:00~10:00	1HR H教學室 王宇軒
06/16 2021	6標準差4	15:00~16:00	1HR B1教室 王翰蘭
01/13 2022	6標準差	10:00~11:00	1HR B1教室 王翰蘭

課程表

課程總分 85分(含)以上

作業 第二節課程作業 85分(含)以上

測驗 HRD策略性人才課程測驗 測驗分數 60分(含)以上

上課表現 上課表現 70分(含)以上

問卷 領導與團隊合作第二期課程... 85分(含)以上

課程之上課程 團隊合作，挑戰高績效(教材...)

專業之團體課程 建立團隊關係單元課程

總分計算原則

- 課程總分 85分(含)以上
- 作業總分 85分(含)以上
- 測驗總分 測驗分數 60分(含)以上

課程總分 85分(含)以上
作業總分 85分(含)以上
測驗總分 測驗分數 60分(含)以上

上課表現: 50%
測驗: 20%
作業: 30%

查詢

員工查閱: ON OFF

查閱期間: 2018/08/01 前 - 2025/09/30 前

查閱對象: 全部 指定

可查閱條件: 加入

部門: 人力發展處、系統研發部(含下轄)

職稱: 行銷專員、行銷主任

職類: 業務、行銷

可查閱員工: 選擇 新增

自動發送通知: OFF

學員遴選資格設定

設計Design

檢核指標項目

列舉適當佐證資料項目

9.利益關係人的參與過程

可能之主要利益關係人，如：
受訓學員、客戶、部門主管、
訓練部門人員、高階主管、講
師或專家等。

1. 展現課程規劃流程，利益關係人有適當參與課程設計與審查。
2. 展現利益關係人之參與課程設計與審查有適當之紀錄。

關係人的參與(9)

9.利益關係人的參與過程

開班申請可跑簽核進行審核

以育碁LMS為例

教學計畫可上傳

目前頁面 / 系統參數...

請假限制： 課程結束 天內 ⓘ

開班簽核

完成開班： ON OFF 全部

修改開班： OFF 由申請人決定

停開： OFF 全部

結案： OFF

開班申請簽核流程 [申請者-->直屬主管-->教育訓練管理員](#)

開班修改簽核流程 [申請者-->直屬主管-->教育訓練管理員](#)

開班停開簽核流程 [申請者-->教育訓練管理員](#)

開班結案簽核流程 [申請者-->教育訓練管理員](#)

教學計劃表

教學計劃表： 未選擇任何檔案 ⓘ

下載檔案樣板：

開放查閱： OFF ⓘ

課程名稱： _____

整體教學目標： _____

週次	單元名稱	型態	教學目標	實施方式或地點	實施期間	線上輔導人員	線上補充資源之連結
1		<input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 評量 <input type="checkbox"/> 作業		<input type="checkbox"/> e-learning : (課程首頁) <input type="checkbox"/> 實體 : (上課地點)			
2		<input type="checkbox"/> 上課 <input type="checkbox"/> 練習 <input type="checkbox"/> 評量 <input type="checkbox"/> 作業		<input type="checkbox"/> e-learning : (課程首頁) <input type="checkbox"/> 實體 : (上課地點)			

設計Design

檢核指標項目		列舉適當佐證資料項目
12.訓練內涵按計畫執行的程度	12a 依據訓練目標遴選學員切合性	<ol style="list-style-type: none">1. 展現學員遴選條件及資格標準切合訓練目標需求。2. 展現教材評選作業流程與訓練目標之切合性。3. 展現課程講師遴選作業流程與訓練目標之切合性。4. 展現教學方法與訓練目標之切合性。5. 展現合適之教學環境與相關設備，並有定期維護記錄。
	12b 依據訓練目標選擇教材切合性	
	12c 依據訓練目標遴選師資切合性	
	12d 依據訓練目標選擇教學方法切合性	
	12e 依據課程目標選擇教學環境與設備	

訓練內涵按計畫執行的程度(12)

以育碁LMS為例

銷售技巧(2018)

學習活動 | 公佈欄(0) | 投票區

學習活動 筆記本

排序： 活動排序 類型

- 1 什麼是客戶真正想要的
從課程起始日後
閱讀時間達 2 分鐘(含)以上
- 2 台灣原創連鎖品牌5大經營戰略
從課程起始日後
閱讀時間達 2 分鐘(含)以上
- 3 讓商品賣到缺貨的祕密
從課程起始日後
- 4 銷售技巧(2018)課程作業
從課程起始日後
需繳交
- 5 銷售技巧(2018)課程測驗
從課程起始日後
測驗分數 60 分(含)以上

銷售技巧(2018)
課程日期：~ 2023/12/31
參考資料：2
通訊錄

線上交談

李冠宇 無其他使用者

可依據教學計畫設定對應的訓練執行方式與評估方法：教材閱讀、考試、問卷、報告、討論區、課後行為檢核等

執行Do

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
13.學習成果的移轉與運用	展現適當機制與安排，促進受訓學員將課程所學運用於工作，或展現適當的獎勵、懲罰措施，促進訓練達個人、小組團隊及組織績效改善之成果。

學習成果的移轉與運用(13)

以育碁LMS為例

基本資料

檢核表名稱： 1123Golden Club 活動後補充資訊課程檢核
活動時間： 2018/09/05~2019/12/31
說明： 101年度以前之課程不適用此檢核表樣版。
受檢核人： 陳宜庭
檢核人： 李冠宇

檢核項目清單

題序	項目名稱	檢核內容及標準	選項		
			優	可	劣
1	收銀操作檢核	平均每筆交易於2分鐘內完成。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	收銀操作檢核	能正確處理銷貨退回、更正作廢。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	收銀操作檢核	能正確以折價卷購買商品之收銀操作。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	顧客服務檢核	服務過程中面帶微笑，正確使用服務用語。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
小計					

綜合評述

透過課後行為檢核由學員的直屬主管或是同儕來檢核是否有將所學應用在工作上

執行Do

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
14.訓練資料分類及建檔與管理 資訊系統化	<ol style="list-style-type: none">1. 展現訓練流程相關文件有適當系統化紀錄，並有分析與運用記錄。2. 對訓練流程相關文件或記錄有適當的保存及建檔。

訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化(14)

以育碁LMS為例

可以清楚的查詢訓紀錄、出缺勤狀況、閱讀時數等



目前頁面 > 搜尋我的訓練紀錄

匯出 列印 自選欄位 重設檢視

統計

開班名稱: 上課日期: 2018/01/01 節 ~ 2018/12/31 節

課程日期: 節 ~ 節 通過狀態: (全部) ▼

圖示說明

圖示	開班名稱	課程日期	通過狀態	時數			測驗	作業
				通過	出席	閱讀		
	行銷顧問管理(分享)	2018/09/01 ~ 2022/...	?	--	--	00:02:55	免測	免繳
	財務稽核運用實務	2018/09/01 ~ 2022/...	?	1.00	1.00	--	免測	免繳
	銷售技巧(2018)	2018/08/01 ~ 2023/...	?	--	--	00:00:00	未完成	未繳交
	【研發品保】實驗設計	2018/08/01 ~ 2024/...	?	--	--	00:02:07	免測	免繳
	外訓帶作回饋檢核	2018/07/12 ~ 2018/...	?	--	1.00	--	免測	未繳交
	團隊合作, 挑戰高績效(教材閱讀)	2018/06/01 ~ 2025/...	?	5.00	--	00:00:00	免測	免繳
	【跨部門溝通與團隊合作】	2018/05/04 ~ 2024/...	?	--	4.00	--	免測	免繳
	銷售技巧(2018)	2018/04/01 ~ 2023/...	?	--	--	00:00:18	免測	免繳

37 / 20

出缺勤清單

課堂名稱	日期	時間	時數	出席	請假	曠課
財務稽核通用實務	2018/09/27	09:00-12:00	1	<input checked="" type="checkbox"/>		
合計			1	1	0	0

關閉

學習紀錄資料

李冠宇 閱讀紀錄清單

學習活動	成績	通過條件	通過狀態	最近閱讀時間
總閱讀時間	00:02:55			
文創台灣(MP4)	00:02:55	閱讀時間達 3 分鐘(含)以上	?	2018/09/19 11:26:06
SL簡介(PDF)	00:00:00		毋須判斷	
禿鷹的晚餐	00:00:00		毋須判斷	

訓練資料分類及建檔與管理資訊系統化(14)

以育碁LMS為例



員工待完成課程追蹤



企業電子化人力資源管理實務

上課日 已結束 未完成 3人



團隊合作概論開班囉

上課日 已結束 未完成 2人



建立團隊關係單元課程

上課日 已結束 未完成 2人

透過系統可以很清楚的知道目前部門內的訓練費用支出狀況與訓練成效。部屬的學習過程也能掌握



部門主管

查核Review

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
15. 評估報告與定期性綜合分析	<ol style="list-style-type: none">1. 展現定期的課後檢討紀錄及適當的審查檢討改善機制。2. 課後檢討紀錄應展現學員建議與回饋、訓練需求、訓練目標、訓練方法等之檢討。

評估報告與定期性綜合分析(15)

以育碁LMS為例

線上課程教材--什麼是客戶真正想要的

題序	題目	平均	非常滿意(5)	滿意(4)
1	教材是否和老師上課內容相符	4.3	33%	67%
	平均	4.3		

透過課後滿意度問卷收集學員的意見回饋。

線上課程教材--台灣原創連鎖品牌5大經營戰略

題序	題目	平均	非常滿意(5)	滿意(4)	普通(3)	不滿意(2)	非常不滿意(1)
1	教材是否和老師上課內容相符	4	0%	100%	0%	0%	0%
	平均	4					

課程--銷售技巧(2018)

題序	題目	平均	非常滿意(5)	滿意(4)	普通(3)	不滿意(2)	非常不滿意(1)
1	課程內容適當	4	33%	33%	33%	0%	0%
2	課程內容有幫助改善工作技能	4.3	33%	67%	0%	0%	0%
	平均	4.2					

透過系統平台問卷收集 講師、主管的意見回饋

開班名稱	銷售技巧(2018)	上課時間	2018/4/1~2023/12/31
問卷名稱	銷售技巧(2018)課程問卷	問卷屬性	線上問卷
未填 / 應填	4 / 7	產生時間	2018/9/21 00:46:39

題序	題目	填寫內容
1	對於此次上課有無其他意見	林冠宇 沒有其他建議
		李冠宇 建議課程內容可更實務
		邱彥廷

查核Review

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
16. 監控與異常矯正處理	<ol style="list-style-type: none">1. 展現執行訓練過程中，有持續監控整體訓練流程的每個階段且符合程序要求，並彙整結果進行定期(年度)審查。2. 建立適當的程序辦法，訓練流程異常時，應有紀錄異常因應措施，必要時採取適當矯正措施防止再發。

評估報告與定期性綜合分析(16)

課程教室 學習活動 資源 設定 學習成果 報表

課程技術(2018)

目前頁面 > 搜尋學員學習紀錄

員工編號: 姓名: 部門: 搜尋

學員屬性: (全部) 通過狀態: (全部) 在職: (全部)

7 / 20

員工編號	姓名	部門	組織	領域	通過狀態	閱讀時數	上課表現	問卷 已填/應填	在職
eHRDOrgadmin	admin		aEnrich...		?	00:00:00		0/1	是
1030101	李冠宇	系統研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:18		1/1	是
1030102	楊詩涵	系統研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:00		0/1	是
1021003	邱彥廷	系統研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:00		1/1	是
1021125	曾雅婷	系統研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:00		0/1	是
1030114	林冠宇	系統研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:00		1/1	是
1030301	陳柏翰	軟體研...	aEnrich...	系統研...	?	00:00:12		0/1	是

以育碁LMS為例

自動催繳通知

基本設定

訊息類型: 面授學習活動通知

啟用: 通知開班通過狀態未定學員完成與通過條件有關的學習活動。

發送方式: 郵件 站內訊息 郵件及站內訊息

進階設定

缺席達 % 學員不寄送

發送日期條件設定

加入

從課程起始日每隔10日至課程結束日

活動起始日之後1日

發送時間設定

作業時間:

出缺勤紀錄

學員編號	學員姓名	學員屬性	部門	在職	時數	出席	請假	曠課
1010405	林台彥	內部	管理組	是	9.5	9.5	0	0
1010513	張家瑋	內部	行銷業務處	是	9.5	3.5	1	5
1010809	林美雲	內部	業務部	是	9.5	9.5	0	0
1010817	楊淑婷	內部	行銷業務處	是	9.5	9.5	0	0

訓練執行期間，訓練管理員、講師可隨時掌控學員的學習進度，例如：出缺勤、考試、作業與問卷是否填寫.....等。系統更可協助自動依設定的通過條件來判斷課程是否完成通過。

成果Outcomes

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目	
17訓練成果評估的多元性和完整性	17a 反應評估	0分 未執行 1分執行滿意度調查。 2分 分析與回饋運用在下次之課程規劃之參考依據。
	17b 學習評估	0分 未執行 1分執行考誦或實作評量。 2分依以上結果納入結案報告中，並對課程評量及學員建議進行檢討。
	17c 行為評估	0分 未執行 1分執行課後行動計畫評估。 2分有評估機制且有執行。 3分評估機制及執行確實且有績效。
	17d 成果評估	0分 未執行 1分 評估訓練成效是否達成組織或工作之需求。 2分有評估機制且有執行。 3分評估機制及執行確實且有績效。

學習評估(17b)

以育碁LMS為例

考試作答

考試: 證券模擬考試

剩餘時間: 00:29:52 作答進度: 33.33% (2/6)

2 單選題

證券商負責人及業務人員有異動者, 證券商應於何時向證券交易所、證券商業同業公會、證券櫃檯買賣中心申報登記?

(A)異動後五日內
(B)異動後十五日內
(C)每月五日內
(D)每月十五日內

A B C D

下一頁

題序: 1 2 3 4 5 6

交卷
暫存後離開
作答總覽
放棄測驗

作業繳交

目前頁面 > 繳交作業

繳交資訊

繳交人: 李冠全
部門: 系統研發課
領域: 企業金融專業處
作業名稱: 1123a+HRD 6.3 : APP操作介紹 II : 功能操作說明課程作業
作業範本:
作業檔案:
選擇檔案 外訓心得流程.xvml
選擇檔案 未選擇任何檔案
選擇檔案 未選擇任何檔案

繳交說明:
作業繳交填寫文字說明

考試自動批改

目前頁面 > 檢視測驗答案

學員考卷題目資料 60/及格

← 返回

測驗名稱:	進擊吧! 網管課程測驗	考卷編號:	
考卷名稱:	進擊吧! 網管課程測驗(卷)	測驗完成時間:	2018/10/21 01:14:10
作答時間:	00:00:22	測驗成績:	60
及格狀態:	及格		

講師批改作業

批改作業 23 批改測驗 9

<p>心得報告</p> <p>Demo 專業數位化管理服務 第二期</p> <p> 邱彥廷</p> <p>送達時間 2014/03/31</p> <p>批改</p>	<p>服務管理實務(打分数)</p> <p>Demo 專業數位化管理服務 第二期</p> <p> 林台彥</p> <p>送達時間 2014/12/23</p> <p>more</p>
---	--

行為評估(17c)

以育基LMS為例

說明： 101年度以前之課程不適用此檢核表樣版。
受檢核人： 楊詩涵
檢核人： 李冠宇

課後行為檢核

檢核項目清單

題序	項目名稱	檢核內容及標準	選項		
			優	可	劣
1	收銀操作檢核	平均每筆交易於2分鐘內完成。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	收銀操作檢核	能正確處理銷貨退回，更正作廢。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	收銀操作檢核	能正確以折價卷購買商品之收銀操作。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	顧客服務檢核	服務過程中面帶微笑，正確使用服務用語。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
小計			3	1	0

受評者: 陳家豪

專案： Demo MRA評量專案(評量量) 受評者： 陳家豪(主管向下評量) 考評者： 李冠宇
評量期間： 2015/11/01 ~ 2017/12/31 部門： 行銷企劃部、系統研發2部
已填/總數： 3/13 未填題數： 10

360°回饋檢核

填寫說明

1. 評量的目的是為了協助受評者清楚掌握自己的強弱勢，來引導自己積極應用或成長
2. 請盡量以近半年的自我觀察來下評價

	行為內容	選項					
		總是表現	經常表現	偶爾表現	很少表現	幾乎沒有	無法填答
1	各單位職務個別所需之專業能力	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	工作中能盡力展現出真誠與同理心的行為	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3							

以育基a+Competence Development Suite為例

成果評估(17d) (以a+KPI為例)

以育碁a+KPI為例

績效成果評鑑

填寫說明

評核內容 單項評核與總評同步

工作目標評核

比重 **營業額**
20 營業額/上層目標:營業額

衡量標準 業績達成率至少85%

自評/楊詩涵 **89.66311/A**

成果 302
目標: >=500(萬元)
60.4%

評核 89.66311 / A

評述內容

比重 **新客戶數**
30 顧客服務/上層目標:新客戶數

衡量標準 20

自評/楊詩涵 **87.335/A**

成果 23
目標: >=20(家)
115%

評核 87.335 / A

評述內容

目前頁面 》 搜尋我的績效評核紀錄

匯出 列印 重設檢視 返回

專案名稱	績效期間	目的說明	作業名稱	分數	評等
報表統計專案	2015/04/01 ~ 2016/12/31	訂定全球行銷事業處員工設定績效目標，並以其績效評該結果作為績效表現依據。 檢視	期中作業 查詢評核表	75	C
報表統計專案	2015/04/01 ~ 2016/12/31	訂定全球行銷事業處員工設定績效目標，並以其績效評該結果作為績效表現依據。 檢視	期末績效評核 查詢評核表	78	

評鑑結果查詢

成果Outcomes

檢核指標項目	列舉適當佐證資料項目
19.訓練 成果	<p>評分標準：</p> <ul style="list-style-type: none">1分 有初步成果，但沒有具體的佐證資料2分 有初步成果，且有部分佐證資料3分 個人績效改善成果4分 部門績效改善成果5分 組織績效改善成果，特殊績效

(範例)預期改善效益

量 化 效 益 指 標	項目	應用前	應用後
	新人訓練週期縮短 (包含完訓率100%及考試檢核)	新人訓練需3個月	新人訓練縮為? 個月
	新人離職率降低	?%	?%
	年度產品訓練數	4個	8個
	產品訓練完訓率	20%	80%
	舊人帶新人時間減少	100%	50%

育碁產品帶給TTQS的e化效益

- 完整e化人才發展平台，可協助客戶快速導入TTQS的成效
- 平台提供的線上學習資源與知識分享功能，可提供TTQS所需的**資訊佈達與意見收集回饋**的要求
- 完整的學習紀錄查詢與報表，可大量降低TTQS所需的訓練紀錄與查核的管理成本，**減少行政作業與行政管理時間**
- 系統性的**保存訓練計畫執行過程(前、中、後)文件**。
- 協助進行**系統性的分析工作**(計畫/設計階段可利用職能、職務)

此為【精簡版】
育碁a+Talent/LMS 6.x 客戶，
請洽您專屬的服務窗口，取得完整的參考文件。



台北 總公司

電話：02-2517-8080

地址：台北市中山區建國北路一段126號6樓

中南區 營業中心

連絡人：潘建忠 經理

電話：06-656-6829

手機：0953-303382

robinpan@aenrich.com.tw

台南 辦公室

電話：06-2378103

地址：台南市東區東門路2段297號6樓之1