

表單與流程設計

7.x/8.x 版本功能應用簡介

版本支援：「流程設計」7.5 以上；「表單與流程設計」8.3 以上

【完整版本】簡報
請洽育碁您專屬服務窗口
或填寫線上申請單

[線上申請單](#)

目錄

Content

1. 簽核流程（內建）
2. 表單與流程設計（加值）

第 1 章

簽核流程(內建)

- 內建多種簽核流程，滿足各式表單簽核應用
- 含各角色簽核點與判斷條件，輕鬆依制度完成相關簽核作業

【完整版本】簡報
請洽育碁您專屬服務窗口
或填寫線上申請單

[線上申請單](#)

簽核流程(內建) · 滿足各式表單簽核應用



內建多種簽核流程，滿足各式作業應用需求

系統簽核流程，包含各簽核角色與判斷條件，輕鬆依制度完成相關簽核作業

系統各式簽核表單

人才發展》

- 報名：內/外訓報名申請、外訓申請、集體申請、國外訓練申請...
- 課程活動：內訓請假、內外訓作業繳交...
- 開班管理：部門自辦訓練申請、開班申請...
- 證照：證照申請、更新證照申請...
- 訓練計畫：部門提報訓練計畫課程...

績效》

- 目標設定簽核、績效評核

內建簽核流程應用特色

- 支援多種判斷條件，例：金額、簽核層級、職等...
- 支援轉單、加簽、徵詢、自訂簽核者...
- 支援「特殊角色群組」

第 2 章

表單與流程設計(加值)

【完整版本】簡報
請洽育碁您專屬服務窗口
或填寫線上申請單

[線上申請單](#)

表單與流程設計 加值

- New ✓ 預設表單可擴充欄位
- New ✓ 自訂表單
- ✓ 自訂流程
- ✓ 自訂簽核角色
- ✓ 特殊角色群組與審批彈性
- ✓ 流程檢驗與模擬
- ✓ 版本管理與生效
- ✓ 成果資料匯出

表單與流程設計(加值)

1 / 免安裝
輕鬆操作，零負擔，使用簡單便捷
在瀏覽器上直接操作，無需額外安裝程式

2 / 立即上手
直覺拖曳設計，零學習曲線
圖形化拖曳，快速完成表單與流程設計

3 / 應用彈性高
稽核或內部應用，一鍵取得
動態匯出申請單紀錄，查詢、留存更便利

合規壓力下的 HR 表單

HR 注意 | 多項法規都要求「留存紀錄」

隨著勞動法規與內部稽核要求提高，每一筆假勤、加班與費用申請都需要可追溯的紀錄。

紙本與 Excel 表單分散難查、改版易對不上；企業開始把行政表單全面數位化，讓資料留得住、稽核調得到。

讓每一張表單、每一道流程，都禁得起稽核 雙軌表單設計、隨需彈性擴充、全程可追溯

從紙本到數位、從填單到留存，**a+HCM 8.3「表單與流程設計」**協助企業把行政流程一次到位。

法規留存

勞動、個資、內控等多項規範要求保存紀錄

全程留痕

從填單、簽核到歸檔，每一步都可追溯

版本可查

表單改版與欄位異動
全程記錄備查

一鍵佐證

稽核所需資料即時匯出，免翻箱倒櫃

表單與流程設計 加值

- New ✓ 預設表單可擴充欄位
- New ✓ 自訂表單
- ✓ 自訂流程
- ✓ 自訂簽核角色
- ✓ 特殊角色群組與審批彈性
- ✓ 流程檢驗與模擬
- ✓ 版本管理與生效
- ✓ 成果資料匯出

表單與流程設計(加值)

1 / 免安裝
輕鬆操作，零負擔，使用簡單便捷
在瀏覽器上直接操作，無需額外安裝程式

2 / 立即上手
直覺拖曳設計，零學習曲線
圖形化拖曳，快速完成表單與流程設計

3 / 應用彈性高
稽核或內部應用，一鍵取得
動態匯出申請單紀錄，查詢、留存更便利



「表單與流程設計」・ 加值功能簡介

✦ a+HCM 8.3 全新升級：雙軌表單 x 版本管理 x 視覺化流程引擎

企業行政申請，零程式碼快速建立 表單、簽核、版本管理一次完成

打破制式表單限制！支援「**自建新表單**」與「**21 張預設表單彈性擴充自訂欄位**」，
無縫串接 8.2 視覺化流程設計器，改版排程自動生效，打造嚴謹、流暢、不中斷的企業數位化流程。

21 張

既有21張「預設表單」
可直接修改擴充欄位

7 大類

自訂欄位元件庫：單行文字、多行文字、數字、日期、下拉選單、附件、金額(流程判斷)

100% 保障

未來生效版本管理，簽核
中舊單不中斷

動態匯出

全新「自訂表單」可匯出
Excel 完整資料，查看或
進一步分析應用實際申請
單紀錄。

傳統企業表單的三大營運痛點 · 8.3新版本解方

面對**法規留存**與**內部稽核**要求，紙本與 Word/Excel 填單的三大痛點被放大，行政流程亟需標準化、可追溯。



紙本、Excel 表單難管理

各類行政申請分散處理，流程難追蹤、管理更費時。



企業需求一變，表單就得重做

新增欄位或調整內容，常需要 IT 或系統人員協助。



表單一修改，流程就容易亂

表單改版時，容易影響進行中的申請與既有資料。

傳統企業表單的三大營運痛點 · 8.3新版本解方

面對**法規留存**與**內部稽核**要求，紙本與 Word/Excel 填單的三大痛點被放大，行政流程亟需標準化、可追溯。



紙本、Excel 表單難管理

各類行政申請分散處理，流程難追蹤、管理更費時。

8.3 新版本 **解方**



「新增自訂表單」：HR 可自由挑選欄位型態，快速自主置配出專屬電子表單，無需工程師（IT）客製開發。



企業需求一變，表單就得重做

新增欄位或調整內容，常需要 IT 或系統人員協助。

8.3 新版本 **解方**



支援「預設表單」擴充欄位，在 21 張預設假勤與外訓表單上直接擴充自訂欄位，維持預設表單完整功能。



表單一修改，流程就容易亂

表單改版時，容易影響進行中的申請與既有資料。

8.3 新版本 **解方**



具備「預計生效版本管理」，排程自動切換新版，在途舊單據遵循原版本執行，平順無虞。

「**表單與流程設計**」功能核心：**讓企業能自由調整表單，同時維持既有 HR 流程與系統運作。**

8.3 「表單與流程設計」 · 四大核心架構

本場說明會導覽

四大核心架構 串起完整表單生命週期

從建立表單、設計流程、管理版本到成果匯出，
a+HCM 8.3 以四大核心架構，涵蓋行政表單的完整生命週期。

核心 1

自訂欄位支援雙軌表單
(自訂表單 + 預設表單)

核心 2

視覺化流程設計

核心 3

版本排程與異動管理

核心 4

成果管理與自選匯出

雙軌表單（自訂 + 預設）彈性擴充自訂欄位

✓ 支援雙軌表單（「自訂表單」 + 「預設表單」）彈性擴充自訂欄位 獨家

不僅能從零建立各類事務申請單，更能直接為系統既有的 21 張「預設表單」擴充自訂欄位，滿足多元行政情境。

- 7大類欄位型態**：單行文字、多行文字、數字、日期選擇、自訂下拉選單、多檔案附件、金額判斷欄位。
- 預設表單擴充**：在請假、加班、外訓等 21 張「預設表單」中可彈性擴充自訂欄位，不破壞系統標準架構。
- 欄位屬性自訂**：自訂欄位標題、必填設定、輸入格式檢查與預設值。

The screenshot displays the '編輯表單內容' (Edit Form Content) interface. On the left, a sidebar lists '欄位類型' (Field Types) including: 單行文字 (Single Line Text), 多行文字 (Multiple Lines Text), 數字 (Number), 日期 (Date), 下拉選單 (Dropdown Menu), 附件 (Attachment), and 金額(流程判斷) (Amount/Flow Judgment). The main area shows a form titled '申請資訊' (Application Information) with fields for: 編號 (Number) with a placeholder 'LWP+西元年月日+4碼流水號'; 申請人 (Applicant) with 'UserName'; 主要部門 (Main Department) with 'DeptName'; 類別 (Category) with '育嬰留停以日申請'; 子女姓名 (Child's Name) with a dropdown '選擇'; 子女出生日期 (Child's Birth Date) with a date picker 'YYYY/MM/DD' and example '(例如: 2026/07/24)'; 留停開始 (Leave Start) and 留停結束 (Leave End) with date pickers and examples; 留停天數總計 (Total Leave Days); 留停期間通訊地址 (Communication Address During Leave) with a dropdown '戶籍地'; 代理人 (Agent) with a dropdown '選擇'; 申請理由 (Reason for Application) with a large text area; and 證明文件 (Proof Documents) with buttons '選擇檔案' (Select File) and '未選擇任何檔案' (No file selected).

21張「預設表單」

毋需捨棄標準功能！直接在現有表單**擴充自訂欄位**，底層自動算假、扣假、出勤勾稽與計薪完全不受影響。



- 請假申請單
- 銷假申請單
- 預先加班申請單
- 加班申請單
- 補打卡申請單
- 留職停薪申請單
- 取消留職停薪申請單

註：不含「取消加班申請」



- 內訓報名
- 外訓報名 (含國外外訓報名)
- 申請外訓 (含國外外訓申請)
- 內訓集體報名
- 外訓集體報名
- 外訓集體申請
- 開班請假
- 繳交作業
- 部門自辦訓練申請
- 免修申請
- 登錄證照申請
- 更新證照申請
- 開班退選
- 部門訓練計畫提報單

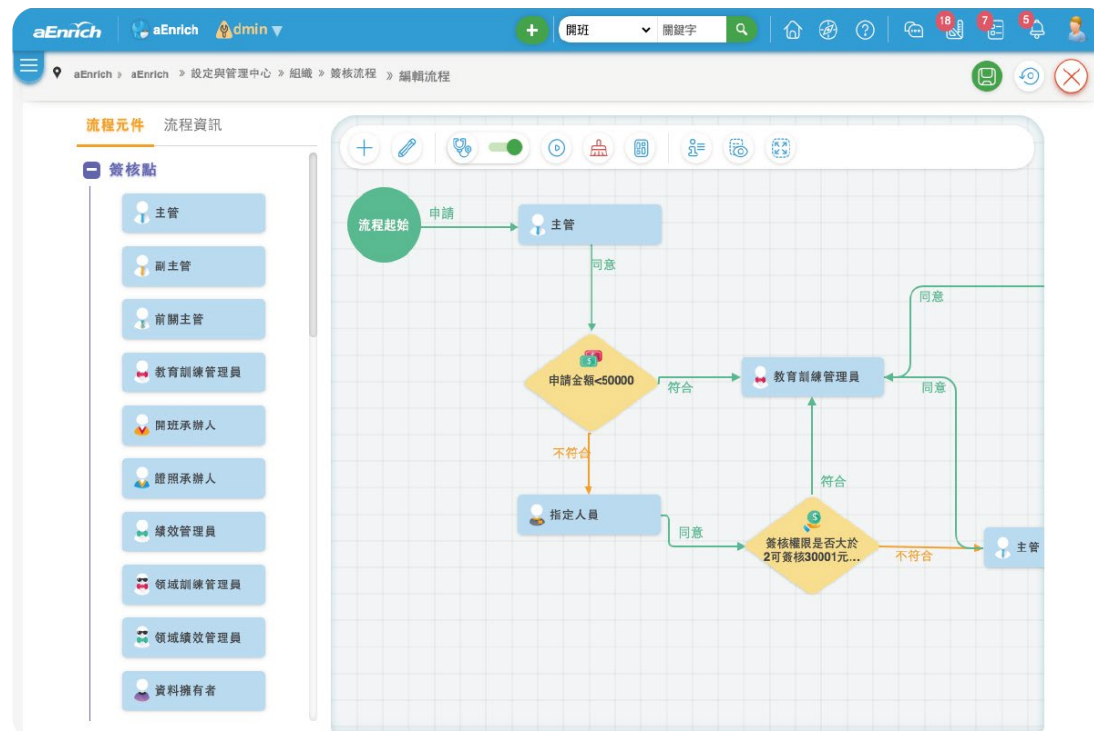
註：不含「開班申請」、「開班修改」、「開班停開」、「開班結案」、
「正式訓練計畫申請」、「正式訓練計畫修改」

視覺化流程設計

✓ 8.2 視覺化流程設計器：智慧條件分流

拖曳式畫布設計，支援職等、金額、部門等多維度條件分支，表單內容自動觸發對應簽核路徑。

- **藍色簽核點**：直屬主管、特定角色、組織管理者，設定審核權責。
- **彩色條件判斷點**：橘色（主管層級職等）、黃色（金額門檻）、綠色/紫色（流程開始/結束）。
- **特殊角色群組**：打包專業團隊（如財務組、總務組），任一人簽核即可放行，跨流程重複使用。
- **流程檢驗與模擬**：發布前邏輯防呆檢查，支援挑選同仁模擬送單走向。



版本排程與異動管理

✓ 版本管理機制：排程生效零混亂

因應制度調整或表單改版，支援預設未來生效日，新舊單據平行處理，消除改版時的作業混亂。

- **預計生效日排程**：可提前完成新版表單設計，指定生效日期自動切換。
- **在途單據保護**：正在簽核中的舊單據遵循申請當下的版本執行，作業不中斷。
- **完整異動紀錄**：歷次表單內容修改、新增欄位與生效歷程全程記錄備查。

版本生效時間軸 — 改版不中斷、異動可稽核

v1 目前版本 | 生效中
在途舊單沿用 v1 版本完成簽核



v2 新版本 | 已排程生效
指定生效日自動切換，新單套用 v2



異動紀錄 | 全程留痕
誰改了什麼、何時生效，稽核可調閱

成果管理與自選匯出

✓ 成果管理中心：進度追蹤與自選匯出

所有申請單核准後數據集中收攏，提供狀態查詢、線上催簽，並支援自選欄位匯出 Excel 報表。

- **全覽進度與催簽**：依表單項目查詢所有申請單狀態，支援一鍵線上催簽。
- **自選欄位匯出**：彈性勾選所需自訂欄位，匯出結構化 Excel 供核銷與統計分析。
- **嚴密權限整合**：無縫融入 a+HCM 人事、差勤、薪酬四大中心權限體系。

申請結果

申請人	申請部門	申請單編號	版本	申請日期	狀態	設備名稱	預估金額	申請理由	檔案上傳
張安樂	產品發...	123456789	V.1	2026/01/05	申請中	MacBook Pro 14吋	85,000	開發環境需要	00.1 空白檔案.pdf
辛家堡	產品發...	123456788	V.1	2026/01/04	被退回	iPhone 16 Pro	42,000	業務外勤需求	
辛家堡	產品發...	123456787	V.1	2026/01/03	已歸檔	iPhone 16 Pro	42,000	業務外勤需求	

選擇欄位

員工資料部份

☒ 申請人 ☒ 申請部門 ☐ 領域

表單內容部分

☒ 申請單編號 ☒ 申請進度 ☒ 單行文字

自選欄位可選擇匯出表單中的欄位資料

表單與流程設計(加值) 2026年底前特惠方案

- ✓ a+ HRM 8.3 以上客戶 (含依約升級客戶) 可以免費試用到 2028/6/E

並可以在 2028/6/E 前確認下單，享有2026年底前所提供的特惠方案價格。

- ⊙ a+ HRD 8.2/8.3 客戶，2026年底前，前10家增購 8.x “表單與流程設計加值方案”，得享特惠方案。
- a+ HRD 7.5 客戶，2026年底前，增購 7.5 “流程設計加值方案”，得享特惠方案。
- a+ HRD 6.8 客戶規劃於後續大版本升級客戶，2026年底前，也可預先增購 8.x “表單與流程設計加值方案”，得享特惠方案。



產品需求單

歡迎立即線上填寫
我們將儘速為您服務！



育碁官網



a+HCM產品



客戶證言



育碁數位科技
aEnrich Technology Co.,



台北 總公司

電話：02-2517-8080

地址：台北市大安區建國南路二段276號10F

台南 辦公室

電話：06-2378103 分機 721

地址：台南市東區東門路2段297號6樓之1