

【企業人才發展論壇】

職能 X 培訓

從職能評量分析出發，一步一步養成員工關鍵能力
Best Practices for Building a Competency-Based Training

2019/ **2/20** 13:30-17:00

文大推廣教育部/大夏館
· B1國際會議廳



主辦單位

aEnrich

育睿數位科技
aEnrich Technology Co.,

天下雜誌 創新學院

v3ne 康士藤管理顧問
MANAGEMENT CONSULTING

活動議程

時間	主題	主講者
1:30-1:40	【開場】 暨Competency Based 的人才發展系統簡介	育碁 楊中旗 總經理
1:40-2:30	發展職能架構的路徑地圖 Roadmap of Developing Competency framework	中華電信董事長室 卓正欽 博士/人力資源資深顧問
2:30-3:10	職能建構&發展應用，加速人才管理	漢翔航空工業 陳麗蓉 人資處/人力資源資深管理師
3:10-3:25	【Break】	
3:25-4:05	活化職能發展，落實組織效能	康士藤 林行宜 副總經理 盧立軒 資深經理/專案顧問
4:05-4:35	打破科層， 數據驅動與行為分析的敏捷學習型組織	天下創新學院 江逸之 總監
4:35-5:00	【交流論壇暨Q&A】	主持人與所有講師

活動開始 與 活動結束 請分別刷 QR code 簽到與簽退



- 點 **1** 「動態」
- 再點 **2** 「簽到」或「簽退」
- 再以 **手機QR code** 介面刷 **講義**
首頁 或 活動現場的 QR Code

感謝您的參與～

Competency Based 的 人才發展系統簡介

育碁數位科技
楊中旗總經理
2019/2/20

a+HRD Total Solution

全方位人力資源發展解決方案

**全模組
6.6版本**

LMS/eHRD全面更新 · 可彈性整合 · 成就企業卓越人才

LMS學習管理

eHRD人力資源發展

行動支援

* Browser與APP based 雙模式



讓企業人才快速動起來



連結營運策略分析
提升人才競爭力



貫串企業績效
落實績效目標



策略性應用職能
觸動人才行為轉化



Mobile Learning, Micro Learning
Micro Support 支援落實 Job-aids !

**a+COM職能系統
模組可與
LMS/KPI/MRA
跨功能應用無縫
整合...**



因應金融法遵 · 培養業務即戰力



表示：可加值選購 · 整合應用

* 註：各產品含 · 繁 / 簡 / 英語系；依功能區分為 · 標準版 / 專業版 / 旗艦版 · 各版本功能差異詳參育基產品官網。

a+ Performance Suite
績效管理套件

6.6

標準版 · 專業版 · 旗艦版

敏捷化績效管理 · 驅動員工與組織目標達成

業界唯一，持續更新Brochure

公開產品規格、系統支援環境、新版客戶名單...

官網公告 期末評核尖峰使用期間service level...



(加值選購)



育碁官網公開提供全模組版本功能差異清單

獨家

KPI 標準版、專業版、旗艦版 · 主要功能差異表

(★系統獨家功能、紅色字為 6.6 版新功能、○可加購功能)

功能分類	項目	標準版Standard	專業版Professional	旗艦版Ultimate
分權管理	組織Org.★	1	1個 (可再加購1個)	3個 (可再加購)
	支援集團多組織獨立管理	-	○可加購功能	●
	獨立「組織」首頁設定	-	●	●
	多層次分權(組織)★	-	○可加購功能	●
	多層次分權(領域/部門)★	-	●	●
	多層次分權(承辦人)	●	●	●
	領域Domain★	-	20個 (可再加購)	50個 (可再加購)
	組織\領域(Portal)可限定IP★	-	●	●
	領域人員、簽核流程管理	-	●	●
	獨立「領域」首頁設定	-	●	●
合併專案	支援多元考核制度評核★	○(可加購功能)	○(可加購功能)	○(可加購功能)
	多績效考核成績合併計算★			
職務目標庫串連(需結合LRM)★	●	●	●	
目標實績彙總(Talent 可串接應用)★	●	●	●	
平台問卷★	-	●	●	

主要功能 績效管理套件 Performance Suite 6.6

紅色字：6.6版 新功能 ★：系統獨家功能



行動版支援：平台問卷、查詢績效目標、查閱職務工作項目、最新消息推播功能。請同步參閱P. 21 · 22

<ul style="list-style-type: none"> · 組織層級目標管理 · 組織目標承接/儀表板★ · 每月績效進度報告/實績彙總★ · 目標修改歷程紀錄★ · 職務目標庫串連★ 	<ul style="list-style-type: none"> · 績效專案分權 · 主管目標分派與指派 · 績效筆記 · 支援隨身手機查閱目標★ (加購a+MPS行動績效支援系統) 	<ul style="list-style-type: none"> · 支援多元考核制度評核★ · 精簡版評核頁面切換 · 專案目標指派 · 個人目標管理 (可匯入目標、複製過往績效目標)
<ul style="list-style-type: none"> · 個人自評/主管初評 · 核決 · 批次評核 / 多元排序比較 · 批次 / 群組名次自動排名★ 	<ul style="list-style-type: none"> · 目標實績彙總(Talent 可串接應用)★ · MBO + MBB考核 · 上層主管覆評(多層) · 專案主管初評(會簽★) 	<ul style="list-style-type: none"> · 主管中心、個人中心 · 支援管理者分數調整與代簽 · 強迫分配(可彈性群組設定★) · 跨專案員工績效紀錄查詢
<ul style="list-style-type: none"> · 績效考核樣板與自訂文字區塊 · 圖形化考核流程檢視與設定★ · 考核流程變更(考核點可快速複製)★ · 離職人員檢查與處理 · 考核表資訊匯出 	<ul style="list-style-type: none"> · 績效資訊儀表板★ · 績效分析報表 · 多期作業通知 · 專案資料異動紀錄 · KPI分布統計表名單下載 	<ul style="list-style-type: none"> · 多元化首頁績效資訊區塊 · 加權計算 · 多績效考核成績合併計算★ · 管理者首頁 · 可預設評核方式

獨家

- 職務(工作說明書、工作項目...)設定
- 學習階段設定

- 職務(工作說明書、工作項目...)設定
- 多軌個人化學習發展路徑★
- 職務目標庫設定(KPI串接應用)★

- 職能分類管理
- 職能行為指標與適用維度
- 職能發展
- 追蹤職能發展狀況
- 內建 42組職能項目(400個行為指標)★

分權管理

(跨模組整合共享應用功能)

- 支援集團多組織獨立管理★
- 獨立「組織」首頁設定
- 多層次分權(組織/領域/部門/承辦人)★
- 組織\領域(Portal)可限定IP★
- 領域人員、簽核流程管理
- 獨立「領域」首頁設定

系統管理

(跨模組整合共享應用功能)

- 郵件/訊息通知管理
- 網站介面風格管理★
- 意見回饋★
- 績效結果資料欄位加密★
- 登入驗證碼★
- 上線人員彈性管理(名單、時段、上線數)
- 系統操作記錄(可紀錄IP)
- 系統排程管理
- 圖形化彈性簽核流程設計★
- 部門停用設定
- 平台問卷★
- 群組名單自動更新與共用★
- 支援繁、簡、英(語系可彈性擴充)
- 前後台支援跨平台、多瀏覽器★
- 多媒體編輯器含精簡/完整雙模式

註1：系統依功能區分為：標準版 / 專業版 / 旗艦版，各版本功能差異詳參育基產品官網。

官網公告 KPI 系統期末評核尖峰使用期間service level...

獨家

2018年期末育碁KPI系統客戶服務成效報告
總案例與各類型案例平均處理時間 統計11/5-1/21

案例類型	數量(個)	平均處理工作天數
服務要求	41	1.41
問題回報	113	2.95
詢問問題	169	0.18 (當天回覆)
總案例量	323	1.31

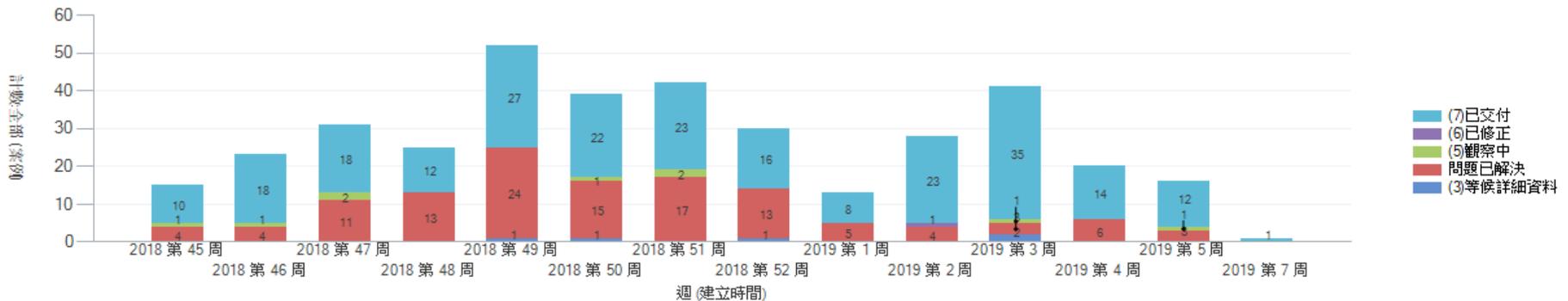
KPI系統服務 · 4大亮點

- 1 關鍵系統、關鍵時刻、啟動「KPI服務監控機制」
- 2 服務資訊公開透明、持續精進、誠信可靠
- 3 善用系統管理強化主動服務、落實預防與監控機制
- 4 客戶/服務案量倍增、問題處理效能維持穩定敏捷

詳見完整報告

依狀態原因排列案例 (週)

107.11.5之後發生的KPI案例(只含維護)



歡迎您報名3/27早上【育碁Golden Club】育碁a+KPI績效管理系統服務報告與機制精進交流會議


a+ Talent Suite
企業人才套件

6.6

標準版 · 專業版 · 旗艦版

連結營運策略目標 · 提升企業人才競爭力

業界唯一，持續更新 Brochure

公開產品規格、系統支援環境、新版客戶名單...



(加值選購)



LMS 整合 職能職務 與 學習 · 滿足企業現在與未來人才需求

特色

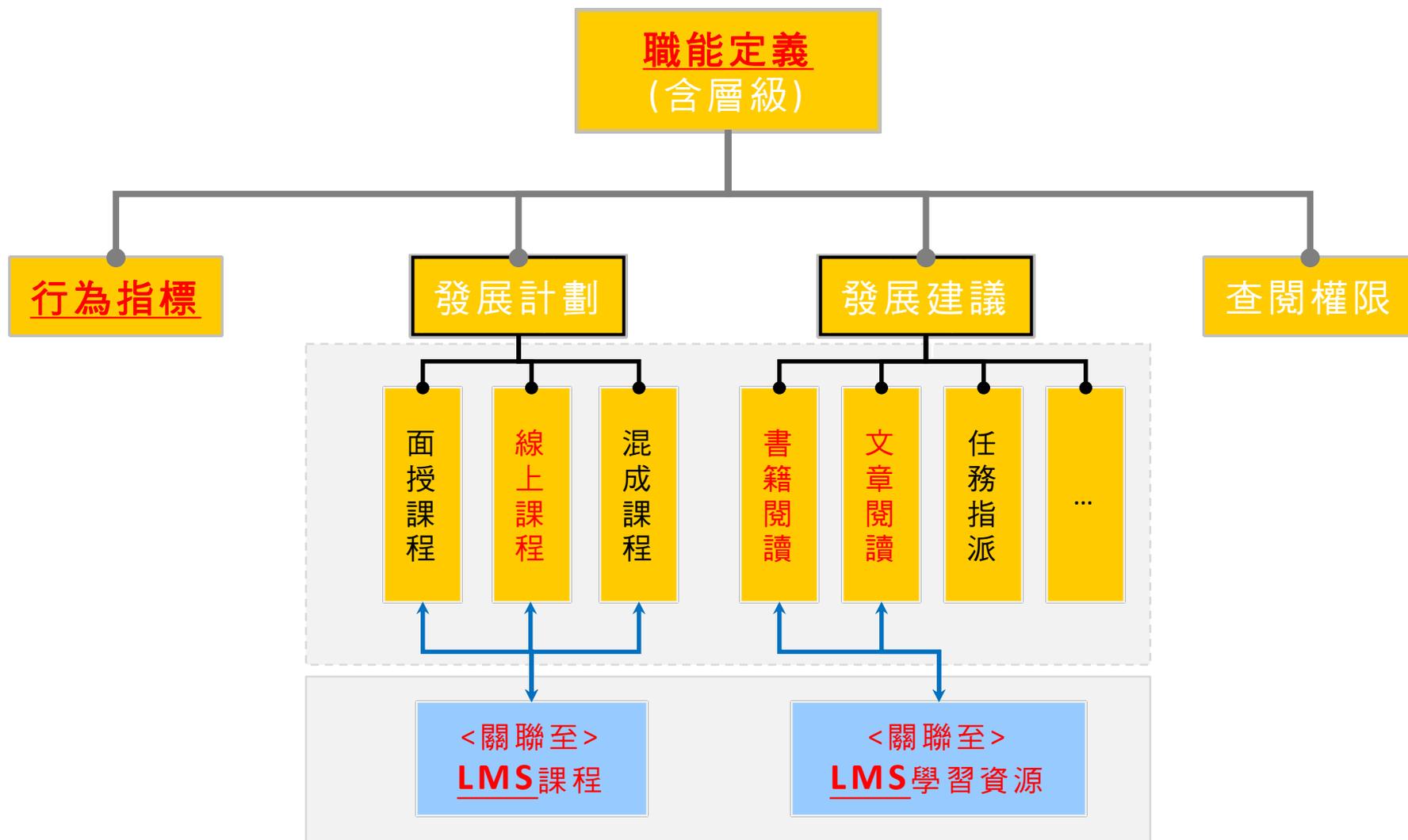
- 整合 職能、學習地圖、學習管理 與 行動績效支援 等四大系統，從職能與職務的訓練需求分析、規劃、到培訓的執行與評鑑，透過 e 化完整的功能支援，協助組織培養現在與未來的人才需求。



回清單

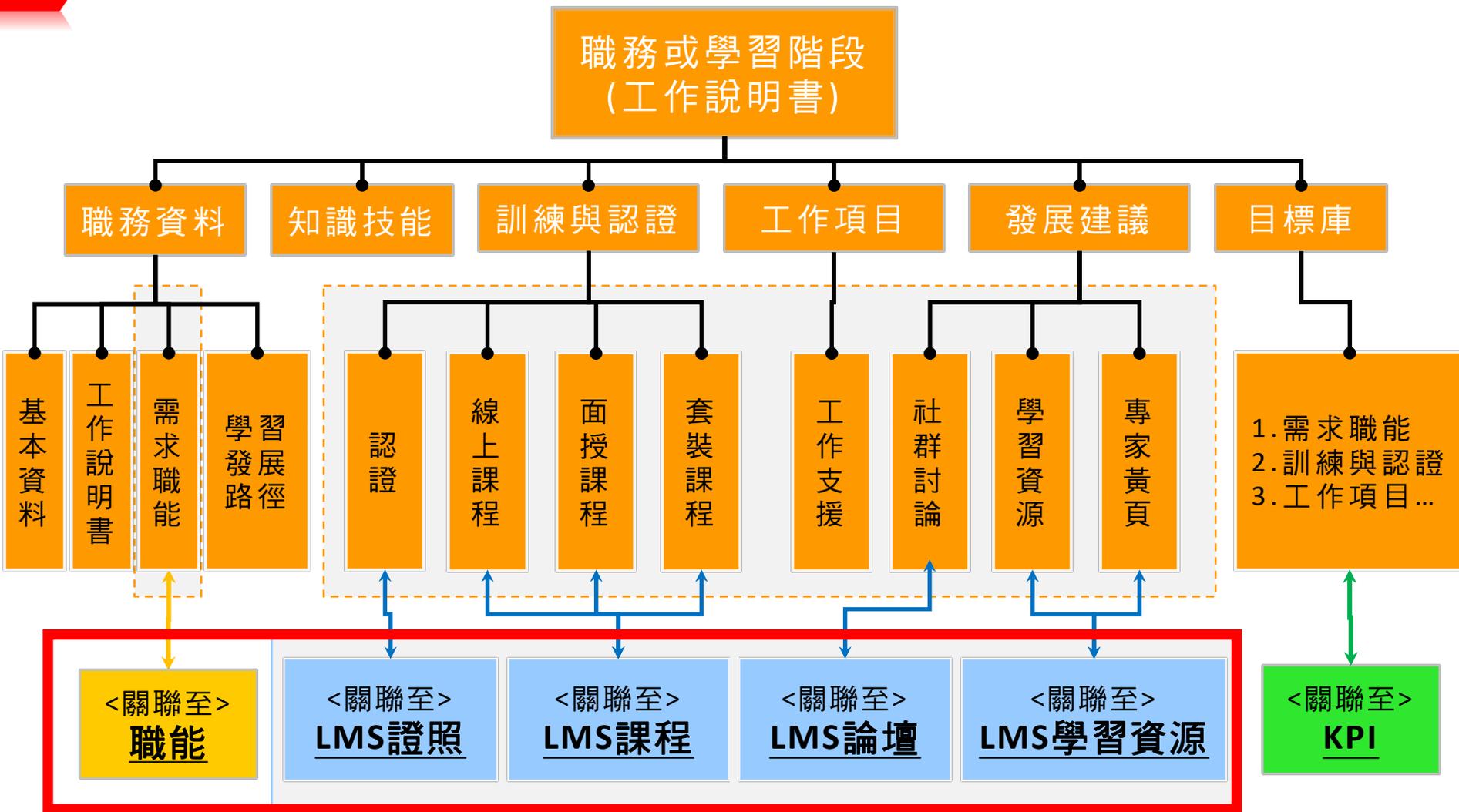


職能結合LMS的資料架構



LRM職務整合職能、 結合LMS的資料架構

獨家



全模組整合/積木式系統架構 版本一起精進, 都是 6.6

可以真正做到 **Competence Based** 的LMS/KPI/HRD 應用

獨家

Application

電腦版 · 標準版 / 專業版 / 旗艦版

行動版

*支援Browser based 與APP雙模式

a+Competence
職能系統

a+MRA
多維度評量系統

a+KPI
績效管理系統

a+MPS
行動績效支援系統



a+HRD APP

a+Learning Roadmap
學習地圖系統

e-Learning
線上學習

Training Management
訓練管理

e-Testing
考試

Certification
證照預警

a+LMS學習管理系統

a+TCR
金融訓練
通報預警模組

*含以下主系統行動版功能

- a+LMS
- a+KPI
- a+MRA
- a+LRM

eHRD
發展規劃與
績效組合



e-Training &
e-Learning
訓練管理與
線上學習



基礎架構

共用組織流程與
資料庫架構, 提
供資訊整合基礎

人事組織管理
(支援組織分權)

個人中心

主管中心

管理者首頁

平台問卷

領域分權

系統管理

簽核流程
設計與設定

自動排程
與郵件管理

網站版面設定

...

資料庫

Database

Platform

獨家

整合性系統 共用底層效益

1. 個人中心、主管中心、管理者首頁，皆可將跨功能的資料、動態與報表...，合併檢視，統整評估應用。
2. 組織與領域分權結構的管理與設計具一致性，可以跨功能共用群組管理的名單。
3. 在資安、UI設計使用性上，亦為一致性...



個人中心 · 提供跨功能跨模組的儀表板

提供整合資訊/To do lists...

- 與個人有關的首頁區塊集中於個人中心呈現。
- 我的個人資訊以儀表板關鍵指標。
- 如有特殊工作也可呈現於個人中心，如待簽核文件與講師工作，職能評鑑。
- 管理者可開放個人自行管理調整整合性版面區塊的相關位置與呈現的關鍵指標。

The screenshot displays the aEnrich user interface. At the top, the user is identified as 'User' with a search bar and navigation tabs including '查詢與申請', '我的學習與發展', '資源', '多維度專案', '績效管理', '申請單', '工作', '教授的課程', '我的紀錄', '活動', '主管中心', and '個人中心' (highlighted with a red box). The dashboard is divided into several sections:

- 即將到期課程 (Upcoming Courses):** Three cards for '產品銷售技巧' (Product selling skills), '業務產品銷售基礎訓練' (Products basic Knowledge), and '育基+HRD Total Solution' (育基+HRD Total Solution). Each card shows the course title, dates, duration, and a '教室' (Classroom) button.
- 我的資訊 (My Information):** A profile card for '李冠宇' (Li Guan Yu), a Senior Engineer, with a department of '系統研發課, 軟體研發組, 系統研發部'. Below the profile are three summary cards: '上課總數' (Total Courses) with 15 courses, '課程通過' (Courses Passed) with 5 courses, and '職務/學習階段' (Job/Study Stage) with 4 completed and 3 pending. A progress bar shows '課程通過率' (Course Completion Rate) at 33.33%.
- 學習活動 (Learning Activities):** A section for '第二期課程作業' (Second Course Assignment) with a requirement of '需繳交且成績需 0 分(含)以上' (Must be submitted and score 0 or above). It includes a '待簽核' (Pending Approval) section with three items: '部門提報... aE_01 ...', '部門提報... Demo ...', and '部門提報... Demo ...', each with a '需填寫' (Needs Filing) status.
- 待填問卷 (Pending Surveys):** A list of surveys: 'Demo員工滿意度調查' (Demo Employee Satisfaction Survey) due 2030/12/31, '線上課程調查' (Online Course Survey) due 2030/09/30, and '員工自我評估' (Employee Self-Assessment) due 2023/09/30.
- 適用證照完成度 (Certification Completion):** Two progress bars: '國際專案管理師證照(PMP)' (International Project Management Professional Certification) at 40% and '證卷期資證照' (Certificate of Competency) at 0%.
- 適用職務完成度 (Job Completion):** Three progress bars: '保險規劃師' (Insurance Planner) at 50%, '新人訓' (New Hire Training) at 33%, and '理險專員' (Insurance Specialist) at 0%.
- 講師工作 (Instructor Work):** A section for '批改作業' (Grading Assignments) and '批改測驗' (Grading Tests). It shows two items: '問題分析考題' (Problem Analysis Exam Questions) by '林台彥' (Lin Taiyan) and '溝通技巧' (Communication Skills) by '楊詩涵' (Yang Shihan), both with '批改' (Grade) buttons.

模組內各自的專案分權外，MRA/KPI/LMS可套用HRD中一樣的領域等多層次分權，跨功能管理者可共享群組名單

獨家

業金融 Admin

課程 名稱

12 77 99+ 1

訓練與學習 資源 證照 籤核 人力發展 評鑑 紀錄 報表 公告 活動 領域

目前頁面 》 搜尋多維度專案

- 多維度專案
- 績效專案
- 績效專案資料異動紀錄

+ 新增 匯出 列印 返回

編號: [] 名稱: [] 搜尋

專案狀態: (全部) 評量期間: 2017/01/01 ~ []

2 / 20 筆 1 / 1

編號	名稱	評量期間	承辦人	專案狀態
----	----	------	-----	------

Demo領域MRA專案

檢視 修改 另存 更多動作

2018/03

領域MRA專案

檢視 修改 另存 更多動作

2018/03

領域管理權限

訓練管理員: Frank、 frank1、 曾雅芳、 陳宜庭、 李冠宇 選擇

證照承辦人: 曾雅芳、 陳佳穎 選擇

人力發展管理員: 曾雅芳、 陳宜庭、 李冠宇 選擇

職務及發展路徑承辦人: 曾雅芳 選擇

績效管理員: 曾雅芳、 陳宜庭、 李冠宇 選擇

績效專案承辦人: 曾雅芳 選擇

領域設定人員: 曾雅芳、 陳宜庭、 李冠宇 選擇

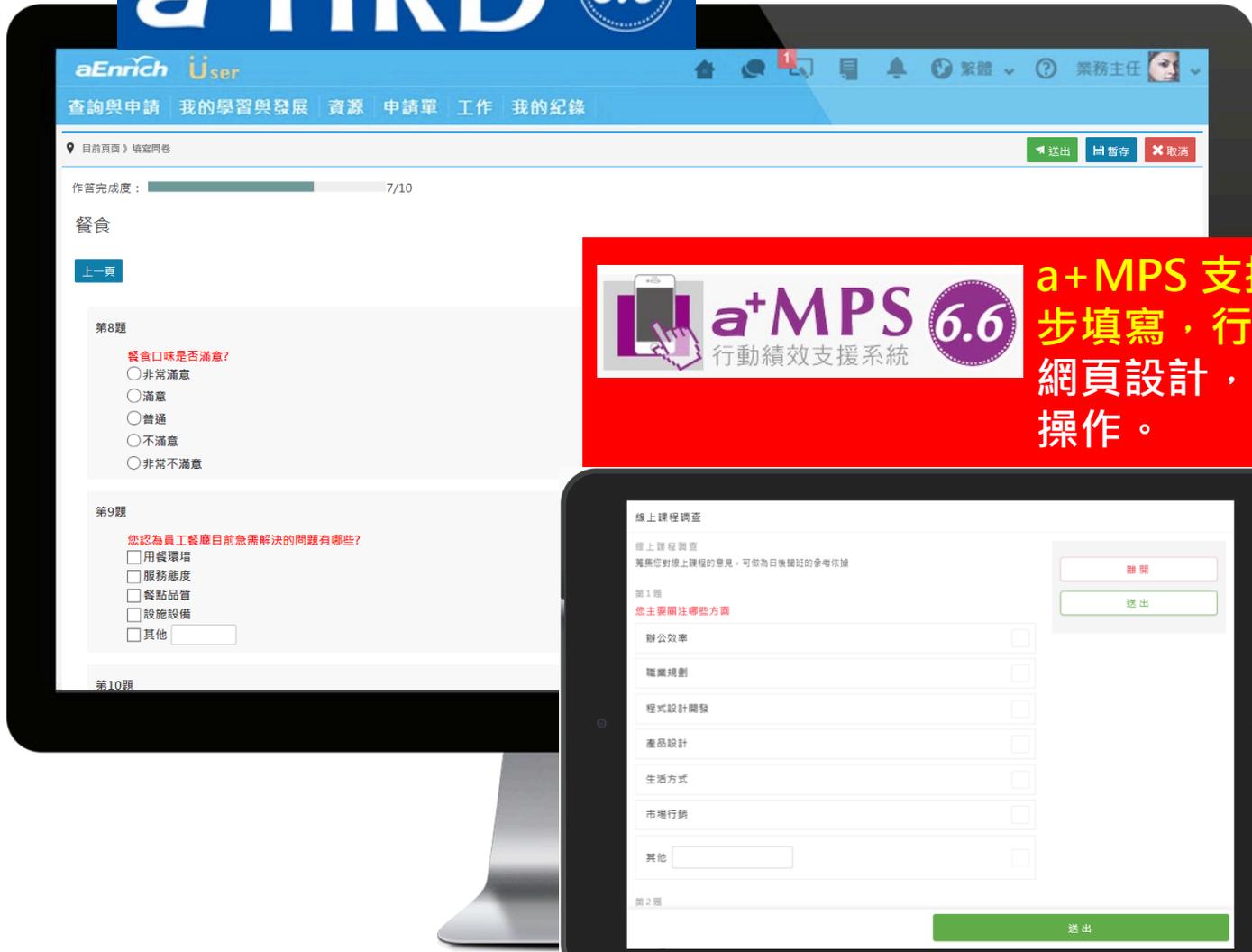
活動管理員: 陳宜庭、 李冠宇 選擇

多維度評量管理員: 陳宜庭 選擇

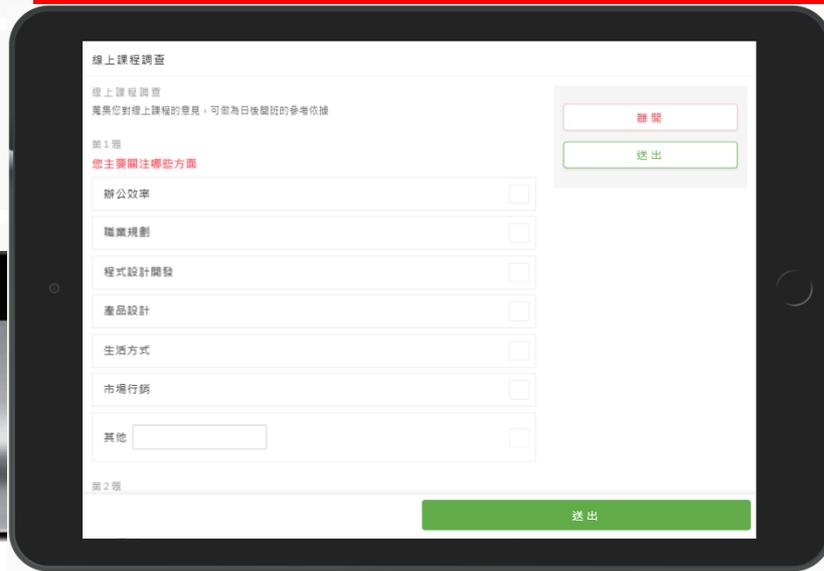
多維度評量專案承辦人: 選擇

育碁平台問卷是HRD底層共用功能，非LMS專屬功能，單購績效管理或職能評鑑皆可內建應用，可於評核期間前後做意見與滿意度調查

獨家



a+MPS 支援不同裝置上皆可同步填寫，行動版採RWD響應式網頁設計，方便不同裝置檢視/操作。



a+HRD平台問卷提供圖形化儀表板與報表

問卷: 員工滿意度調整Gerald

1 問卷資料 2 設定題目 3 受訪者 4 作答結果儀錶板 5 報表統計

說明: 文字框及開放題型作答結果不列於儀錶板內, 請於報表統計內查詢

一般項目: 工作滿意度 計劃性 餐食

您的性別 (已填答人數: 3)

您的年齡 (已填答人數: 3)

說明: 文字框及開放題型作答結果不列於儀錶板內, 請於報表統計內查詢

一般項目: 工作滿意度 計劃性 餐食

您認為公司目前的工作環境如何 (已填答人數: 3)

不滿者: 1 (33.33%)



不僅LMS; 單購KPI、MRA 皆內建提供平台問卷與報表功能

您認為員工餐廳目前急需解決的問題有那些 (已填答人數: 3)

用餐環境 服務態度 餐點品質 設施設備 其他

員工編號	姓名	部門	填寫日期	您認為公司目前的工作環境如何	您對目前的工作滿意度	您對目前的工作計劃性	您對目前的工作餐食	您對目前的工作設施設備	您對目前的工作服務態度	您對目前的工作其他	您對目前的工作滿意度	您對目前的工作計劃性	您對目前的工作餐食	您對目前的工作設施設備	您對目前的工作服務態度	您對目前的工作其他
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	
A01	A01	A011部門	2017/7/27 下午 03:14:37	3	5	2	1	基本上沒有	還合理	還難聽	還有些問題	sdfsdf	5	服務態度	asdfsdf	
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	
A01	A01	A011部門	2017/7/27 下午 03:14:37	3	5	2	1	基本上沒有	還合理	還難聽	還有些問題	sdfsdf	5	服務態度	asdfsdf	
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	
A01	A01	A011部門	2017/7/27 下午 03:14:37	3	5	2	1	基本上沒有	還合理	還難聽	還有些問題	sdfsdf	5	服務態度	asdfsdf	
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	
A01	A01	A011部門	2017/7/27 下午 03:14:37	3	5	2	1	基本上沒有	還合理	還難聽	還有些問題	sdfsdf	5	服務態度	asdfsdf	
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	
A01	A01	A011部門	2017/7/27 下午 03:14:37	3	5	2	1	基本上沒有	還合理	還難聽	還有些問題	sdfsdf	5	服務態度	asdfsdf	
703R2	703R2	外部部門	2017/7/27 下午 03:12:31	2	1	4	2	經常	較合理	還蠻好	還有些問題	test	2	服務態度	te	
717R1	717R1	外部部門	2017/7/27 下午 03:13:18	4	3	2	3	偶爾	較合理	較難聽	還有些問題	dfsdf	3	服務態度	sdfsfs	

MRA 職能評鑑專案彈性設定功能 可個別分立管理設定職能評量專案

基本資料

編號:

名稱: **1.設定專案名稱**

說明:
 1. 採用360度評量包含下對上評量、清楚傳達促進組織溝通互動、聚焦、直接有效的期待
 2. 個人可以從他人回饋建議中請清楚掌握自己的強弱勢、積極應用或成長、來創造出組織的成長與競爭力

評量期間: ~ (例如: 2015/11/01) **2.設定評量期間(實際結束時間為專案結案或個人成績被計算時)**

承辦人: 選擇 新增

運算方式

統計基礎: 維度加權運算 算術平均數運算 **3.專案計算基礎可支援維度加權、算術平均數兩種**

評量維度與權重:

評量維度	啟用	權重
自評	<input checked="" type="radio"/> ON	<input type="text" value="1"/>
主管向下評量	<input checked="" type="radio"/> ON	<input type="text" value="1"/>
同儕評量	<input checked="" type="radio"/> ON	<input type="text" value="0"/>
部屬向上評量	<input type="radio"/> OFF	<input type="text" value="1"/>
內部客戶評量	<input type="radio"/> OFF	<input type="text" value="1"/>

4.設定評量維度(至少要選擇一個)

專案可支援不同管理邏輯的統計方式

維度加權運算

$$\frac{\text{個別分數加總}}{\text{人數}} \times \text{權重比} = \text{維度分數}$$

{ 各維度分數相加，即為他評總分 }



權重比：2/4



權重比：1/4

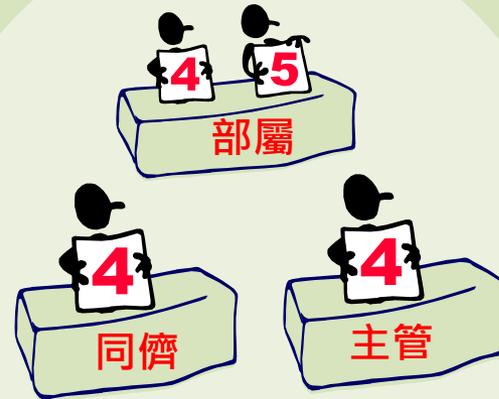


權重比：1/4

$$\left[4 \times \frac{2}{4} \right] + \left[\left(\frac{4+5}{2} \right) \times \frac{1}{4} \right] + \left[4 \times \frac{1}{4} \right] = 4.12$$

算術平均數運算

$$\frac{\text{個別分數加總}}{\text{人數}} = \text{他評總分}$$



$$\frac{(4 + 4 + 5 + 4)}{4} = 4.25$$

不同的評量專案可設定不同的個人/主管報表開放查閱權限(部分報表可視分數高低比例設定顏色功能)

基本資料 **報表權限設定**

個人報表

查閱類型與權限 ⓘ

查閱類型與權限：

報表類型	啟用	受評者查閱	主管查閱
職能分數剖面圖	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
個人-群體分數比較圖 ⓘ	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
自評-他評比較圖	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
各維度分數比較圖	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
各題項個人/群體比較表 ⓘ	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
各題項自評/他評分數表	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
各題項各維度分數表	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
設定資訊			
各題項次數分配表	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
綜合評述	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>	ON <input checked="" type="checkbox"/>
他評-職能排序比較圖 ⓘ	OFF <input type="checkbox"/>	OFF <input type="checkbox"/>	OFF <input type="checkbox"/>

5.個人報表：
可設定開放那些讓受評者個人或其主管查詢

群體報表

報表類型	允許主管統計
整體職能分數報表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別職能分數報表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體職能落差分析圖	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別職能落差分析圖	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體自評/他評比較表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別自評/他評比較表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體各維度職能分數比較表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別各維度職能分數比較表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體綜合評述	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別綜合評述	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體職能綜合成績表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
部門別職能綜合成績表	ON <input checked="" type="checkbox"/>
整體各題項次數分配表	ON <input checked="" type="checkbox"/>

5.群體報表：
可設定開放那些讓主管查詢

專案內可設定不同評量表，滿足不同層級或職務的差異化評量內容

特色

目前頁面 > 搜尋多維度評量表

多維度評量專案: aE 01 2015上半年MRA評量

1 專案資料

2 評量表

編號:

編號: 名稱:

主管專用評量表

檢視 另存 設定標準與權重 更多

一般同仁評量

檢視 另存 設定標準與權重 更多

評量表

評量題目

填寫說明

行為內容	選項					
	總是表現	經常表現	偶爾表現	很少表現	幾乎沒有	無法填寫
1 能清楚掌握及有效運用部門的 運作流程 及細節	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2 落實 公司內部 所推行之相關 制度及流程	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3 會盡力達到上級所訂定的 工作目標	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4 能夠全面配合工作任務之達成	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5 以身作則 確實達成 所交付任務	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6 在 時程及預算 內達成目標	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7 工作品質符合預期	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8 能夠有效運用 工具 或其他方法來促進目標的達成	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9 能有效運用 資源 達成目標	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10 能夠建立有效的 流程 ，協助組織成員達成目標	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11 在執行計畫時發現問題能夠提出 改進方向 以確保計畫執行的正確性	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12 能以績效為基礎分派酬賞的資源，讓組織成員感受 績效的差異 與報酬間的 連結關係	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13 能夠 確實監控 及掌握組織(或部門)計畫之執行進度	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

綜合評述

填寫說明

綜合評述:

獨家

評量的行為題項內容，可以以顏色 / 字體大小標示重點，聚焦評量要點，增進評量信效度

職能評鑑評量表，可彈性設定題序與顯示資訊

特色

顯示資訊： 題序 職能 (層級)名稱 行為名稱 行為內容 選項

題序顯示方式： 自訂題序 隨機題序

加入

可設定顯示的欄位、題序顯示方式

點選 “+” 直接拖拉排序，所見即所得！

排序	通用維度	通用維度		
		同儕	部屬	內部客戶
<input checked="" type="checkbox"/>	各單位職務個別所需之專業能力檢視 專業職能	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	行事不欺瞞,不欺騙檢視 誠信為本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	工作中能盡力展現出真誠與同理心的行為檢視 誠信為本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	能堅守承諾,說到做到,不打折檢視 誠信為本	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

同時支援電腦版與行動裝置，a+MPS 提供手機/平板精簡頁面，方便運用零碎時間完成職能評鑑

特色



便利的批次評量 · 可多筆檢視評量提升效率

獨家

目前頁面 > 搜尋待評核評量表清單

說明
批次評核會依同一專案內同考核表且相同，仍需分開進行批次評核。

分類檢視： 批次評量

專案名稱： 搜尋

4 / 20 筆

專案名稱	評量期間	承辦人	評量維度類型	問卷數量
2016年下半年度MRA評量專案 評量	2016/6/1 ~ 2016/12/31	李冠宇	主管向下評量	2
2016年上半年度MRA評量專案 評量	2016/6/1 ~ 2016/06/31	李冠宇	主管向下評量	2
2015年下半年度MRA評量專案 評量	2015/6/1 ~ 2015/12/31	李冠宇	主管向下評量	1
2015年上半年度MRA評量專案 評量	2015/1/1 ~ 2015/06/31	李冠宇	主管向下評量	1

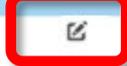
節省主管時間
方便比較
標準較一致
報表解讀信效
度提高
增加接納度

MRA單題批次評核 (方便同儕比較, 避免給評標準不一)

獨家

行為內容	受評者	
	楊詩涵	謝宗翰
1 各單位職務個別所需之專業能力	總是表現	
2 工作中能盡力展現出真誠與同理心的行為	偶爾表現	

1. 選擇特定單題



填寫評量

2. 進行評量，完成後點<下一題>繼續評量

1. 各單位職務個別所需之專業能力

5 / 10 筆 | 1 / 1

受評者	選項					
	總是表現	經常表現	偶爾表現	很少表現	幾乎沒有	無法填答
楊詩涵	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
吳詩詩	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
王宇軒	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
張淑慧	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
陳佳穎	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
(已填/總數:5/5)						

下一題 確定

3. 評核完成，點選<確定>即可返回批次評核頁

Go Agile! Go Integrated! 全面更新/落實整合

育碁 a+HRD 6.6

敏捷化整合管理、加速企業人才發展、驅動組織績效



育碁官網
完整資訊

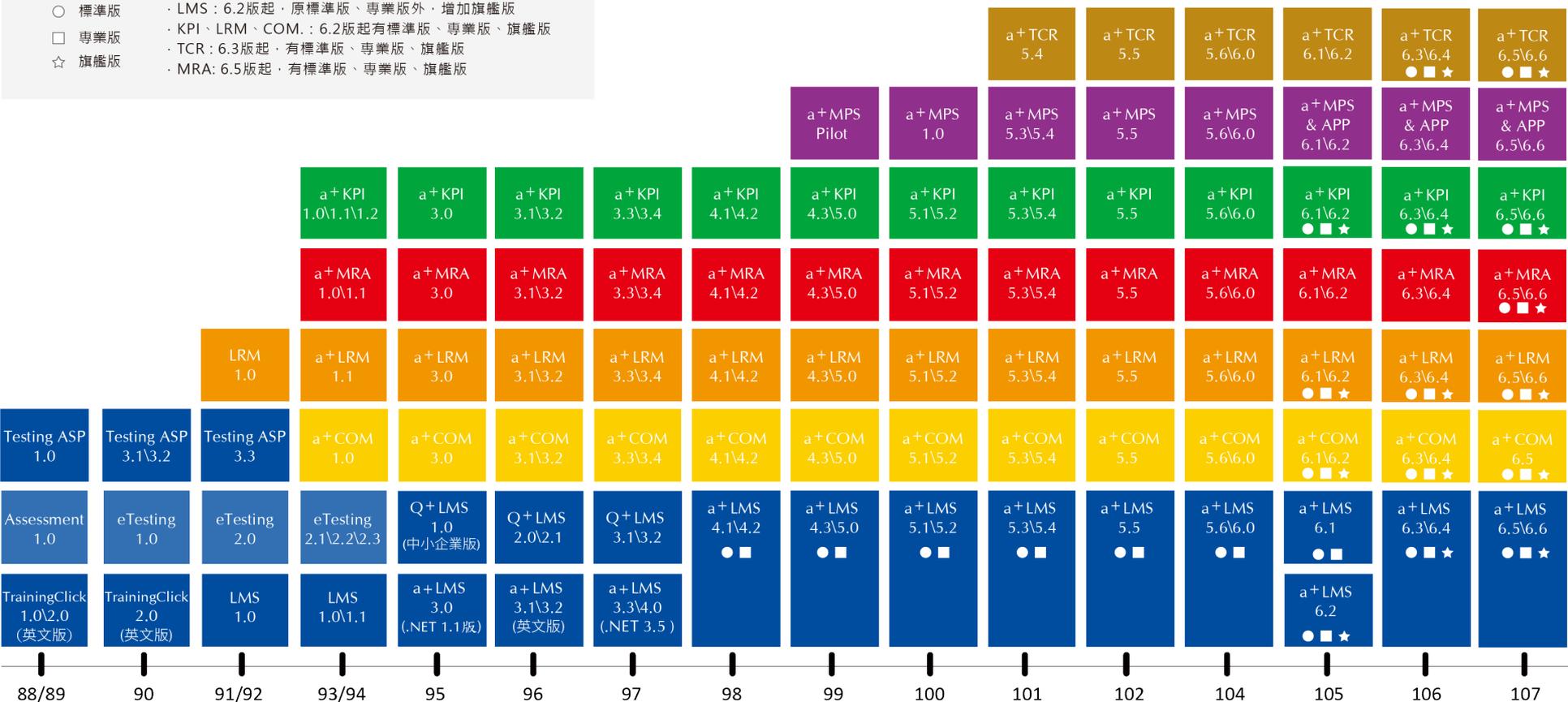


產品版本演進圖

版本持續演進，保障企業對系統的應用與投資

■ 圖示說明： ■ 註：

- 標準版
 - 專業版
 - ☆ 旗艦版
- LMS：6.2版起，原標準版、專業版外，增加旗艦版
 · KPI、LRM、COM.：6.2版起有標準版、專業版、旗艦版
 · TCR：6.3版起，有標準版、專業版、旗艦版
 · MRA：6.5版起，有標準版、專業版、旗艦版



- 2015/10 發表6.0
- 2016/03 發表6.1
- 2016/11 發表6.2
- 2017/06 發表6.3

- 2017/10 發表6.4
- 2018/04 發表6.5
- 2018/10 發表6.6, 迄2019/2 有超過30家企業安裝/使用

(6.x 版本累計產品開發經費超過1.2億、期程超過6年)

育基持續的敏捷更新
您可用時間來檢視...



2015年

6.0版

2015/10/01

a+ Talent Suite

- 新一代圖形化介面設計
- 重要資訊長駐提醒
- 個人化資訊儀表板
- 面授課程行事曆同步
- 證照回訓與預警
- mp4教材浮水印保護

2015/11/19

a+ KPI

- 圖表化動態績效資訊
- 圖示化介面簽核流程
- 圖示化目標承接

2016年

6.1版

2016/03/24

a+ MRA Suite

- 批次/群組名次排名
- 圖卡式資訊設計
- MRA單題批次評量

2016/04/21

a+ HRD APP

- 追加APP功能
- QR Code報到簽退

2016/08/05

a+ TCR

- 不同條件設定預警對象
- 員工證照到期日提醒
- 定期 " 覆訓 " 預警
- 報表可直接上傳公會

2016/08/10

a+ Talent Suite

- 更多元格式浮水印保護
- APP訊息推播通知

2016/10/18

a+ KPI

- 多元績效資訊區塊
- 跨專案查詢績效紀錄
- 總評加權計算

a+ MRA Suite

- " 單題 " 多人批次評核
- 群體報表權限管控

6.2版

2016/11/18

a+ Talent Suite

- 多組織(Org.)架構
- 課程、教材資料共享
- 自訂組織、領域專屬首頁
- 領域 (Domain)分權管理
- 領域專屬 " 簽核流程 "
- 匯入文字區塊
- 獎懲加減分

2017年

6.3版

2017/06/15

a+ MPS

- 全新UI界面設計
- 主管中心
- 管理者首頁

a+ KPI

組織/領域分權管理

a+ TCR

· 組織/領域分權管理

官網/文件明確公開/清楚交代!
讓您長期合作更安心!
育碁 - 華人企業eHRD
最可靠的策略合作夥伴!

2018年

6.5版

2018/04/12

a+ MRA

· 組織/領域分權管理

a+ Talent Suite

- 教材快速開班
- 平台考試(支援正式考與模擬考)
- 證照整合模擬考試

a+ MPS

- 平台考試
- 查閱職務工作項目與學習資源
- 社群動態時報
- APP離線閱讀
- UI界面設計優化

2018/10/16

a+ Performance Suite

- 支援多元考核制度評核
- 多績效考核成績合併計算
- 快速排名與落等
- 串接職務目標庫
- 職務訓練IDP應用
- 績效結果資料欄位加密
- a+ Talent Suite
- 首頁主題式策展(Curation)
- 跨領域報表統計
- 證照可依累計時數自動發照
- QRCode快速連結(學習資源、開班)

6.4版

2017/10/12

a+ HRD

- 個人中心
- 管理者首頁優化
- 批次匯入員工照片
- 影片小考
- 平台問卷
- 手機上傳影片/圖片作業
- APP網址輸入進行帳號連結
- MPS/APP優化

6.6版

a+ HRD

- 多層次分權架構
(組織、領域、部門、承辦人)
- 登入驗證碼
- APP登入重新驗證機制
- 上線人員彈性管理, 含:
IP名單、可用時段、同時上線數
- UI設計再提升, 如:
檢視表個人化、部門清單儀表板、
開班明細...
- UX操作再進化, 如:
考核流程點複製、MPS首頁...

【本次活動前平台問卷調查】 作答結果匯整與分析

2019/2/20 11:00

上傳學習資源 提供講義下載

活動前中後請填寫平台問卷及參與社群討論

- 採用6.6系統內建平台問卷與 a+HRD App：讓您體驗，包括**選擇題**、以及**開放題**回饋；可以視您方便與習慣，以電腦或手機填答。
- 社群：論壇會有**講師的回覆與補充** (含活動後至2/21 17:00)
- APP帳號：將開放到 **2019/2/21 晚上 20:00**
- 會後補充學習資源：將於會後另行 email 提供(含問卷報表**統計分析回饋**)。(因為帳號已經於 2/21 停用)
- 註: 紙張減量，現場不提供講義與紙本問卷，儘可能以數位方式進行，**就源輸入也便於統計分析，保存與隨時查閱分享**
...大家也一起做環保...

會中 · 問卷調查



原紙本問卷調查，將應用育碁LMS內建的「**平台問卷**」進行調查：

- 會中問卷共計**5**份，會中各問卷將依**活動適合回饋時段“陸續”**開啟。
- 待開啟後，請點選下方選單「**任務**」即可看到待回填的問卷，請各位當下或活動後協助回填，我們會於會後提供所有參與者的填答統計與分析供您參考。

會中 · 社群交流



原紙本提問單，將應用育碁LMS內建的線上「社群」進行交流，共分3大項，可隨時參與回饋與交流。

- **QA時段提問：**

針對各講師之提問，請於此論壇中提出，將由各講師線上回饋或QA時段現場回饋。

- **學習心得交流：**

針對此活動的相關學習心得、回饋...等，可於此論壇進行交流。

- **行政服務提問：**

針對此活動相關行政，如：行政支援、現場服務、系統使用...等，可於此論壇中隨時提問。

社群交流 · 【行動版】 操作步驟



社群交流 · 【電腦版】 操作步驟

The screenshot shows the aEnrich User forum interface. At the top, there is a navigation bar with the aEnrich User logo, a search bar, and various icons. Below the navigation bar, there are tabs for '查詢與申請', '我的學習與發展', '資源', '工作', '我的紀錄', '活動', and '個人中心'. The '資源' tab is selected, and the '論壇' (Forum) sub-tab is highlighted with a red box. A red callout box with the text '1. 點選「資源」中的「論壇」' points to this sub-tab.

Below the forum tabs, there is a search bar with the text '搜尋文章' and a '分類檢視' dropdown set to '所有論壇'. A search bar with '名稱' and '類別' fields is also present. A red callout box with the text '2. 點選想要發表的主題分類' points to the '名稱' dropdown menu.

The main content area shows a list of forum topics. The first topic is 'QA時段提問' with 2 threads and 1 reply. The second topic is '學習心得交流' with 1 thread and 0 replies. The third topic is '行政服務提問' with 1 thread and 0 replies. A table below the topics lists the thread count, reply count, and the latest post.

主題	回應	最新發表
QA時段提問	2	1
學習心得交流	1	0
行政服務提問	1	0

社群交流 · 【電腦版】 操作步驟(續)

The screenshot displays the aEnrich User forum interface. At the top, there is a navigation bar with the aEnrich User logo, a search bar, and various utility icons. Below this is a secondary navigation bar with tabs for '查詢與申請', '我的學習與發展', '資源', '工作', '我的紀錄', '活動', and '個人中心'. The '資源' (Resources) tab is selected, and a red box highlights the '+ 新增' (Add) button. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail '目前頁面 > 搜尋論壇主題' and a search input field. The main content area is titled '論壇成員' (Forum Members) and contains a '版規' (Forum Rules) section. A red box highlights the text '3. 點選「資源」中的「論壇」' (Click 'Forum' under 'Resources'). Below the forum rules, there is a section for creating a new post. A red box highlights the text '4. 依序填寫主題及內容，再點選“儲存”即可參與互動交流' (Fill in the topic and content in order, then click 'Save' to participate in interactive communication). The post creation form includes a '論壇主題資料' (Forum Topic Information) section with fields for '主題:' (Topic) and '內容:' (Content), and a '儲存' (Save) button. Below the form, there is a list of forum posts with columns for status, topic, author, and time.

論壇成員

3. 點選「資源」中的「論壇」

4. 依序填寫主題及內容，再點選“儲存”即可參與互動交流

目前頁面 > 搜尋論壇主題

新增 匯出 列印 返回

版規

若想詢問講師的問題內容，可於此論壇中以文字，圖片或輔助的資料檔案進行回答

關鍵字：

主題清單 精華區

圖示說明

狀態 主題

8/14活動前提問, 有助於講師給您更

App使用疑問

張容甄 1 8 1小時前 黃志揚

社群交流 · 【電腦版】 操作步驟(續)

目前頁面 > 回應主題

5. 點選“最大化”圖示，即可開啟多媒體編輯器。

論壇主題資料

內容：



圖片

上傳圖片

確定

取消

檔案：

選擇檔案

IMG_3905.JPG

6. 進入多媒體編輯器，即可依需編輯文字、上傳圖片、影音、檔案、連結...等多媒體資訊。
填寫完畢後，點選“最小化”icon 儲存返回原畫面送出即可

Thank you~

楊中旗 George

GeorgeYang@aenrich.com.tw

電話：02-2517-8080 ext. **110**



•**台北總公司**

電話: 02-2517-8080

傳真: 02-2517-8801

地址: 台北市中山區建國北路一段126號6樓

•**台南辦公室**

電話06-2378103

地址: 台南市東區東門路2段297號6樓之1

•**中南區營業中心**

連絡人：潘建忠 經理

電話: 06-656-6829 手機: 0953-303382

robinpan@aenrich.com.tw

•**香港區服務中心**

連絡人：陳鳳雅 協理

michellechen@aenrich.com.tw