

《人才邦》課程簡介與價格

更新日期: 2021/07/02

Talent Booster 人才邦期許自己為人才加速器，讓每個人都能在職場上發揮、成長，成為更好的自己。透過職場技能課程、實戰經驗傳承、以及社群的交流與分享，縮短學習過程、開拓視野、獲得更多挑戰與機會，與企業一同成長前進。

我們提供三大面向課程：「通用技能」、「專業職務」、「管理職務」三個面向，提供最實戰的職場課程，邀請業界各領域實戰派經理人、知識型專家等授課，建構起最紮實、有效益的職場線上培訓。

課程價格 (未稅)：

價格	課程類別	課程名稱	長度/分鐘
NT\$50,000/季	職場 Email 撰寫技巧 / 通用技能	職場 Email 撰寫技巧	77

課程簡介

課程類別	課程名稱	簡介
職場 Email 撰寫技巧	職場 Email 撰寫技巧	<p>Email 溝通是現代職場基本技能，但沒有經過訓練的 Email，重點不明、不易閱讀，浪費寫信與讀信雙方時間。若是意見扭曲或讀者誤判，會造成更嚴重的影響。因此 Email 撰寫是每位白領(辦公室)同仁都該具備的技能，也是為何外商新人都必須學習此課程的重要原因。</p> <ol style="list-style-type: none"> 如何寫出好的信件 (目的、對象) <ul style="list-style-type: none"> 決定信件方向和預計達成目標 寫好主旨的五招 寫出有效的信件內容 (破題、內文、收尾) <ul style="list-style-type: none"> 破題三步驟 視覺化的威力：一圖二表三文字 強化文字的三大技巧 用字措辭的影響力 專業收尾的四個步驟 實戰應用技巧 <ul style="list-style-type: none"> 口頭約定寫入信件 該用鏈結(link)或是附件(attachment)? 信件副本該寄給誰 對國外寄信的注意事項 注意縮寫使用

		<ul style="list-style-type: none">● 參考範本● 提升信件處理效率的 5 個技巧 <p>4. 信件中不要犯的錯</p> <ul style="list-style-type: none">● 記得信件會被轉寄● 對外轉寄前先檢查內容
--	--	--