

《育碁》課程簡介與價格

更新日期：2023/12/27

育碁針對維護中客戶額外提供可“訂閱”「育碁客服系統」中所提供的系統操作微課程，包含：a+LMS、a+KPI、a+MRA、a+APP 各模組「使用者端」系統操作微課程。客戶可於其 a+HRD 系統上，直接使用這些“教材”檔案進行內部系統操作教學推廣，讓使用者（一般員工、主管）可快速熟悉系統的操作使用，減少系統管理者另外製作系統教學課程的負擔，以加速縮短員工學習曲線，提升系統應用效益。

課程價格：僅提供給育碁維護中客戶免費應用

課程類別	課程/教材名稱
學習平台系統操作	1.a+LMS 7.x：管理者常見功能介紹
	2.a+LMS 7.x：系統常用名詞介紹
	3.a+LMS 7.x：一堂完整課程與開班該如何建立？是否有建立的順序？
	5.a+LMS 7.x 資源中心(二)：基本資料建立(1) (講師、專家、場地、廠商、設備)
	6.a+LMS 7.x 資源中心(三)：基本資料建立(2) (學習資源類型、課程類別、論壇類別及其他)
	7.a+LMS 7.x 資源中心(四)：如何新增和管理教材？
	8.a+LMS 7.x 資源中心(五)：教材影片小考功能介紹
	9.a+LMS 7.x 資源中心(六)：學習資源的管理和應用
	10.a+LMS 7.x 資源中心(七)：如何新增學習資源？
	11.a+LMS 7.x 資源中心(八)：論壇的管理和應用(如何新增論壇?)
	12.a+LMS 7.x 資源中心(九)：題庫的管理和應用(如何新增題庫?)
	13.a+LMS 7.x 資源中心(十)：資源中心四大樣板介紹(檢核表、課程活動、開班問卷、一般問卷)
	14.a+LMS 7.x 資源中心(十一)：資源中心報表、紀錄與報表檔案櫃的管理與應用
	15.a+LMS 7.x 人才發展中心(一)：課程運用(一)如何新增、維護線上課程？
	16.a+LMS 7.x 人才發展中心(二)：課程運用(二)如何新增面授課程？
	17.a+LMS 7.x 人才發展中心(三)：課程運用(三)如何新增套裝課程？
	18.a+LMS 7.x 人才發展中心(四)：教室管理介紹(一)介面與功能介紹
	19.a+LMS 7.x 人才發展中心(五)：教室管理介紹(二)線上測驗與紙本測驗
	20.a+LMS 7.x 人才發展中心(六)：教室管理介紹(三)如何新增作業
	21.a+LMS 7.x 人才發展中心(七)：教室管理介紹(四)如何新增問卷
	22.a+LMS 7.x 人才發展中心(八)：教室管理介紹(五)如何新增檢核表
	23.a+LMS 7.x 人才發展中心(九)：教室管理介紹(六)如何設定通過條件、學習活動
	24.a+LMS 7.x 人才發展中心(十)：教室管理介紹(七)學員學習成果
	25.a+LMS 7.x 人才發展中心(十一)：部門自辦課程如何申請開班？
	26.a+LMS 7.x 人才發展中心(十二)：如何新增外訓開班？
	27.a+LMS 7.x 人才發展中心(十三)：代報名、集體報名功能設定與使用
	28.a+LMS 7.x 人才發展中心(十四)：開班管理介紹(一)設定教室管理員、教室管理

	29.a+LMS 7.x 人才發展中心(十五)：開班管理介紹(二)查閱先修課程、開班簽核文件、分享設定
	30.a+LMS 7.x 人才發展中心(十六)：開班管理介紹(三)如何加入最新消息、開班通知
	31.a+LMS 7.x 人才發展中心(十七)：開班管理介紹(四)名冊、調訓、候補、出缺勤
	32.a+LMS 7.x 人才發展中心(十八)：開班管理介紹(五)開班結案與停開
	33.a+LMS 7.x 活動中心(一)：如何建立平台問卷、考試活動?
	34.a+LMS 7.x 活動中心(二)：維護問卷活動與問卷分析結果
	35.a+LMS 7.x 紀錄與報表中心(一)：報表的建立與管理
	36.a+LMS 7.x 紀錄與報表中心(二)：訓練紀錄的匯入與查詢
	37.a+LMS 7.x 人事組織中心：如何新增、查詢員工資料?
	38.a+LMS 7.x 設定與管理中心(一)：如何進行帳戶、角色權限的設定?
	39.a+LMS 7.x 設定與管理中心(二)：如何設計出企業獨一無二的首頁?
	40.a+LMS 7.x 設定與管理中心(三)：如何進行首頁選單的調整?
	41.a+LMS 7.x 設定與管理中心(四)：如何進行公告的設定?
	42.a+LMS 7.x 設定與管理中心(五)：如何匯入課程與開班?
	43.a+LMS 7.x 設定與管理中心(六)：如何設定系統訊息?
共通性課程	a+HRD 6.3：主管中心功能介紹
	a+ HRD 6.4 主管中心功能介紹
	a+ HRD 6.4 個人中心功能介紹
學習平台系統操作	a+LMS 6.X：如何將學習系統行事曆與 google 行事曆和 outlook 結合應用?
	a+LMS 6.X：員工如何報名、申請課程?
	a+LMS 6.X：LMS 系統功能介紹(使用者)
	a+LMS 6.X：員工如何申請、報名課程(簡體中文版)
	a+LMS 6.X：如何將學習系統行事曆與 google 行事曆和 outlook 結合應用?(簡體中文版)
APP 行動平台操作	a+APP 6.3：APP 操作介紹 I：如何安裝並連結帳戶
	a+APP 6.3：APP 操作介紹 II：功能操作說明
	a+APP 6.3：APP 操作介紹 III：課程簽到與簽退應用
績效平台系統操作	a+KPI 6.3：KPI 系統功能介紹(主管中心)
	a+KPI 6.X：如何進行目標的指派或分派?(主管)
	a+KPI 6.X：如何進行員工績效目標的審核?(主管)
	a+KPI 6.X：主管如何進行初評會簽設定?
	a+KPI 6.4：KPI 系統功能介紹(員工)
	a+KPI 6.X：如何進行績效目標設定與送審?(員工)
	a+KPI 6.X：如何應用並填寫績效筆記?
	a+KPI 6.X：如何應用並填寫績效進度報告
	a+KPI 6.X：員工如何查閱個人績效結果?
	a+KPI 6.X：員工如何進行自評作業?
	多維度評量平台系統操作
a+MRA 6.X：多維度評量(MRA)系統功能介紹(使用者：員工)	
a+MRA 6.X：如何填寫多維度評量表 (受評者、考評者)?	