

# 《博士博》課程簡介與價格

更新日期：2020/4/24

博士博數位課程運用 ADDIE 教學設計模式（分析、設計、發展、執行、評鑑）進行製作，以系統化和程序化的設計步驟來開發課程。由專業講師規劃專門領域之知識，數位課程設計師利用此模型掌握知識領域，強化及保證數位學習的品質，多元生動的互動學習方式提升學習效果。

## 課程價格 (未稅)

價格	課程類別	課程/教材名稱
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	設定年度目標	不瞎忙!職場達人必修課(一):工作目標的制訂
		工作目標設定
		主題式_ 破解時間陷阱來提升工作效率
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	加強內部溝通， 提升工作效率	跨部門溝通與管理
		衝突處理技巧_基礎篇
		主題式_說話心態造成的溝通錯誤
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	提升自我能力， 強化組織生產力	負責與當責
		心智圖法
		主題式_提升邏輯思考三部曲
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	認識新世代， 創造新價值	新世代溝通
		向上管理-新世代員工必修課
		主題式_說話技巧造成的溝通錯誤
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	啟動創新， 提升動力	啟動創意思考
		邏輯思考力
		主題式_如何問問題
NT\$50,000/季 NT\$150,000/年	新晉主管成長術	從管理事務到領導人才
		找出員工問題-工作診斷與教導
		主題式_漏斗式提問

## 課程簡介

課程類別	課程/教材名稱	簡介
設定年度目標	不瞎忙! 職場達人必修課(一):工作目標的制訂	美國馬里蘭大學教授洛克 (Edwin Locke) 及華盛頓大學教授萊珊 (Gary P. Latham) 多年來研究企業生產力，並著有「設定目標」一書，說明制訂目標對於個人及組織的重要性。這堂課首先要透過案例，點出在制訂工作目標時常遇到的錯誤，並說明如何修正工作目標。接著，詳盡解說工作目標制訂的方法與原則。最後介紹制訂工作目標可能會遇到的假設與限制，並帶領各位了解工作目標與工作範疇管理的關聯性。

	<p><b>工作目標設定</b></p>	<p>您的部屬是否即使做牛做馬，每年仍然達不到績效標準？工作不是「一直做下去就好」，要設定可達成的目標，掌握設定原則，再根據步驟協助部屬設定工作目標，相信每年都會有豐盛的成果哦！</p>
	<p><b>主題式_破解時間陷阱來提升工作效率</b></p>	<p>了解時間的陷阱，破解浪費時間的陷阱進而提升工作效率。</p>
<p><b>加強內部溝通，提升工作效率</b></p>	<p><b>跨部門溝通與管理</b></p>	<p>跨部門之間的衝突是企業內部層出不窮、也是最令人頭疼的情況之一。本課程架構以創新的形式，依照時間的順序解說跨部門溝通的事前準備、溝通中的技巧、以及溝通後的成效管理，搭配常見的溝通不良案例教學，一一破解各種跨部門溝通的常見問題，使各位不再害怕跨部門合作，與團隊共同達成公司目標。</p>
	<p><b>衝突處理技巧_基礎篇</b></p>	<p>本課程以常見的辦公室衝突情境，檢視衝突發生的原因及如何避免衝突繼續擴大，透過學習五種衝突模式的適用情況，進而決定溝通的策略，最後運用化解衝突的技巧步驟，正確地處理衝突，能為經常面對衝突的個人或組織帶來正面積極的影響。</p>
	<p><b>主題式_說話心態造成的溝通錯誤</b></p>	<p>了解說話的心態造成的溝通錯誤，進而提升溝通能力的心態。</p>
<p><b>提升自我能力，強化組織生產力</b></p>	<p><b>負責與當責</b></p>	<p>您是否會覺得每個人都很認真做事，但是某些同事總是特別受上級青睞，升遷、加薪總有他的份？您也想擁有這份特別的能力嗎？在本課程中，我們將認識什麼是負責與當責，了解當責應有的行為表現，以及學習如何做到當責。</p>
	<p><b>心智圖法</b></p>	<p>您是否在工作或生活上發生問題，卻無法分析問題的癥結所在？閱讀一本好書一個月後，或許記憶猶新，但半年、一年後，又記得幾分呢？開會時，整合各方意見作成會議記錄，但總有遺漏重點的顧慮嗎？當一個企劃構想已形成，是否缺乏省時又簡單的方法來組織呢？</p> <p>心智圖法是一個能夠真正協助您生產力的有效工具，這個工具經過不斷驗證，已經在歐美累積了無數的成功範例，本課程將幫助您學習運用心智圖法進行組織規劃，十倍速提升您原有的效能與產出。</p>
	<p><b>主題式_提升邏輯思考三部曲</b></p>	<p>說明三個邏輯思考能力提升方法：5W2H 和 MECE 原則、So What 以及 Why So 問句。</p>
<p><b>認識新世代，創造新價值</b></p>	<p><b>新世代溝通</b></p>	<p>您或許已有與新世代共事的經驗，面對這批年輕的員工，您是否會因為年齡的差距或認知的不同而感覺到代溝存在呢？在本課程中將分成五個單元，首先分析新世代特質，再從與新世代共事的過程中學習、找到與新世代溝通的技巧，並且善用漏斗式提問法與創造感動，希望透過狀況劇場與詳細解說，提升新世代主管或輔導員的溝通效能、創造出更美好的工作環境！</p>
	<p><b>向上管理-新世代員工必修課</b></p>	<p>在職場上，我們常會遇到比自己年長許多的主管，而如何透過同理心，了解成長背景不同所帶來的差異，是做到成功「向上管理」的必備基礎！在本課程中，我們將認識到如何在職場上發揮</p>

		我們的權力，並且更進一步認識「向上管理」，希望能為您在職場上的人際關係帶來更好的提升！
	<b>主題式_說話技巧造成的溝通錯誤</b>	了解說話的技巧造成的溝通錯誤，進而提升溝通能力的技巧。
<b>啟動創新，提升動力</b>	<b>啟動創意思考</b>	隨著產業創新潮流如火如荼的興起，是否能利用創意思考來尋找新契機？適時地展現競爭力，已成為企業與個人無可抗拒的課題。創意是一種「態度」和「思考習慣」，需要我們在日常生活中去不斷的累積和培養實力。本課程將循序漸進地從檢測個人的創意思考障礙，再針對檢測結果學習個人化的修正方法。最後利用幾個簡單的思考工具，學習如何將創意應用在日常工作中，發揮真正的生產力。
	<b>邏輯思考力</b>	當別人問您問題時，您是否總是兩手一攤，毫無想法？在這資訊爆炸的時代，如何在一團混沌當中，理出想法，甚至是具有獨特性的想法？邏輯思考不是死板的東西，而是隱藏在生活各個角落。本堂課讓你學會邏輯思考，讓您在職場上、生活中都能得心應手！
	<b>主題式_如何問問題</b>	了解問問題的目的、類別及應用時機。
<b>新晉主管成長術</b>	<b>從管理事務到領導人才</b>	對於管理職，組織會有不同的期待，所以當您升任主管後，必須重新檢視自己的能力，並且學習有效的工作管理的方法。除了在任務執行上要追求效率，也要在團隊領導上更有效能，要達成這個目標，這不僅需要管理的手段，也需要學習領導的手法。本課程將透過生動的案例，協助各位了解管理者的角色與價值的轉變；另外，說明有效管理的重要原則；並分析邁向成功領導的三大關鍵。
	<b>找出員工問題-工作診斷與教導</b>	大家都知道工作教導的重要性，但您知道何謂適時的工作教導嗎？在工作教導的過程中，是要部屬及主管本身創造出學習與成長的情境，並培養部屬的覺察力（感知、觀察能力）和責任感（有權做選擇）。針對不同的情境，在部屬技能不足時指引方向、意願不高時激勵士氣及行為需要導正時給予回饋，運用 5W2H 技巧與 GROW 的提問框架協助部屬的個人發展計畫能持續提升部屬自身的能力與意願，不僅是主管的職責，同時也將會是主管的驕傲與成就感。
	<b>主題式_漏斗式提問</b>	學習漏斗式問題技巧，來達成有效率的問詢。