

# 導入績效管理系統 @ 增進組織溝通 大幅改善管理作業效率



# 簡報大綱

- 自我介紹
- 公司導入原因與過程
- 公司導入效益
- 主要使用介面與功能
- 總結

自我介紹

曾導入HR專案

中山人管所畢

台灣歐陸集團 經理

泰安產物保險 股長  
翔鑫堡工業 襄理  
遠東新世紀 經理



職能評鑑



360°評鑑



績效管理系統



雇主品牌



# 公司導入原因與過程

# 想解決問題

管理能力 (目標設定/雙向溝通/定期回饋)

明確考核時間與流程

完整歷史考核資料

了解能力缺口/人才發展計畫

建置人才庫

評核綜合效益



# 如何說服管理層\_導入前

對公司與主管管理優點

成本費用分析與攤提

使用效益評估

內部系統配合度

導入複雜度評估



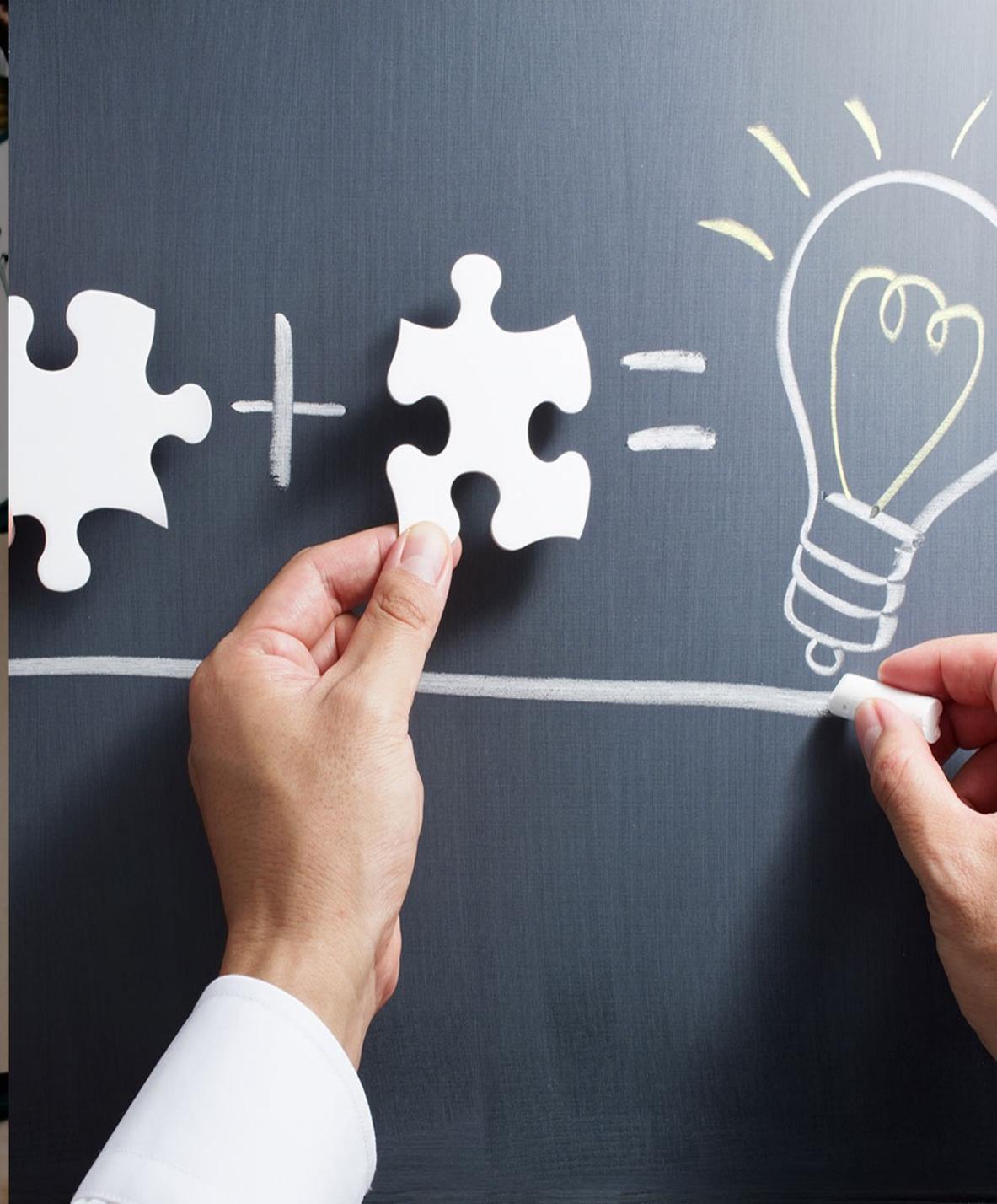
# 導入需注意事項\_導入中

系統跟網路配合度

內部資安管理規範

同仁認知與操作流程說明

換位思考\_以使用者角度出發，提升配合度



# 專案導入時程

導入時間約7個月

年度  
訓練計畫

高階主管  
專題報告

合約確認  
系統正式  
導入

各單位  
導入說明

系統  
正式上線

1月

4月

6月

10月

11月

專案與廠商  
評估

高階主管  
同意導入

廠商溝通  
系統規格  
確認

系統導入  
與測試  
資料建置

測試問題排除  
同仁意見溝通



# 公司導入效益

# 公司導入效益

流程統一與管理透明化

目標從上到下並具體明確

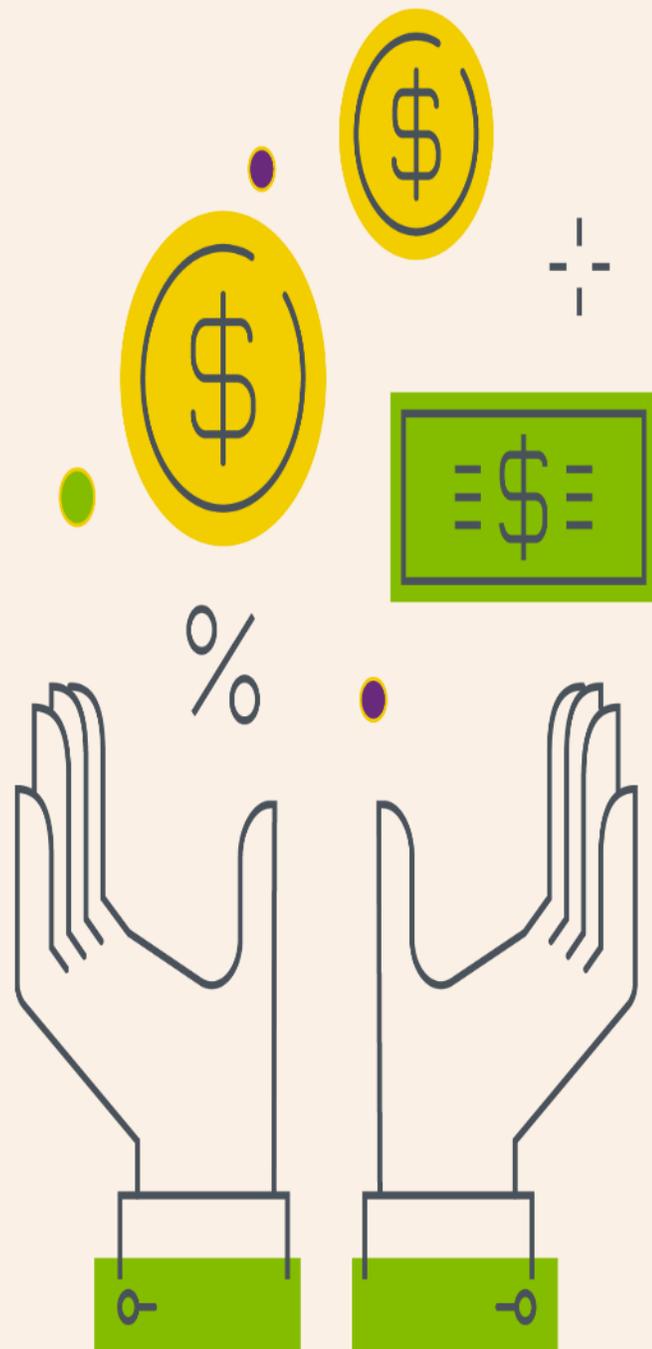
強化主管管理職能

人力盤點與能力缺口發現

資料即時查詢，提升管理效率

評核結果連接調薪與晉升

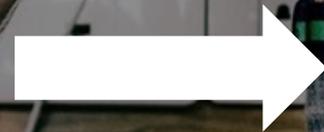
無紙化





# 主要使用介面與功能

# 考核表\_重新檢視與梳理



# 簽核流程與組織架構釐清

## 1. 簽核流程異常排除

- 異常示警
- 離職檢查及更換
- 一鍵變更流程
- 手動更換



# 簽核流程與組織架構釐清

## 2. 組織架構梳理

- 多BU組織梳理
- 組織圖



# 主管與同仁\_定期檢視

- 績效進度報告
- 績效筆記

填寫績效進度報告

檢視總體績效報告

● 完成 ● 未完成

2022

JAN 編輯	FEB 編輯	MAR 編輯	APR 編輯	MAY 編輯
JUN 編輯	JUL 編輯	AUG 編輯	SEP 編輯	OCT 編輯
NOV 編輯	DEC 編輯			

績效筆記 | 前往搜尋

2021/12/30 20:30  
專案: 2021年度績效考核專案 - BU  
紀錄對象: XXX

1- 年度考核前置作業:

- 系統安裝及測試確認
- 
- 
- 

+ 完整資訊

# 目標設定\_有效建置KPI

## SMART原則

Specific (明確的)

每個訂單的TAT天數 (出報告天數)

Measurable (可衡量的)

TAT天數 (出報告天數)

Achievable (可達成的)

以可完成時間進行設定

Relevant (相關的)

1. 前置作業
2. 分析方法
3. 判讀結果
4. 出報告注意事項

Time-bound (有時限的)

最晚10天

45  
比重

### 水中大腸桿菌群檢測—濾膜法

內容:

方法概要: 使用濾膜檢測飲用水、水質中大腸桿菌群細菌。

前置作業:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

分析時:

- 1.
- 2.
- 3.
- 3.

判讀結果:

- 1.
- 2.

出具報告:

- 1.
- 2.

衡量標準:

2-3日內出報告	3-5日內出報告	5-7日內出報告	7-10日內出報告
100-90	89-70	69-50	49-0

# 主管與同仁\_定期訪談與檢視



期初設定目標

年初主管和同仁對焦目標

績效進度報告

每月/每季回報討論

期末初評前

年底主管和同仁回顧成果

# 期末評核\_自評與主管回饋

10  
比重

實驗室 X 增項

內容:

Eurofins OO Taiwan 實驗室 ... 增項, 同時維持並增加報告審查員資格的項目 ...

-完成稽核申請所需文件

-相對應的品質文件格式新增/更新

-確保所有試作報告完成

-稽核其他前置作業準備以及確定稽核日期

-完成 ... 稽核

衡量標準:

是否完成所有文件及申請

... 稽核完成

## 一 部分資訊

自評:  賴OO

具體事蹟:

提出申請且準備事項已完成, 將在...

初評:  林OO

具體事蹟:

尚待 ... 回復和 ...

【同仁請填寫】對自己這一年表現的整體評價: 

今年的持續完成了更多的挑戰目標, 在持續增加的業務中, 除了要維持原先的業務運作, 同時也要 ...

【同仁請填寫】覺得自己能如何調整, 或請主管提供什麼協助讓未來表現更好? 

由於目前手上需要維持的業務項目較多, 未來會思考的方向是 ...

【主管請填寫】對該同仁這一年表現的整體評價, 及未來發展潛力: 

肩負的任務項目雖多, 但仍然能達成所設定的目標。雖然結果不盡完美, 但仍值得嘉許。

未來期待在 ... , 能有更多的發揮和展現, ...

【主管請填寫】建議該同仁改善或提升之事項: 

預先進行工作計畫, 或能在繁雜的工作中, 能進一步提升工作效率。 ...

# 明年度績效指標討論

沿用前一年度SMART原則KPI

根據組織需求調整KPI

根據同仁/部門需求進行OJT

(On-Job Training)

績優同仁設定具挑戰性的目標

(Aggressive Goal)

落後績效指標PIP對策

(Performance Improvement Program)

前一年度  
績效指標

隔年績效指標

10 比企 實驗室CBTL增項

內容: Eurofins Taiwan 實驗室 增項, 同時維持並增加報告審查員資格的項目

- 完成稽核申請所需文件
- 相對應的品質文件格式新增/更新
- 確保所有試作報告完成
- 稽核其他前置作業準備以及確
- 完成 稽核

衡量標準: 是否完成所有文件及申請 稽核完成

一部分資訊

自評: 賴

具體事項: 提出申請且準備事項已完成, 將在

初評: 林

具體事項: 尚待 回復和

【主管請填寫】對該同仁這一年表現的整體評價, 及未來發展潛力:

該同仁的任務項目繁多, 但仍能達成所擬定的目標, 雖然結果不盡完美, 但仍值得嘉許, 未來期待在, 能有更多的發揮和展現.

...

【主管請填寫】建議該同仁改善或提升之事項:

應先進行工作計畫, 或能在繁雜的工作中, 能進一步提升工作效率.

...

# 成果與人才庫建置

## 1. 績效報表系統化

管理員 (HR)

各階段報表快速產出  
績效專案進度掌控

承辦人 (PIC/主管)

隨時可查找主管中心  
名單跟催、進度掌控

目標歸屬部門	未開始人數	自評階段人數	初評階段人數	覆評階段人數	核決階段人數	已完成人數	成績確認人數	總人數	完成率	成績確認率
歐陸食品檢驗股份有限公司 NDSC(4300)	1	1	4	0	1	0	0	7	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 台北營運處(4100)	0	0	1	0	0	0	0	1	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 分析實驗室(4120)	0	0	10	0	3	0	0	13	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 行政客服組(4130)	0	0	2	0	1	0	0	3	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 專案組(4150)	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 北區業務(4311)	0	0	2	3	0	0	0	2	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 行政客服組(4211)	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 品管組(4212)	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
歐陸食品檢驗股份有限公司 分析實驗室(4213)	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	0%
<b>所有部門合計</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>19</b>	<b>3</b>						

員工編號

姓名

部門

目標歸屬部門

作業進度

K005

黃○偉

台北營運處

台北營運處

初評

K006

林○潔

北區業務

北區業務

初評

K008

潘○燕

分析實驗室

分析實驗室

核決

K013

楊○琪

品管組

品管組

核決

K014

游○淳

行政客服組

行政客服組

核決

# 成果與人才庫建置

## 2. 期末成績系統留存

管理員 (HR)

期末成績快速匯出提供高階

承辦人 (PIC/主管)

人數分布、強迫分配



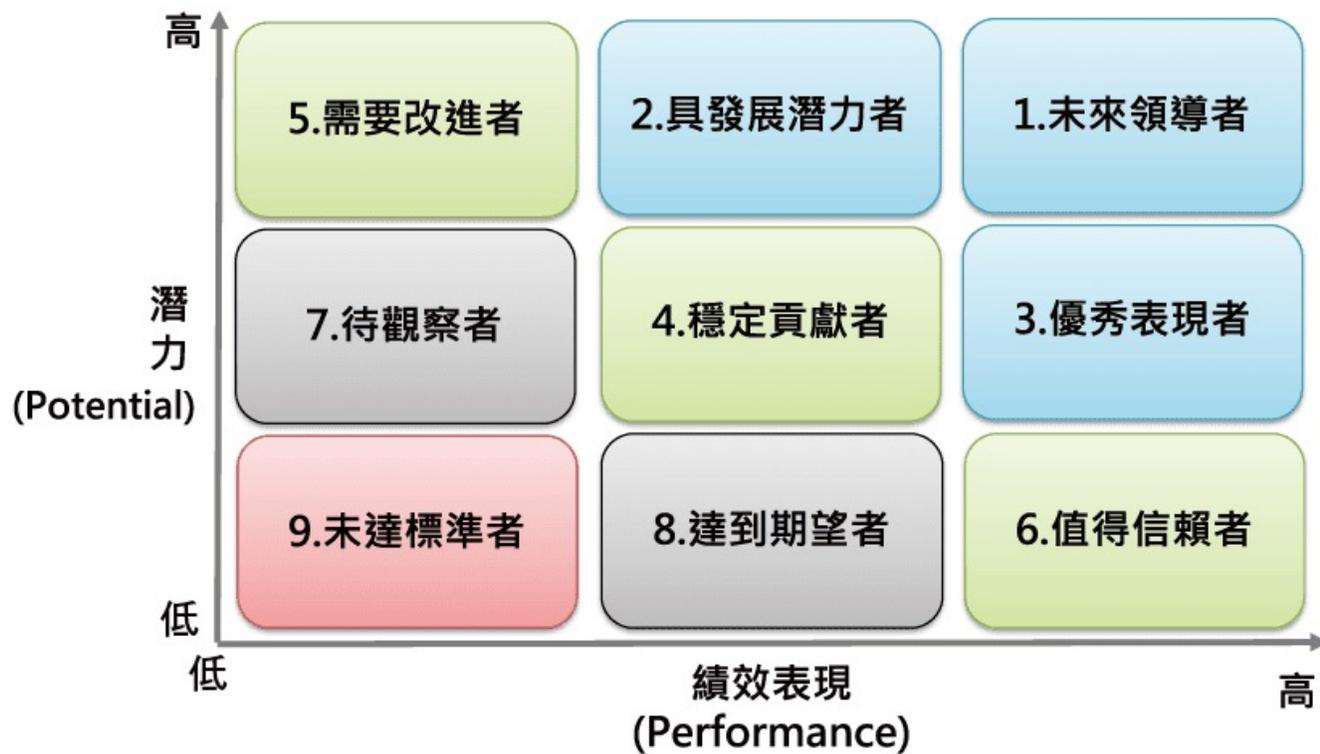
報表檔案櫃

全部 教材 系統 活動 **績效專案** 更新

	績效評核成績名冊 (含考核表區塊分數)-2021年度績效考核專案 - 05 歐陸食品	...
	績效評核成績名冊 (含考核表區塊分數)   2022/1/4 11:45   新增   完成	
	2022/1/4 人數分佈統計表-2021年度績效考核專案 - 05 歐陸食品	...
	人數分佈統計表   2022/1/4 11:45   新增   完成	

# 成果與人才庫建置

## 人才九宮格建置



- 篩選出高潛力、高績效表現之關鍵人才
- 關鍵職能教育訓練增強/補足
- PIP績效改善輔導計畫

# 人力缺口與盤點

## 根據人才九宮格盤點人力缺口

- 透過全年度/半年度績效考核抓出關鍵職能
- 針對組織發展和現有人才相互對照
- 人力缺口結合招募及教育訓練補足
- 未來可再結合線上訓練資源，縮短訓練時程



總結

## 結語

HRIS\_管理事半功倍

做好溝通\_加入導入流程與降低阻礙

做好盤點\_IT系統/功能/流程，才能準時上線

取得主管與同仁認同\_提升系統價值與使用效益



# HRIS



謝謝大家 歡迎跟我聯繫

劉宇軒 Ryan

電話: 02-77283001

Mail: [ryanliu@eurofins.com](mailto:ryanliu@eurofins.com)

OUR  
WORLD  
NEEDS  
YOU

The logo features the text "OUR WORLD NEEDS YOU" in a bold, white, sans-serif font. The word "YOU" is significantly larger than the other words. The letter "O" in "YOU" is replaced by a cluster of colorful dots in shades of blue, orange, and white, creating a vibrant, multi-colored effect.



Q & A