

【限時優惠方案】

2022年6月·優惠課程清單

限育基 a+HRD 客戶·數位內容「訂閱」應用；優惠方案期限：以“當月”為限（訂購後限半年內啟用）

好的學習內容就是：有效輔助員工工作上所需！

然而，歷經疫情的洗禮，實體課程已不再完全適用，取而代之的是數位學習的普及應用。

為了協助負責員工培訓的HR夥伴們，輕鬆、快速的推動數位學習；育基《內容訂閱服務》特別邀約所有eHRD Ecosystem的「內容供應商」，共同為育基客戶推出《限時優惠方案》，從2022年6月起，將不定期推出；每個課程將只限推廣期間享此優惠價格，日後將不再推出，敬請把握優惠期間訂購，優惠期間結束後將回到原課程定價。

期望藉此能協助您輕鬆推動組織數位學習，輔助員工累積【知識力】，為組織共創人才競爭力！

如有任何問題或需求，請與您的專屬服務窗口連絡；或洽服務專線(02)2517-8080#312；mandyting@aenrich.com.tw

博士博				
課程	簡介	適合對象	課程長度	計價時間
工作目標設定	<p>您的部屬是否即使做牛做馬，每年仍然達不到績效標準？工作不是「一直做下去就好」，要設定可達成的目標，掌握設定原則，再根據步驟協助部屬設定工作目標，相信每年都會有豐盛的成果哦！</p> <p>■ 教材大綱：</p> <p>單元一、為何要設定工作目標</p> <p>1-1 目標設定的益處</p> <p>單元二、何謂目標設定</p> <p>2-1 目標的定義及層次</p> <p>2-2 目標設定的特性</p> <p>單元三、如何設定工作目標</p> <p>3-1 目標設定的準備</p> <p>3-2 目標設定五步驟</p> <p>單元四、如何協助部屬完成目標</p> <p>4-1 目標執行耶段的六項行動</p>	<p>■ 適合對象：</p> <ul style="list-style-type: none">- 基層主管- 新晉主管- 專案領導者非管理職但需帶人者	60分鐘	1小時
績效評估面談：難題篇	<p>身為主管的您，與部屬定期做績效評估面談是您重要的職責之一，然而您是否常常遇到令您頭痛的面談經驗，而將績效評估面談視為一項苦差事呢？</p> <p>本課程將帶您了解績效評估面談的棘手員工問題及解決方案，協助您有效達成績效評估面談的目的。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <p>單元一、搞定合作性低的員工</p> <p>1-1 錯誤的績效評估面談</p> <p>1-2 有效的績效面談</p> <p>單元二、搞定績效和紀律每況愈下的資深員工</p> <p>2-1 錯誤的績效評估面談</p> <p>2-2 有效的績效面談</p> <p>單元三、搞定Y世代員工</p> <p>3-1 錯誤的績效評估面談</p> <p>3-2 有效的績效面談</p>	<p>■ 適合對象：</p> <ul style="list-style-type: none">- 中階主管- 基層主管	60分鐘	1小時

<p>關鍵人才培育</p>	<p>人，是企業最重要的資產，所以大部分的公司會規劃教育訓練的費用與時間成本，用作於人才栽培，特別是對於關鍵人才的養成，更是企業經營裡面的重要課題。找出關鍵人才及培養關鍵人才所需的職能，是管理者重要的工作之一，本課程將透過生動的案例，協助各位學習設計關鍵人才的發展計畫；並帶您認識多樣的培育方法，並教導如何適當執行人才培育計畫；最後說明，關鍵人才培育的成效應該如何評估。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <p>單元一、關鍵人才發展概念</p> <p>1-1 管理者的價值-關鍵人才培育</p> <p>1-2 誰是關鍵人才？</p> <p>1-3 關鍵人才發展的重要性與迷思</p> <p>單元二、關鍵人才職能發展計畫</p> <p>2-1 九宮格人才分佈圖</p> <p>2-2 發展四大職能學習地圖</p> <p>2-3 從職務內容展開職能需求</p> <p>2-4 定義職務的職能等級</p> <p>單元三、執行人才培育計畫</p> <p>3-1 部屬職能評鑑</p> <p>3-2 依職能落差進行IDP</p> <p>3-3 當個好教練</p> <p>單元四、關鍵人才培育成效評估</p> <p>4-1 360度職能評鑑</p> <p>4-2 職能評鑑與部屬績效結果</p> <p>4-3 關鍵人才發展KPI</p>	<p>■ 適合對象：</p> <ul style="list-style-type: none"> - 人資主管 - 企業主管 	<p>60分鐘</p>	<p>1小時</p>
----------------------	--	---	-------------	------------

LiveABC

<p>【上班族實用英語課】 上班族Email寫作課 + 職場必學好句</p>	<p>■ 上班族實用Email寫作課</p> <p>上班族實用Email寫作課，教你如何英文寫出合宜的職場實用Email，透過清楚的範例教學，簡單扼要說明Email書寫要點，掌握英文Email正確結構，並提供實用句範例，還有常見的英文Email寫作錯誤，讓每位員工具備英文Email寫作實力，從此和全球客戶往來溝通沒問題。課程影片包含以下四大學習主軸：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Email 基本結構與布局 2. Email 達人必備寫作技巧 3. Email 實用句範例介紹 4. Email 達人必閃的誤區 <p>*課程影片長度：38分鐘</p> <p>■ 用英語提供工作上的建議</p> <p>互相請益常是職場溝通重要的加溫方式，如何尋求他人工作上的建議？如何用英語提供同事工作方面建議？本課程將教你如何英語尋求建議與提供建議，下次有需要請教別人，或提供意見給他人時，馬上派上用場。</p> <p>*課程影片長度：4分3秒</p> <p>■ 用英語打招呼</p> <p>學了這麼多年英文，你只會用 How are you 打招呼嗎？依據對象與熟識程度不同，用英文打招呼其實有許多不同說法，快來學會社交場合必備實用打招呼 4 個基本常用句型，看到老外從此不再緊張，快速破冰就是這麼簡單。</p> <p>*課程影片長度：2分39秒</p>	<p>全體員工</p>	<p>62分鐘</p>	<p>1小時</p>
--	---	-------------	-------------	------------

先行智庫

<p>Power BI資料視覺化</p>	<p>你是否在做數據分析時，遇到下列幾個問題：</p> <p>將多份報表做關聯時，Excel雖然好用但無法即時圖像化！</p> <p>花大量時間做圖表、配色，但公司還是說我的圖表好雜亂！</p> <p>跑樞紐、做圖表時，不知道什麼指標用哪個圖表呈現才具備洞察力？</p> <p>更有人不敢嘗試數據分析的疑問是：是不是需要會寫程式才能做數據分析？</p> <p>這堂課，不用任何程式背景、Excel做不到的資料視覺化，一步步用Power BI教你做出企業都愛的商業圖表！</p> <p>不再繁雜，不用再為了交叉分析不同的Excel表單而苦惱</p> <p>不用花一整天，就能自行做出上司一看就懂的視覺化圖表</p> <p>不用寫程式，從各項報表中，分析出「最有感」的資訊協助決策</p> <p>看一次就融會貫通最重要！</p> <p>從0到1的系統性教學，任何步驟都不錯過！</p> <p>立即應用！22種商業視覺化圖表，使用條件、步驟完整解析！</p> <p>8項強大分析技巧，教你老闆最想知道的數據洞察思維！</p> <p>■ 課程大綱</p> <p>單元主題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.章節數據如何提升商業策略品質 2.Power BI商業數據分析工具簡介 3.資料視覺化前的準備工作 4.圖表製作 5.圖表美學設計 6.版面配置與設計 7.必學的强大分析技巧 8.用Power BI進行報告 	<p>從未使用過Power BI的學員，以及各部門從事報表分析的工作者。</p> <p>業務銷售分析、人力資源分析、財務分析、行銷分析、投資分析等。</p> <p>有志從事數據分析職務的所有朋友們</p>	<p>162分鐘</p>	<p>2小時</p>
<p>Power BI資料清理與建模</p>	<p>現今收集來的數據越來越龐大，資料清理與建模也越來越費工。透過Power BI直覺化的介面，只要透過拖拉、點選介面上的按鈕，就能快速完成數據清理。原始資料一旦有更新，Power BI就能自動協助清理，不用像異動Excel時還要花時間彙整與清理報表，讓企業看到最即時的數據、迅速做出反應！</p> <p>■ 課程大綱</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Power BI資料清理簡介 2.彙整資料表 3.檢查資料中的數據品質 4.清理不符合需求的原始數據 5.資料表行列處理 6.資料格式調整 7.資料建模 8.資料更新處理 	<p>適合上過「Power BI資料視覺化」的學員以及各部門從事報表分析的工作者，例如業務銷售分析、人力資源分析、財務分析、行銷分析、投資分析等。有志從事數據分析職務的所有朋友們</p>	<p>120分鐘</p>	<p>2小時</p>
<p>Power BI DAX函數運用</p>	<p>Power BI 一定要懂的 DAX 函數，這堂課實際操作一聽就懂！在沒有任何 DAX 公式的情況下，我們很難跨多個產品類別以及針對不同的日期範圍分析重要的銷售資料。Power BI DAX 函數具有解決這個商業問題的能力，可以協助我們用更彈性更自由的方式，依據需求進行運算，讓資料分析工作更加事半功倍！</p> <p>■ 課程大綱</p> <p>前言</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.DAX函數簡介 2.統計DAX函數篇 3.篩選DAX函數篇 4.邏輯DAX函數篇 5.文字DAX函數篇 6.時間DAX函數篇 	<p>適合上過「Power BI資料視覺化」的學員以及各部門從事報表分析的工作者，例如業務銷售分析、人力資源分析、財務分析、行銷分析、投資分析等。有志從事數據分析職務的所有朋友們</p>	<p>130分鐘</p>	<p>2小時</p>
<p>全人文創</p>				

<p>活用OKR~打開企業任督二脈</p>	<p>KPI行之有年，但企業卻不再獲利？原來，問題出在「為達成而達成」心態。活用OKR，讓您找出事業面臨的關鍵問題點！越早擺脫「字面上的數字」，越快提升企業績效！</p> <p>什麼是OKR呢？全名為Objectives and Key Results(目標和關鍵成果)，是一套定義和跟蹤目標及其完成情況的管理工具和方法。源自Intel公司於1999年制定並實際執行，連Google都一直在使用的目標管理系統，能夠將目標管理自上而下貫穿到基層。現在廣泛應用於IT、風險投資、遊戲、創意等以項目為主要經營單位的大小企業。</p> <p>課程章節</p> <ul style="list-style-type: none"> · 為什麼要導入OKR? · OKR基本概論 · OKR的起手式 · OKR的O目標 · OKR的KR關鍵成果 · 溝通-回饋-確認 · 達標或失敗時的思維 · 養成OKR的思考習慣 · OKR常見問題 <p>吳桂龍 老師</p> <p>吳桂龍老師擔任勞委會職訓局 TTQS訓練品質系統的評審委員，對於企業如何有效推動與發展內部教育訓練、職能管理、組織行為及企業策略管理等皆很擅長且熟悉其運作模式與方法。成功輔導數百家知名企業，一位兼具管理及法學背景之專業講師，運用豐富的實務案例，以淺入深，循序漸進的引導學員從奠定基礎與進階延伸到運用，有效縮短工作與學習之間的距離，強化培訓的效益，深受企業肯定。</p>	<p>☆ 公司的管理階層 ☆ 部門的管理人員 ☆ 新創公司的規劃</p>	<p>73分鐘</p>	<p>1小時</p>
<p>商業分析輕鬆上手</p>	<p>為什麼要學這堂課？</p> <p>☆ 在工作中經常碰到許多問題，但如何做問題分析、如何提出有效解決方案時，又沒有頭緒...</p> <p>☆ 和客戶討論需求時，才發現客戶根本不清楚他要什麼，才會不斷修改需求...</p> <p>☆ 會議中老闆問我對某案的看法時，突然腦袋一片空白，不知如何是好...</p> <p>將會學到</p> <p>☆ 快速掌握商業分析的正確觀念</p> <p>☆ 了解商業分析的架構與應用</p> <p>☆ 學習並體驗商業分析工具方法</p> <p>課程章節</p> <ul style="list-style-type: none"> · 企業的問題與機會 · 是問題還是機會 · 分析才是王道 · BA很重要(一) · BA很重要(二) · 如何成為專業的BA · 商業分析六大領域 <p>李柄均 老師</p> <p>超過30年的產業實務經驗，輔導多以業界實際案例，並強調互動及體驗式工作坊學習，快速地將理論轉化成個人實戰技能，幫助學員立即展現所學快速獲取成效。主要輔導方案包含培訓或協助企業打造高績效的敏捷團隊，以快速反應不斷改變的各種狀況，為客戶與企業創造價值。</p>	<p>☆ 企業主或中高階主管 ☆ 資深專案管理或行銷業務主管 ☆ 想瞭解或對商業分析有興趣的人員</p>	<p>75分鐘</p>	<p>1小時</p>
<p>張淑萍老師嚴選</p>				
<p>數位教學設計與自製影音教材</p>	<p>本課程從認識數位學習的內涵出發，進而說明數位教學設計的精神與重點，接著以自製影音教材為例，示範如何進行教材內容設計前的準備事項、設計時可考量的教學策略與介面設計技巧，並以簡報軟體Microsoft PowerPoint365為例，實際示範自製影音錄製並匯出影片檔的方法。</p> <p>教材大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> 單元一、數位學習概念 單元二、教學設計概念 單元三、教學策略 單元四、教案設計 單元五、影音教材製作 單元六、課程評鑑 	<p>對數位學習、教學設計有興趣、欲自製數位教材需求者</p>	<p>125分鐘</p>	<p>2小時</p>
<p>影音創客</p>				
<p>新手拍片入門</p>	<p>影音創客結合網路行銷實務與拍攝實務，先從如何用鏡頭說故事開始，說出消費者樂意看下去的故事。新手拍片入門，從0到1，善用隨身的「手機」入門，學會基本構圖/鏡頭/角度，掌握完整影片製作流程，拍攝時就導入網路行銷思維，讓你自己也能產出有效的網路行銷短片。</p> <p>教材大綱：</p> <ul style="list-style-type: none"> 單元一 製片企劃篇 單元二 鏡頭表演篇 單元三 腳本企劃 單元四 拍攝技術篇 單元五 剪輯技術篇 單元六 工具資源篇 單元七 影音行銷篇 	<p>-什麼都不會的拍片新手 -社群小編與電商行銷者 -企業內部製作微課程者</p>	<p>124分鐘</p>	<p>2小時</p>

新手拍片入門	<p>新手拍片入門，從0到1，先清晰拍片目標，掌握三大影音自造形式，學會運用合法影音資源，用最少的預算也能產出有效的網路行銷短片。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <p>單元一 運用力：直播？拍影片？做動畫？影音自造如何選擇！</p> <p>單元二 資源力：0元做影片，免費工具合法素材通告訴你</p>	<ul style="list-style-type: none"> -想獨當一面製作影片者 -企業內部製作微課程者 -社群小編與電商行銷者 	85分鐘	1小時
臺筆DDI				
匯率風險及外匯相關法規	<p>外幣保單通常長達一、二十年，面對未來長期匯率的不確定性，保戶在選擇購買這一類保險之前，必須慎重考慮匯率風險。因此主管機關特別新增兩項配套措施：銷售外幣保單時，應提供【匯率風險說明書】，清楚說明匯率風險；以及招攬業務人員每年至少應參加一小時匯率風險在職教育訓練課程。本課程即基於此項規定而規劃製作，期能協助您符合相關訓練規範，成功拓展外幣保單業務。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 外幣保單的匯率風險 2. 外匯交易相關法規 3. 銷售外幣保單應注意事項 	<ul style="list-style-type: none"> · 銀行及保險業之新進人員及業務招攬人員 · 財金、保險相關科系之大專院校學生 · 對本課程有興趣之社會大眾 	60分鐘	1小時
防制洗錢及打擊資恐	<p>近年來，由於恐怖主義與犯罪集團在全球各地製造動盪與不安，促使各國政府對反恐、反洗錢的規範越來越嚴謹。本課程介紹金融機構應配合之防制洗錢及打擊資恐事項，並列舉各種疑似洗錢或資恐交易表徵，期能協助金融從業人員確實遵行法規，落實防制洗錢工作。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 認識洗錢及資助恐怖主義 2. 洗錢防制法及資恐防制法立法沿革 3. 金融機構防制洗錢及打擊資恐配合措施 4. 銀行業防制洗錢及打擊資恐作業 5. 保險業防制洗錢及打擊資恐作業 6. 國際防制洗錢組織介紹 7. 結語 	<ul style="list-style-type: none"> · 銀行及保險業之新進人員及業務招攬人員 · 金融業應參加法令遵循在職訓練之人員 · 財金、保險相關科系之大專院校學生 · 對本課程有興趣之社會大眾 	120分鐘	2小時
公平待客原則	<p>本課程介紹《公平待客原則》主要規定、《金融消費者保護法》內容，並輔以案例演練，以協助金融從業人員對相關法規之認知與遵循，進而提升消費者信心，促進永續經營及發展。</p> <p>■ 教材大綱：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 公平待客原則觀念篇 2. 公平待客原則法令篇 3. 公平待客原則案例篇 4. 公平待客原則應答篇 	<ul style="list-style-type: none"> · 銀行及保險業之新進人員及業務招攬人員 · 金融業應參加法令遵循在職訓練之人員 · 財金、保險相關科系之大專院校學生 · 對本課程有興趣之社會大眾 	180分鐘	3小時
精英文化				
多益準備攻略(1)	<p>單元1：多益測驗與課程介紹</p> <p>單元2：語測類型的聽力測驗-「聽」+「讀」</p> <p>單元3：記憶單字小技巧-同義字、一字多義、主題聯想</p>	<p>準備多益英檢者</p> <p>欲加強英語聽力及閱讀者</p>	105分鐘	1小時
多益準備攻略(2)	<p>單元4：從多益閱讀學習關鍵文法-介系詞</p> <p>單元5：從多益閱讀學習關鍵文法-名詞</p>	<p>準備多益英檢者</p> <p>欲加強英語聽力及閱讀者</p>	70分鐘	1小時
多益準備攻略(3)	<p>單元6：從多益閱讀學習關鍵文法-動詞</p> <p>單元7：從多益閱讀學習關鍵文法-形容詞與副詞</p>	<p>準備多益英檢者</p> <p>欲加強英語聽力及閱讀者</p>	70分鐘	1小時
精誠資訊				
新時代的時間管理	<p>現代網路的發達，職場人每天接受大量的訊息以及通訊軟體須及時回應的特性，導致天天都非常忙碌仍感覺時間不夠用，本課程將告訴您如何創造時間的技巧，從容當時間的主人。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 利用新時代的觀念，建立正確的時間管理方法。 2. 改正傳統的錯誤觀念，擺脫可怕的時間惡魔。 3. 站在巨人的肩膀上學習創造時間的技巧。 4. 做時間的主人，創造亮眼成績。 	<p>希望提升自己工作效率的職場人士</p>	60分鐘	1小時
人才邦				
職場Email撰寫技巧	<p>Email溝通是現代職場基本技能，但沒有經過訓練的Email，重點不明、不易閱讀，浪費寫信與讀信雙方時間。若是意見扭曲或讀者誤判，會造成更嚴重的影響。因此Email撰寫是每位白領(辦公室)同仁都該具備的技能，也是為何外商新人都必須學習此課程的重要原因。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 如何寫出好的信件(目的、對象) 2. 寫出有效的信件內容(破題、內文、收尾) 3. 實戰應用技巧 4. 信件中不要犯的錯 	<ul style="list-style-type: none"> · 新進人員 · 無法清楚透過書面溝通之人員 	77分鐘	1小時
育基				

<p>《績效管理應用·主管篇》 企業導入績效系統時·主管的組織溝通與制度規劃分享</p>	<p>企業導入績效系統應用的成功與否,《主管》扮演著重要的角色!為此,育碁精心策畫【績效管理應用·主管篇】企業導入績效系統時,主管的組織溝通與制度規劃分享,期望藉由育碁楊中旗總經理豐富的顧問輔導經驗,同時集結育碁眾多的客戶實際應用案例,能啟發並協助企業主管們有效率的一起規劃與執行組織績效管理制度;並善用e化科技的特性與優勢,共同促進組織績效管理專案的執行成效,加速驅動組織營運績效!</p> <p>■ 教材大綱:</p> <p>【Part 1】</p> <p>1企業組織與人才績效問題要因分析 2ISPI組織與人員績效改善(HPI)架構與機制應用簡介 3ISPI 通用的 Behavior Engineer Model/6 boxes 分析架構簡介 4主管具備績效顧問(Performance Consultant)概念與能力的價值與效益 5導入績效管理系統的價值效益</p> <p>【Part 2】</p> <p>6目標設定分享建議 7如何善用系統內建績效動態功能,增加績效回饋頻度 8績效管理系統的功能應用情境介紹(含新人考評) 9績效管理系統導入應用常見的順序與議題 10善用系統內建的平台問卷定期調查績效管理機制的效益與潛在議題 11員工與主管常用的系統功能簡介</p> <p>【Part 3】課程結束後的總結與回饋問答</p> <p>【同步QA】Part 1_參與者QA與交流分享01 【同步QA】Part 2_George針對錄影內容的重點回顧 【同步QA】Part 3_參與者QA與交流分享02</p>	<p>導入育碁績效系統的企業各階主管</p>	<p>240分鐘</p>	<p>4小時</p>
<p>【企業內部績效顧問建議手法】應用績效分析架構與挑戰策略地圖·提升績效管理發展</p>	<p>決定企業勝出的關鍵在於策略是否與組織目標以及營運挑戰連結,並在團隊運作與人員管理上做到落實,本課程係藉由ISPI/ATD通用的績效分析架構及Dr. Reza Sisakhti的挑戰策略地圖架構,結構化分析影響現有績效表現的根本問題(Root Cause Analysis),規劃盤點對應的企業營運策略,以利協助組織進行績效制度的審視(看見現行績效制度的缺失及問題匯整評估、績效管理訓練與溝通)、規劃(績效制度具備合理性、可行性與合適性;績效制度的推動)、維持及改善,持續提升企業營運效能。</p> <p>■ 教材大綱:</p> <p>Part 1: ISPI/ATD 組織與 HPI 架構與機制應用簡介+ISPI BEM/6 boxes 分析架構簡介 Part 2: Dr. Reza 的「挑戰策略地圖架構」介紹、訪談應用問卷與產出案例介紹 Part 3: ISPI 績效顧問程序與育碁提供應用問卷解構說明、主管具備績效顧問概念與能力的價值與效益、盤點組織是否有決策盲點的慣性, why? 以及《團隊的五種機能障礙》詮釋 Part 4: 論壇型式交流與問答 Part 5: 線上同步QA</p>	<p>企業經營者 事業單位主管 各層主管 有志於成為績效顧問的HR 與HR主管</p>	<p>224分鐘</p>	<p>3小時</p>