

【育碁a+HRD 7.4 新版產品發表】

「a+SKA技能檢核模組」全新系統

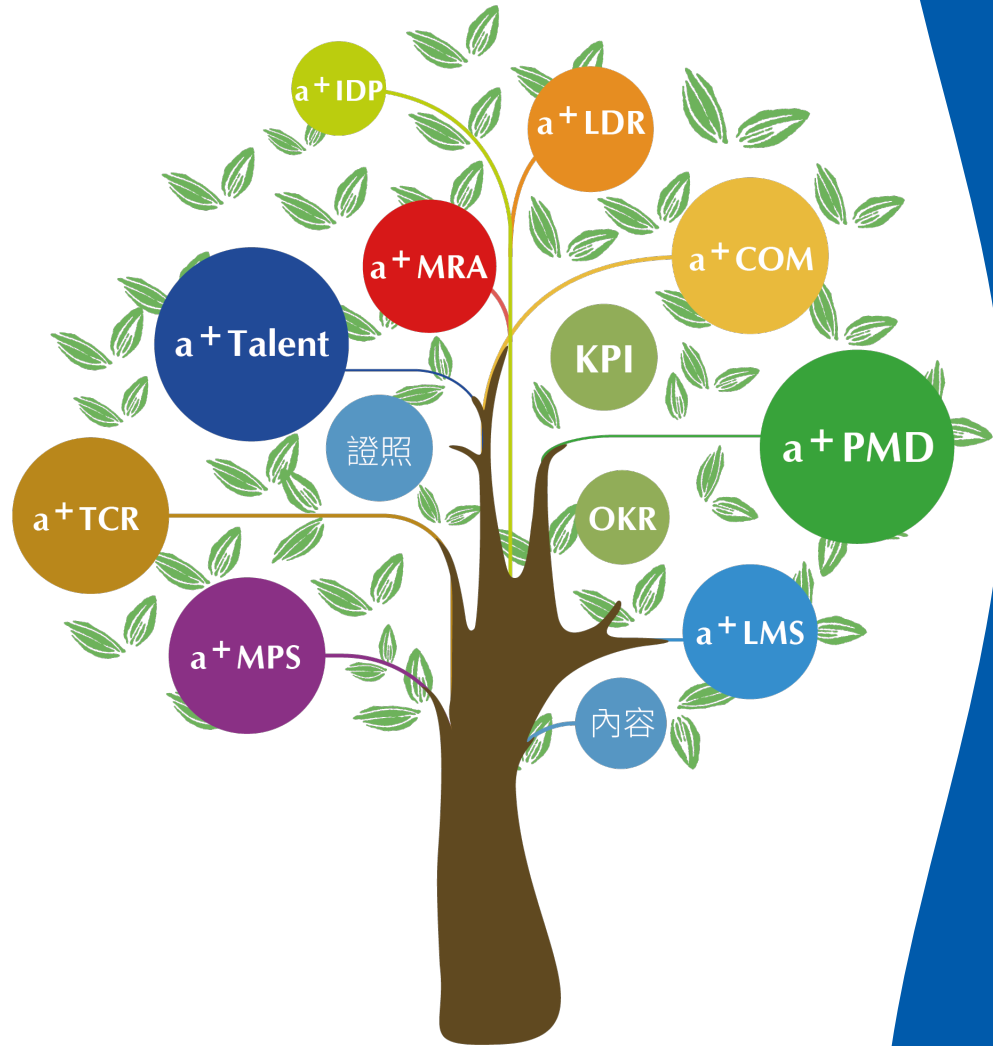
與其它a+HRD 新功能簡介

育碁數位科技

楊中旗 George 總經理

黃志揚 Gerald 產品經理

2023/6/27



Agenda

a+HRD 全系統產品設計理念與整合應用效益

a+HRD 7.4 新功能簡介

- a+HRD Core 共用底層
- a+MPS/APP 行動績效支援系統
- a+SKA 技能檢核模組 **全新模組**
- a+PMD 績效發展系統
- a+Talent Suite 人才發展套件

「a+HRD 7.4」新功能

a+Talent Suite

- 「待發展項目」
 - 員工與主管共同設定個人的待發展項目，可指定發展年與必/選修(整合LDR、COM、LMS)
 - 員工依課程權限設定，查詢可供發展之課程(整合LMS)
 - 主管可手動設定當年度的待發展項目之完成狀態(整合LDR、COM、LMS)
 - 待發展項目需求課程統計與查閱(整合LMS)
- 調訓支援批次刪除調訓學員
- 測驗批改通知信副本給教室管理員與教育訓練管理員
- 可查詢刪除教材操作紀錄
- 可設定講師不可查看個別員工的問卷填答結果
- 訓練紀錄自選欄位/顯示欄位新增部門代號
- 證照紀錄支援顯示證照項目類別與項目編號

a+PMD Suite

- 可退回考評表(支援批次退回)
- 覆評、核決主管、管理者可查閱會簽詳細記錄
- 管理者可查閱績效動態，並可提供條件搜尋
- 自評時可查詢自己績效評核紀錄
- 管理者可匯出簽核流程樣式調整，提供員工編號
- 管理者管理強迫分配群組，支援條件搜尋
- 目標設定內容支援上傳檔案
- 評核說明樣式調整，預設自動展開

a+MPS/a+HRD APP

- 彈性管理設定，一定效期內需有登入才可持續接收推播
- APP使用限制設定 (使用者僅可由瀏覽器登入MPS，不可綁定APP)
- MPS可查看測驗活動與平台考試作答批改結果

a+HRD APP 1.0.46



行動應用APP基本資安標章・L2

a+HRD 6.x/7.x 共用APP
同享MAS行動資安保護！

- 首次登入需進行密碼變更，且可由APP變更密碼
- 內建掃描QR Code功能可支援選擇圖片

a+MRA Suite

- 可調整通知信件收件人顯示規則

a+HRD Core

- 新式文字內容編輯器的「貼上」功能可保留文字樣式與表格、「插入YouTube影片」功能操作更直覺簡易
- 管理者可用參數規範員工預設登入之使用者平台
- 可設定信件顯示模式(資料庫設定)
- 資料區塊內若有清單者可提供獨立excel匯出(績效作業-執行與管理、訓練計劃-需求與計劃...)

「資安」

- 雲端帳號 IAM 登入整合(加值)
- 登入驗證可整合Google人機驗證 (Captcha)機制(加值)
- 可彈性設定一般員工檢視員工明細開放查閱的欄位
- Web與AP Server實體可分開建置(加值)
- 可查看程式自動更新歷程

a+SKA 全新模組！

- 受評人可手動或依條件自動加入
- 可設定條件指定檢核人
- 可設定檢核次數與檢核間隔日
- 檢核題目可直接指定知識技能(可多個)，亦可選自職務/學習階段(整合LDR)
- 檢核方式可選知識技能項目或各技能的內容
- 可僅檢核程度或評定通過與否
- 行事曆提醒檢核
- 可多人多次檢核
- 可依專案查閱知識技能程度分布狀況
- 可查閱受評人檢核成果矩陣圖(可匯出Excel)
- 可跨專案依知識技能查看程度分布與人員檢核紀

a+HRD 7.4 產品新功能



功能演進表

7.x 育碁既有客戶，可以
依約進行小版本升級到7.4

1

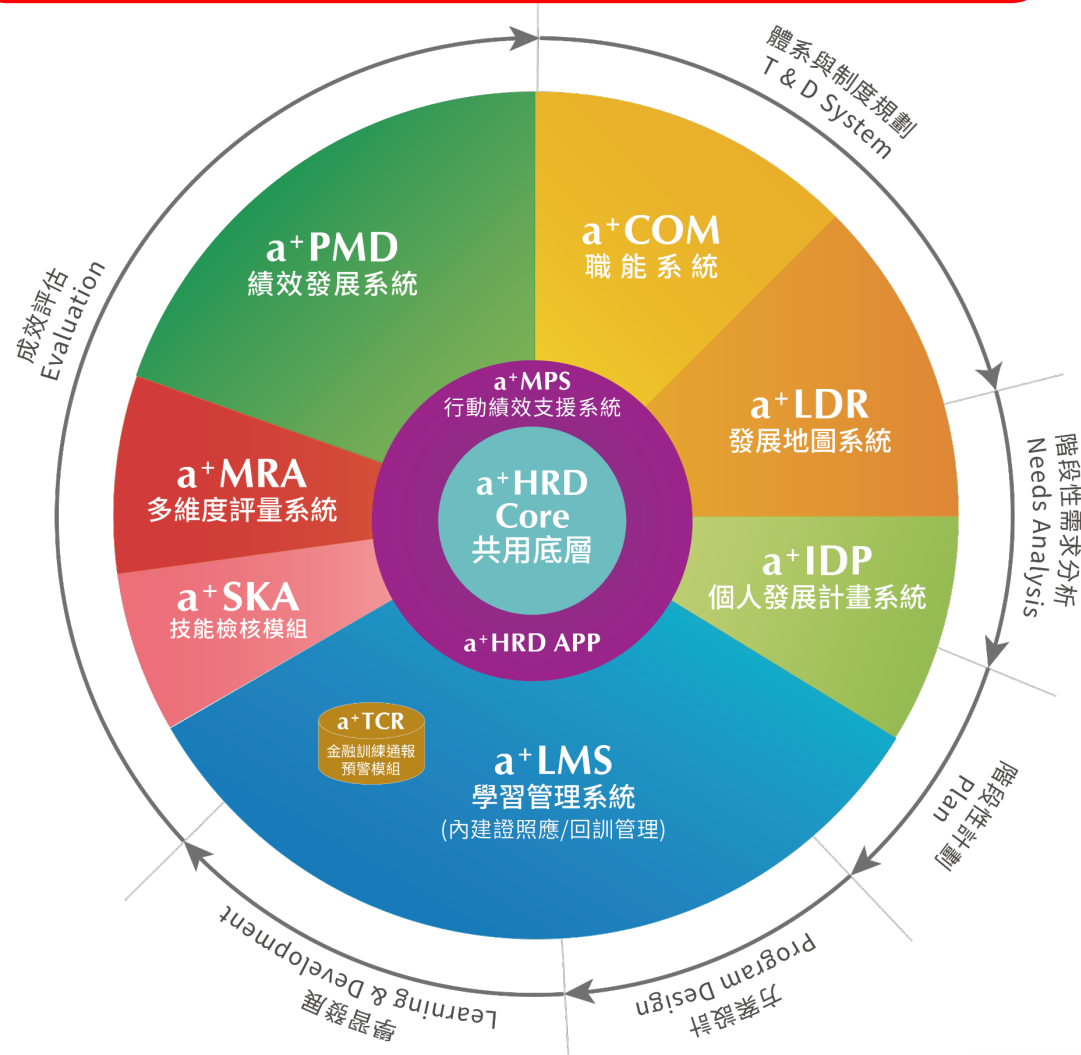
a+HRD 全系統

產品設計理念與整合應用特色

- “績效導向” 的產品設計理念與整合應用
- a+HRD Total Solution 系統架構
- 支援多元裝置、跨平台、跨瀏覽器
- 官網產品資訊公開透明：6.x/7.x版本功能演進表、【專業版、旗艦版】版本功能比較表...

“績效導向” 的eHRD完整整合功能

Performance Based 人才發展與管理系統



育碁「a+HRD Total Solution」，以“**企業績效**”為目標，從**體系與制度規劃**、**階段性需求分析**、**階段性計劃**、**方案設計**、**學習發展**到**成效評估**，運用e化系統，協助組織打造正向的「企業人才訓練與績效發展循環」以即時因應多變的市場挑戰，持續開創組織營運績效。



a + HRD 產品 · 演進表

全新模組

◆ 備註

- 7.x 的【標準版/專業版/旗艦版】規格不同於 6.x 請參考產品官網的「功能比較表」PDF 或 Excel 檔案
- a+LDR: 原 LRM, 自 7.0 版起, 更名為 LDR
- a+PMD: 原 KPI, 自 7.0 版起, 更名為 PMD
- a+IDP: 6.7 版起, 全新架構、搭配 PMD/KPI 加值提供
- a+HRD Core: 7.0 版起系統內建、全新共用底層
- a+SKA: 7.4 起新增模組, 搭配 LMS/Talent 加值提供

◆ 圖示說明

- 標準版
- 專業版
- ☆ 旗艦版
- ⊕ LMS 加值應用系統
- ⊕ PMD/KPI 加值應用系統

7.x 新增” 整合共用內建”

a+SKA 7.4



a+HRD 7.4全模組 系統架構 · 整合性No.1

全系統UI界面、積木式可階段性導入的整合性a+HRD Solution，一致的系統架構與版本、行動版完整支援。

真正全模組整合
a+HRD Core共用底層擴充更多的共用功能/設定/中心/資訊應用，例如跨模組共用組織流程，資訊安全控管...等資源與設定，以及資料庫架構



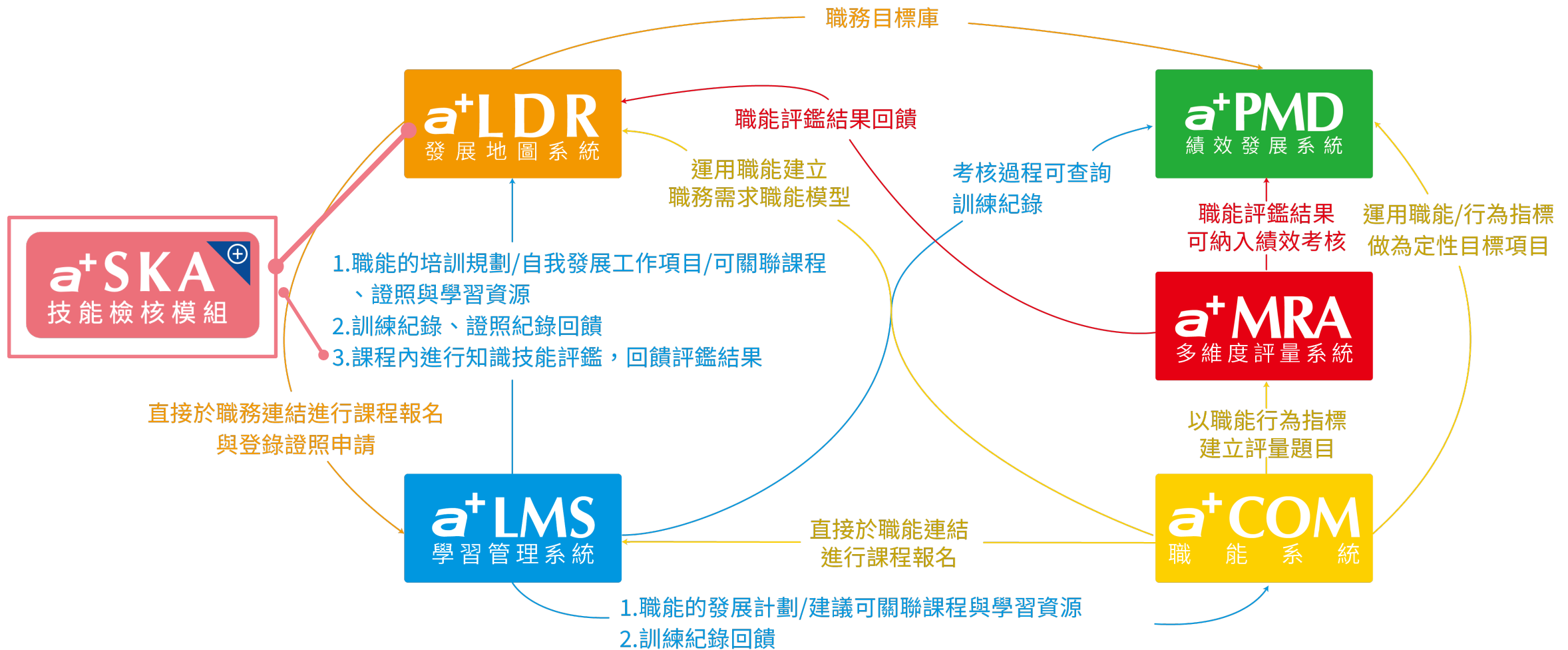
eHRD
發展規劃與
績效組合

e-Training &
e-Learning
訓練管理與
線上學習

基礎架構
系統管理/共用

▲ a+HRD Total Solution 整合性產品系統架構圖

跨模組資料高度整合的a+HRD 7，應用效益高



▲ a+HRD Total Solution 跨產品資料整合應用示意圖

HRD 7 全新架構 · 真正前後台皆更新

《2020年開發技術全面採用.net 4.8》



支援多元裝置

- 電腦、平版、手機都可使用
- 內建繁簡英，且支援多國語言架構，可輕鬆擴充，滿足跨國企業應用。



支援多種瀏覽器

- Chrome、Edge、Firefox、Safari等最新版瀏覽器，使用者應用超方便！

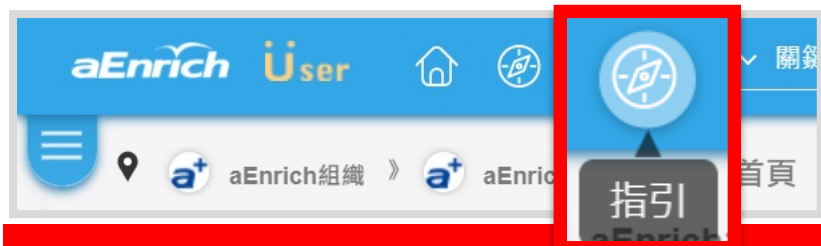


跨平台系統設計

- 系統採Web-based相容設計
- 跨Windows、Android、iOS、Ubuntu(Linux)...等作業系統
- 行動裝置，支援 APP 與 Browser based 雙模式
- DB 支援最新的 Windows Server 2016, 2019, 2022 64位元標準版

使用者與管理者功能，**全部支援跨平台/跨裝置/跨瀏覽器**
且皆是全新 UI/UX 整合性設計!

UI/UX時代趨勢、簡明一致性



a+HRD 7 將資訊圖示化，**Mouse Over** 即會顯示其資訊，讓螢幕資訊更簡潔聚焦。



“漢堡”按鈕，啟用User 5個中心，Admin 9個中心的入口。



“頁面說明指引”：針對頁面功能提供操作簡介引導，加速應用。



5個整合的使用者中心

- 個人中心 a+HRD Core 全a+HRD
- 知識中心 a+HRD Core a+Talent
- 主管中心 a+HRD Core 全a+HRD
- 講師中心 a+Talent
- 動態中心 a+HRD Core a+Talent a+PMD



9個整合的管理者中心

- 人才發展中心 a+HRD Core a+Talent
- 績效中心 a+PMD
- 評鑑中心 a+SKA a+MRA
- 資源中心 a+HRD Core a+Talent
- 活動中心 a+HRD Core a+Talent
- 紀錄與報表中心 a+HRD Core 全a+HRD
- 人事組織中心 a+HRD Core
- 設定與管理中心 a+HRD Core
- 服務供應商中心 a+HRD Core a+Talent

最新異動

59
總覽

eHRD Ecosystem

系統弱點掃描 資安檢測

50+

資安檢測客戶數

委託第三方弱點掃描與滲透測試

滲透測試

- **定義：**
滲透測試是指藉由具備資安知識與經驗、技術人員受僱主所託，針對僱主的目標系統模擬駭客的手法進行攻擊測試，藉以發掘安全漏洞並提出改善方法的善意行為。(By 維基百科)
- **目的：**
瞭解入侵者可能利用的途徑、瞭解系統及網路的安全強度、瞭解弱點並強化安全

建議育碁客戶的行動：

除了專業檢測回報修正，升級到 6.8/7.x 最新版(等於加入育碁產品資安的Ecosystem)就對了!

資安規格產品內建

《建議客戶應用方案》

- 管理者可應用 6.8/7.x 系統功能做好嚴謹的系統安全機制設定；
- 有進階需求者可增購與推廣MFA使用(世界大廠 Google/ Microsoft Office 365/ 都是推薦客戶使用MFA，減少使用者的帳密外洩的資安侵害；針對權限最多的管理者帳號，7.2 增加MFA機制可以強制管理者帳號一定要設定MFA！)

日期：2023/5/31(第一版) 功能若有追加，將持續進行調校與更新，請以官網最新版為準。

a+HRD Core
●●●●● 共用底層

7.4

標準版、專業版、旗艦版. 主要功能比較表

所有系統「內建」 業界唯一·整合性系統

(● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能)

模組	分類	功能說明	標準版	專業版	旗艦版
安全性		帳號密碼登入(可設定密碼強度規則、密碼錯誤達指定次數可限制登入、密碼有效期限、重複使用舊密碼限制、強制首次登入變更密碼)	●	●	●
		登入驗證碼	●	●	●
		APP圖形鎖(整合MPS)	●	●	●
		MFA(可設定驗證有效期間、強制驗證對象)(整合Google/Microsoft 行動裝置身份驗證服務)★	○	○	○
		設定角色使用功能表與動作權限★	-	-	●
		系統操作紀錄	●	●	●
		登入限制(IP、時段、上線數)	-	-	●
		HTTPS加密機制	●	●	●
		登入系統可整合Google reCAPTCHA驗證★(註5)	○	○	○
整合性服務		SSO登入整合	●	●	●
		雲端IAM整合登入帳號★(註5)	○	○	○

領先業界提供
帳號資安管控

APP 圖形安全鎖

MFA 兩步驟驗證

a+HRD

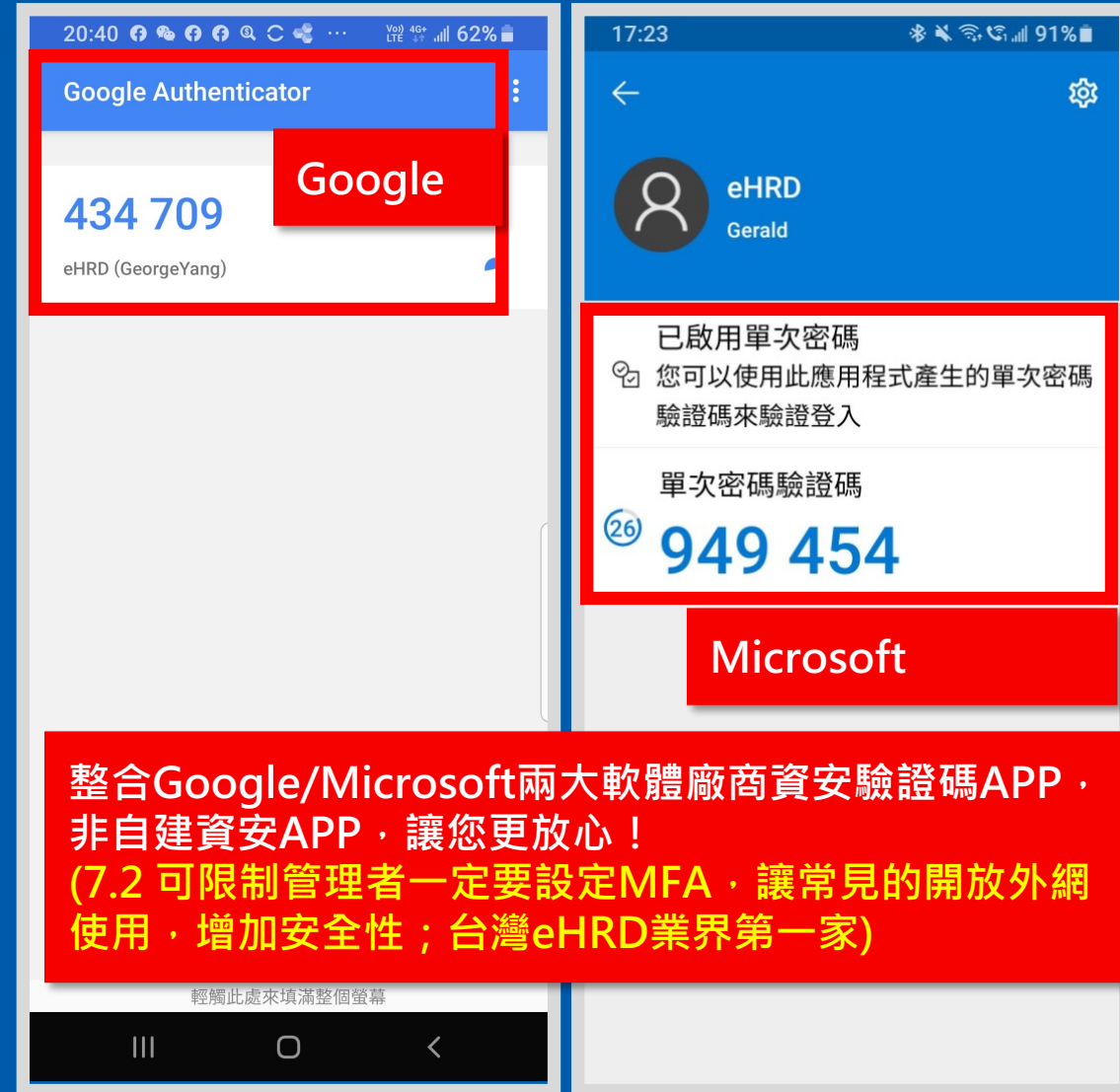
APP 圖形安全鎖

內建



MFA 兩步驟驗證

+ 加值



整合Google/Microsoft兩大軟體廠商資安驗證碼APP，
非自建資安APP，讓您更放心！
(7.2 可限制管理者一定要設定MFA，讓常見的開放外網
使用，增加安全性；台灣eHRD業界第一家)

輕觸此處來填滿整個螢幕



所有系統「內建」 業界唯一・整合性系統

- 新式文字內容編輯器的“貼上”功能可保留文字樣式與表格、“插入YouTube影片”功能操作更直覺簡易
- 管理者可用參數規範員工預設登入之使用者平台
- 可設定信件顯示模式(資料庫設定)
- 資料區塊內若有清單者可提供獨立excel匯出(績效作業-執行與管理、訓練計劃-需求與計劃...)

「資安」

- 雲端帳號IAM登入整合(加值)
- 登入驗證可整合Google人機驗證 (Captcha)機制(加值)
- 可彈性設定一般員工檢視員工明細開放查閱的欄位
- Web與AP Server實體伺服器可分開建置(加值)
- 可查看系統版本更新歷程



新式文字內容編輯器(新增預設TinyMCE)

支援複製貼上時“保留格式”，方便快速編修內容

嵌入 Youtube 影片

天下文化 克里斯汀生TED演說「你要如何...」

似乎某件重要的事將發生在我身上

Clayton Christensen習慣在最後一堂課，跟學生分享自己的同學近況，並邀請學生思考他們在走出校園的人生，該做出什麼樣的選擇，包括「該如何樂在工作？」、「如何才能擁有圓滿的人生？」以及「在做選擇時，如何秉持誠正的原則？」，這些看似人生大哉問的問題，其實影響的層面比想像還深，所以更需要妥善規劃及應用。（推薦閱讀：[這輩子不該只重名利，MBA開課教你找到人生最重要的價值](#)）

嵌入 Youtube 影片

請將您的嵌入式程式碼貼在下面:

```
<iframe src="//www.youtube.com/embed/qfTPJld4RNo"
```

取消 儲存

可直接複製YouTube影片完整的嵌入碼，系統會自動截取嵌入影片的實際網址！



員工可預設登入主要領域，快速導向主要使用平台

批次設定員工登入系統預設個人平台

aEnrich組織 主要領域

確定

- 原功能可設定員工登入時的要以哪一個「領域」作為預設使用的平台。
- 不同分公司/分權單位可各自獨立使用。可支援批次調整。

登入設定

預設個人平台 ⓘ
aEnrich

此設定值將為新進員工的預設個人平台



登入設定

預設個人平台 ⓘ aEnrich 主要領域

此設定值將為新進員工的預設個人平台 ⓘ

- 新增組織參數可直接設定「新進員工」預設個人平台參數設定 (組織參數 \ 網站相關 \ 登入設定)。



績效作業部份資訊可匯出excel，方便進一步分析應用

執行狀況

32人
受評人

⚠️ 已離職 1人
⚠️ 部門異動 3人
隸屬多部門 12人

作業進度 6.25% 完成率

全部 完成 未完成 成績確認

會籤設定

受評人員：

- 林台彥 1010405 | 協理
- 張家璋 1010513

績效評核作業_執行與管理 Export Preview

受評人員	部門	在職	考核表	作業進度	簽核者	面談完成
林台彥 (1010405 協理)	管理部	在職	考核表	未開始		否
張家璋 (1010513 副總經理)	行銷業務處, 專案行銷部	在職	考核表	未開始		否
林美雲 (1010609 業務)	人力發展處	在職	考核表	未開始		否
楊淑婷 (1010817 業務主任)	行銷業務處, 專案行銷部, 專案行銷課	在職	考核表	未開始		否
張建良 (1010906 副理)	業務部	在職	考核表	未開始		否
葉智偉 (1011106 行銷專員)	行銷企劃部	在職	考核表	未開始		否
黃佳蓉 (1020508 協理)	管理部	在職	考核表	未開始		否
曾雅芳 (1020609 副理)	行銷企劃部	在職	考核表	未開始		否
劉怡萱 (1020630 專員)	管理部	在職	考核表	未開始		否
林彥婷 (1020801 副理)	人力發展處	在職	考核表	未開始		否
陳宗憲 (1020803 業務)	業務部	在職	考核表	未開始		否
陳宜庭 (1021002 經理)	行銷業務處, 系統研發部	在職	考核表	未開始		否
邱彥廷 (1021003 副理)	管理部, 軟體研發組	在職	考核表	未開始		否
曾雅琪 (1021004 行銷主任)	活動行銷課	在職	考核表	未開始		否
曾雅婷 (1021125 測試工程師)	系統研發課	在職	考核表	未開始		是

匯出

群組

面談完成

否

否

績效作業中，如“執行與管理、分配群組、訓練計劃、需求與計劃”中的相關清單資料，可完整連同圖表匯出PDF頁面；新增可獨立匯出Excel，以利進一步分析樞紐分析應用。

雲端IAM整合登入帳號(加值) · 方便員工無縫使用系統



多數企業會擇一使用；可配合員工日常工作軟體或遠距辦公軟體，使用雲端IAM驗證，強化登入安全性。

提供市面常見**雲端IAM服務**(Google、Microsoft..)標準整合格式，在系統參數啟用後，可於**登入顯示雲端IAM選項**。

- 人事組織資料可同步員工帳號與員工IAM帳戶資訊(Google帳戶/**M365**帳戶)
- 登入後即可點選驗證，完成驗證程序後直接登入系統。

Google reCAPTCHA 驗證(加值) · 提升系統安全性



登入設定

登入驗證碼

限制登入
密碼輸入錯誤5次，需等待5分鐘才可再次登入

啟用 Google OpenID 登入

啟用 Microsoft OpenID 登入

Google reCAPTCHA 驗證

SMTP Service 設定

名稱

使用限制：

- Server與Client端都需可連結至Google之驗證服務。
- 需自備已註冊於reCAPTCHA(V2)的Google帳號及驗證網站金鑰。



aEnrich
Learning · Development · Performance

歡迎登入

帳號

密碼

我不是機器人 

登入

[申請帳號](#) | [忘記密碼](#)

Google Microsoft

服務 | 

驗證

選擇圖片中含有汽車的所有圖片，確定沒有遺漏後，請按一下 [驗證]。



登入頁可顯示Google的人機驗證機制，可避免非法使用機器人程式不斷重試帳號密碼，提升安全性！

因應個資規範 · 彈性設定員工查詢其他員工欄位資料

The screenshot shows a web interface for viewing employee details. On the left, a sidebar titled "檢視員工明細" (View Employee Details) contains a settings gear icon. The main content area is titled "選擇欄位" (Select Fields) and lists three categories of information with checkboxes for each field:

- 基本資料** (Basic Information):
 - 姓名 *i* (Name)
 - 員工編號 (Employee ID)
 - 照片 (Photo)
- 聯絡資訊** (Contact Information):
 - 電話 (Phone)
 - 分機 (Extension)
 - 電子郵件 (Email)
- 組織相關** (Organization Related):
 - 組織 (Organization)
 - 領域 (Field)
 - 隸屬部門 (Department)

A "儲存" (Save) button is located at the bottom right of the settings panel.

一般員工可透過「員工姓名」的連結查閱到**其他員工資訊**，可彈性設定**可供查閱的欄位資料**。
(主管、管理者、講師不受此限制，皆可查看)

版更資訊 · 資訊完整掌握、提升溝通效率

可查看版本更新編號，狀態與更新時間

The screenshot displays the 'aEnrich' system update management interface. The main content area is titled '版更資訊' (Update Information) and lists several update records. Each record includes a date, a status indicator (green dot for success), the version being updated to, the machine name, and the update time range. The left sidebar provides navigation options for system settings, parameters, users, scheduling, messages, and update information. The top navigation bar includes the aEnrich logo, user profile, and search bar.

日期	狀態	更新資訊	機器名稱	更新時間
2023/06/20	成功	版本：Update Script From 7.4.1039V9 To 7.4.1039V10	SALES74	2023/06/20 12:40:35 ~ 2023/06/20 12:40:38
2023/06/19	成功	版本：Update Script From 7.4.1039V6 To 7.4.1039V7	SALES74	2023/06/19 14:27:51 ~ 2023/06/19 14:27:55
2023/06/16	成功	版本：Update Script From 7.4.1039V3 To 7.4.1039V4	SALES74	2023/06/16 16:55:07 ~ 2023/06/16 16:55:11
2023/06/02	成功	版本：7.4.1041	SA74	2023/06/02 16:19:01 ~ 2023/06/02 16:19:34
2023/06/01	成功	版本：7.4.1040	SA74	2023/06/01 18:15:31 ~ 2023/06/01 18:15:57
2023/05/31	成功	版本：7.4.1039	SA74	2023/05/31 10:47:00 ~ 2023/05/31 10:47:22
2023/05/30	成功	版本：7.4.1038	SA74	2023/05/30 17:05:15 ~ 2023/05/30 17:05:52



「支援」所有系統 業界唯一·整合性系統

MPS/APP》

- 彈性管理設定，一定效期內需有登入才可持續接收推播
- APP使用限制設定 (使用者僅可由瀏覽器登入MPS，不可綁定APP)
- MPS可查看測驗活動與平台考試作答批改結果

a+HRD APP》

- a+HRD APP 1.0.46 MAS 標章(認證檢測中)
- 首次登入需進行密碼變更，且可由APP變更密碼
- 內建掃描QR Code功能可支援選擇圖片



行動應用APP
基本資安標章L2



MRA》

- 可調整通知信件收件人顯示規則

MPS可查看作答與批改結果 · 方便隨時依需瀏覽

The screenshot displays the MPS exam results interface. On the left, a list of exams is shown, with '理財風險管理' (Financial Risk Management) highlighted in a red box, showing a score of 80. The main area shows the details for this exam, including a score of 80, a passing status of '及格' (Pass), and a completion time of 2019/03/13 15:49:48. A list of five questions is shown, with the first question highlighted in a red box: '1 利潤中心制度最好能使用可控制利益 當作績效衡量指標？'. The right side shows the question detail view for this question, including the question text, the student's answer (radio button), and the question solution. A red box highlights the navigation arrows at the bottom of the question detail view.

考試

- 風險管理 於 2029/03/31 00:00 結束
- 理財風險管理** 於 2029/03/31 00:00 結束 **80分**
- 金融數位力 於 2027/03/31 00:00 結束 批改中
- 資格檢定模擬考 於 2028/03/31 00:00 結束 0分
- 證卷模擬考試 無截止日 50分
- 行銷測驗1 於 2026/03/31 00:00 結束 批改中

理財風險管理

成績 **80分** 及格狀態 **及格** 測驗完成時間 2019/03/13 15:49:48

考生作答時間：00:01:30
梯次名稱：第一梯
考卷名稱：風險管理1卷

- 1 利潤中心制度最好能使用可控制利益 當作績效衡量指標？**
- 2 存貨抵押貸款屬於銀行辦理企業之經常性融資業務？
- 3 銀行制定不同產業的集中性風險時，可參考信評機構公佈之產業評等？
- 4 依據銀行法規定，關自用住宅抵押貸款購買或建造住宅之放款期限不得超過二十年？
- 5 銀行的營業單位遇到資金不足時，透過聯行往來取得資金適用的利率，係指下列何者？
(A)存款利率
(B)放款利率
(C)借貸利率

理財風險管理

成績 **80分** 及格狀態 **及格** 答題總覽

是非題 每題(格) 10分

1) 題目 利潤中心制度最好能使用可控制利益 當作績效衡量指標？

考生答案

題解 無題解

1/8

理財風險管理

成績 **80分** 及格狀態 **及格** 答題總覽

複選題 每題(格) 20分

7) - 綜合題目 下列何種風險屬於臺灣人身保險業的風險項目？
(A) 資產風險
(B) 信用風險
(C) 保險風
(D) 利率風險

考生答案

7/8

方便行動版使用者，提供適合行動裝置閱讀的查看批改結果畫面，可依管理者設定，逐題查看批改內容或題解。

APP · QR Code可選擇圖片掃描 · 不需另找裝置



如使用信件或是傳送檔案的方式提供 QR Code，可直接在手機上收到檔案後進行掃描；而不需另找裝置顯示後才有APP掃描。

APP · 首次登入變更密碼 · 提升資訊安全



首次登入變更密碼

2

「a+SKA 技能檢核模組」 7.4 主要功能簡介

- 技能檢核模組 (SKA模組需搭配LMS/Talent模組使用) 。

「a+SKA 技能檢核模組 7.4」 系統簡介



掌握員工技能與知識

即時發展儲備企業人才庫

- 技能檢核企業主要應用需求/目的/效益
- a+SKA系統與各系統應用關聯
- 功能特色/應用流程/各角色主要應用功能
- 功能8大特色系統圖例





技能檢核 · 企業主要應用目的/效益

「學習」不等於「學會」、學會才能「展才」！

市場競爭日益激烈，企業必須掌握更專業化的技能及知識，才能掌握成功契機。

應用需求	應用目的/效益
員工培訓規劃前/後 ，檢核員工的知識技能水平與落差	掌握培訓需求、評鑑培訓成效，建立正確的訓練制度
各 職務/位 所需的專業知識技能檢核。	確保員工可勝任工作所需的知識技能，持續透過培訓等方案，提高技術水準，確保個人及公共安全，進而提高職務人員績效、工作品質及服務水準等。
法規(例如：ISO)規範或外部客戶稽核要求 ，檢核員工的知識技能符合資格	確保員工相關作業資格，符合法規及外部客戶稽核要求
關鍵職位人才發展前/後 ，檢核發展人員的知識技能	掌握關鍵職位的人才知識技能程度分布狀況 · 儲備組織技能人才庫。 · 作為預測人力供給、晉升人選/職位調動等人力資源決策之基礎。

技能檢核 · 各產業應用效益與技能範例

產業	應用效益	檢測和測評應用範例	育基系統應用
 製造業	提高產品質量	機器操作、品質管理、安全操作等	<ul style="list-style-type: none"> • a+SKA • a+LMS/Talent
 服務業	提升客戶的滿意度和信任度，提高營收	專業技能、溝通能力、客戶服務技巧等	<ul style="list-style-type: none"> • a+SKA • a+LMS/Talent
 科技業	應對不斷變化的市場和技術需求	程式設計能力、軟體架構能力、測試能力等	<ul style="list-style-type: none"> • a+SKA • a+LMS/Talent
 醫療業	提高患者滿意度和安全性	病歷紀錄、診斷能力、手術操作等	<ul style="list-style-type: none"> • a+SKA • a+LMS/Talent
 金融業	提高企業的競爭力和長期發展能力	專業技能、金融知識、風險管理能力、客戶服務技巧、行業規範與法令等	<ul style="list-style-type: none"> • a+SKA • a+LMS/Talent (證照應訓/回訓) • TCR+6小時

a+SKA 技能檢核系統 · 應用流程



技能檢核專案 · 各角色各流程主要應用功能

角色	知識技能維護	專案設定	執行	成果
 員工			《檢核人》 ■ 檢核知識技能	《受評人》 ■ 查看「職務」關聯的技能最新檢核結果 ■ 「知識技能檢核紀錄」，查看各知識技能最新檢核結果
 主管			《檢核人》 ■ 檢核知識技能	■ 查看成果 (部屬受檢核的專案) · 各程度分布狀況 · 矩陣圖 ■ 查看部屬「知識技能檢核紀錄」
 HR	■ 維護「知識技能庫」(內建Core) ■ 維護「職務/學習階段」所需的知識技能與程度(整合LDR)	■ 建立「技能檢核專案」 · 專案基本資料 · 檢核設定：技能來源、檢核方式、檢核次數 · 檢核人員設定：受評人、檢核人 · 檢核標準設定	■ 管理檢核專案執行狀況。	■ 查看成果 (整個專案) · 各程度分布狀況 · 矩陣圖(含落差分數) ■ 查看成果 (知識技能) · 各程度分布狀況 · 知識技能檢核紀錄清單

「a+SKA 技能檢核模組」 · 應用特色



專案型 多人/多次

專案型評核
期間內可多人多次檢核



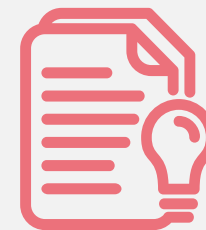
自動化 受評人/檢核人

依條件自動加入及預設
快速產生受評人及檢核人



圖表化 技能落差分析

技能落差儀表板
快速檢視最新檢核結果



整合性 知識技能庫/職務

整合知識技能庫/職務快
速建立評鑑題目



獨立「專案」型規劃， 滿足多人，多次評核需求

受評人可依條件自動或手動加入，檢核次數與間隔可彈性設定

1. 【多人多次】

編輯技能檢核專案

專案名稱 * 2023入職技能檢核

專案編號

評量期間 * 2023/05/01 — 2025/04/30 (例如：2023/05/18)

檢核設定

受評人加入方式 依條件自動加入 手動加入

受評人產生條件 加入

部門： 新人部門

指定增加受評人 選擇

指定排除受評人 選擇

檢核人預設條件 * 檢核次數與間隔可彈性設定

檢核次數 單次 無限次數 無限次數，但檢核需間隔 [] 日

檢核次數 單次 無限次數 無限次數，但檢核需間隔 [] 日



專案型規劃 · 滿足多人/多次應用需求

編輯技能檢核專案

專案名稱 * 2023入職技能檢核

專案編號

評量期間 * 2023/05/01 — 2025/04/30 (例如：2023/05/18)

檢核設定

受評人加入方式 依條件自動加入 手動加入

受評人產生條件

部門： 新人部門

指定增加受評人

指定排除受評人

檢核人預設條件 * 受評人 直屬主管 副主管 指定

檢核次數 單次 無限次數 無限次數，但檢核需間隔

受評人加入方式 依條件自動加入 手動加入

受評人可依「條件」自動加入。

檢核次數 單次 無限次數 無限次數，但檢核需間隔

- 檢核次數：可設定單次或無限次數；
- 多次者，可再設定間隔時間。



管理《受評人》 · 置換檢核人

受評人

置換檢核人 刪除

已選取 1 筆

受評人 在職 加入

嚴志宏
1021204 | 活動行銷課, 專案... 在職 2023

置換檢核人
刪除

盧靖
1080615 | 新人部門

蔡雅筑
1030106 | 管理部 在職 2023

楊詩涵
1030102 | 系統研發部, 軟體... 在職 2023

黃齊
1080702 | 虛擬研發課, 新人... 在職 2023

置換新檢核人

置換新檢核人 * 受評人
 直屬主管
 副主管
 指定 **張家瑋** ×

選擇 | 新增

- 林台彥 (1010405)
- 張家瑋 (1010513)**
- 林美雲 (1010609)
- 楊淑婷 (1010817)
- 張建良 (1010906)
- 葉智偉 (1011106)
- 黃佳蓉 (1020508)

欲置換受評人檢核清單

受評人	原檢核人	新檢核人
嚴志宏 1021204 活動行銷課, 專案行銷	嚴志宏 👑、 曾雅琪 👑、 陳宜庭 👑	張家瑋

置換

如需調整檢核人，可單筆受評人調整，或是使用置換檢核人功能，重新勾選或指定檢核人

原檢核人：嚴志宏 👑、曾雅琪 👑、陳宜庭 👑
新檢核人：張家瑋



不同職務標準設定， 快速評核多職務人員程度落差

預帶各職務知識技能的程度及標準設定，支援差異化的檢核要求

2. 【檢核標準】

設定標準			
專案經理			
知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
英文能力	熟練度	完全不會	1
公司規章制度	技能深度	高階	3
專業需求	熟練度	精通	5
研發RD0~3個月			
知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
英文能力	熟練度	完全不會	1
專業需求	熟練度	精通	5
新人			
知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
環安、消防	熟練度	完全不會	1



不同職務標準設定，快速評核多職務人員程度落差

如選擇檢核職務，提供依職務設定標準。預帶職務內知識技能程度要求。

檢核專案: 2023入職技能檢核 > 1.專案

設定標準

知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
自動化測試	熟練度	掌握	3
壓力測試	熟練度	掌握	3
具備運動控制・通訊協定知識	熟練度	掌握	3
熟悉了解Windows、Linux、Android applications	熟練度	熟練	4
熟悉嵌入式系統開發	熟練度	掌握	3
英文能力	熟練度	知曉	2

Demo 專案經理

知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
英文能力	熟練度	完全不會	1
公司規章制度	技能深度	高階	3
專業需求	熟練度	精通	5

研發RD0~3個月

知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
英文能力	熟練度	完全不會	1
專業需求	熟練度	精通	5

新人

知識技能名稱	程度分法	標準	標準值
環安、消防	熟練度	完全不會	1

重設 儲存



3. 【行事曆】

檢核人「行事曆」， 方便快捷進入專案進行檢核

專案檢核人的「個人中心」行事曆，系統會自動提醒檢核人



「個人中心」行事曆系統自動提醒檢核人





員工



主管

《檢核人》登入「個人中心」主頁，行事曆直接查看檢核專案

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 個人中心 > 主頁

主頁

任務 16

儀錶板

查詢

設定



林奕華 | 1090102

個人 課程 發展 績效

隸屬

測試部門(Demo)

內部職稱

專員

公司到職日

2018/08/15

行事曆

<
2023
五月
>

日	一	二	三	四	五	六
30	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31	1	2	3

5月20日 星期六

所有

2023每月定期技能檢核 專案

評量期間：2023/05/01 ~ 2025/04/30

需檢核人數：10

2023入職技能檢核 專案

評量期間：2023/05/01 ~ 2025/04/30

需檢核人數：30

職務技能檢核專案 專案

評量期間：2023/02/01 ~ 2025/01/31

需檢核人數：1

MRA評量專案(指定評量者) 專案

評量期間：2022/11/01 ~ 2023/12/31

待填/應填：1/1

問卷調查 1

林奕華的

24



訊息



論壇



收藏



目標指派



績效紀錄



績效群組

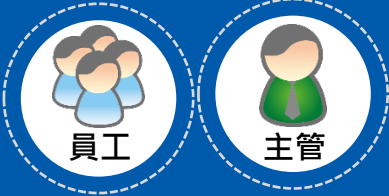


多維度專案

最新動態

社群動態 我的績效動態

aEnrich 育睿數位科技
aEnrich Technology Co.,



《檢核人》可從專案中，直接進行知識技能專案檢核

aEnrich組編 > aEnrich組編 > 技能檢核專案: 2023每月定期技能檢核

2023每月定期技能檢核

評量期間: 2023/05/01 ~ 2025/04/30

主頁

說明

檢定英文: 此項目旨在評估成員的英文溝通能力。成員可能會遇到閱讀、寫作和口語表達的測驗題目。內容可能涉及技術文件閱讀、技術報告撰寫或與團隊成員進行溝通的能力。

Windows通訊協定: 此項目將評估成員對Windows操作系統中的通訊協定的理解。

嵌入式系統: 此項目將評估成員對嵌入式系統的基本知識和相關技能。

壓力測試: 此項目將評估成員在壓力測試方面的知識和技能。理解和應用壓力測試包括負載測試、性能測試、壓力情境模擬等。

自動化測試: 此項目將評估成員在自動化測試領域的知識和能力。

林奕華

我的受評人 10 位

截止日期 2025/04/30

檢核

作答進度 0% (0/4)

填寫說明

我的受評人

關鍵字 (0) 共

李冠宇

陳柏翰

最新檢核 2023/05/19 林奕華

楊詩涵

檢核內容

題序	項目	5 精通	4 熟練	3 掌握	2 知曉	1 完全不會
1	壓力測試	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	專業需求	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	基礎程式設計	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	自動化測試	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

受評人 檢核人

邱彥廷 林奕華

截止日期 2025/04/30



4.

【檢核進度】

檢核進度列表， 即時查詢與管理最新執行進度

檢核狀況，包含：相關人數統計、最新檢核日期，查看檢核內容

總覽

41 受評人數	11 已通過人數	12 已檢核人次數
------------	-------------	--------------

檢核狀況

關鍵字 (0) 共 41 筆

受評人	在職	檢核人	檢核次數	評定結果	最新檢核日期
曾雅婷 1021125 系統研發課	在職	曾雅婷 、李冠宇	1	通過	2023/05/18
王競 1080301 虛假研發課, 新入部...	在職	陳宜庭 、李冠宇 、王競	1	通過	2023/05/17
嚴志宏 1021204 活動行銷課, 專案行...	在職	嚴志宏 、曾雅琪 、陳宜庭	1	未通過	2023/05/17

檢核結果

▲系統計分

職務技能檢核專案
評量期間：2023/02/01-2025/01/31

受評人 曾雅婷 檢核人 李冠宇

評定結果 **通過** 檢核日期 2023/05/18

專業需求

題序	項目	5	4	3	2	1
1	領域內的專業知識：瞭解自身產業的相關知識					
2	資訊整理、表達能力：個人整理資訊與表達的能力					
3	有效的溝通能力：有效解決問題，避免讓大家寶貴的時間被冗長的會議消耗					



檢核執行進度管理 · 總覽/檢核狀況/檢核紀錄

總覽

41
受評人數

11
已通過人數

12
已檢核人次數

檢核狀況



關鍵字



0

共 41 筆



受評人 :

在職 : 檢核人

檢核次數 :

評定結果 :

最新檢核日期



曾雅婷

1021125 | 系統研發課



在職

曾雅婷 、李冠宇

1

通過

2023/05/18



王葳

1080301 | 虛擬研發課,新人部...



在職

陳宜庭



嚴志宏

1021204 | 活動行銷課,專案行...



在職

嚴志宏



黃齊

1080702 | 虛擬研發課,新人部...



在職

黃齊



李冠宇

1030101 | 系統研發課,專案行...



在職

陳宜庭

檢核紀錄

共 2 筆



檢核人 :

部門

檢核日期

林奕華



測試部門

2023/05/19

林奕華



測試部門

2023/05/19



1

/ 1



顯示筆數

20

筆



檢核執行進度管理 · 檢視檢核紀錄

檢核狀況

關鍵字 (0) 共 41 筆

受評人	在職	檢核人	檢核次數	評定結果	最新檢核日期
曾雅婷 1021125 系統研發課	在職	曾雅婷、李冠宇	1	通過	2023/05/18
王葳 1080301 虛擬研發課, 新人部...	在職	陳宜庭、李冠宇、王葳		通過	2023/05/17
嚴志宏 1021204 活動行銷課, 專案行...	在職	嚴志宏、曾雅琪、陳			
黃齊 1080702 虛擬研發課, 新人部...	在職	黃齊、陳宜庭、李冠			
李冠宇 1030101 系統研發課, 專案行...	在職	陳宜庭、李冠宇			

檢核結果

▲系統計分

職務技能檢核專案
評量期間：2023/02/01~2025/01/31

受評人 曾雅婷 檢核人 李冠宇

評定結果 **通過** 檢核日期 **2023/05/18**

檢核內容

專業需求

題序	項目	選項				
		5 精通	4 熟練	3 掌握	2 知曉	1 完全不會
1	領域內的專業知識：瞭解自身產業的相關知識	●	●	●	●	●
2	資訊整理、表達能力：個人整理資訊與表達的能力	●	●	●	●	●
3	有效的溝通能力：有效解決問題，避免讓大寶貴的時間被冗長的會議消耗	●	●	●	●	●
4	自我判斷能力：能獨當一面的完成工作，更可以替自己累積經驗	●	●	●	●	●
5	時間管理能力：安排工作的先後順序，避免將時間浪費族	●	●	●	●	●
6	人際相處能力：幫助部門內營造友善、圓融的工作氣氛	●	●	●	●	●



檢核落差矩陣圖， 員工技能落差一目了然

主管 / 管理者可查看檢核結果與標準間的落差。

5. 【技能落差】

矩陣圖																
	專案經理						研發RD0-3個月				新人		高級工程師			
	專業需求(5)		英文能力(1)		公司規章制度(3)		專業需求(5)		英文能力(1)		品質/環安衛、...		專業需求(1)		英文能力(5)	
	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差
王葳 1080301	4	-1	3	2	2	-1	4	-1	3	2	4	3	4	3	3	-2
嚴志宏 1021204	3	-2	3	2	2	-1	3	-2	3	2	3	2	3	2	3	-2
黃齊 1080702	4	-1	5	4	3	0	4	-1	5	4	4	3	4	3	5	0
李冠宇 1030101	4	-1	2	1	2	-1	4	-1	2	1	4	3	4	3	2	-3
陳靈菲 1080302	4	-1	4	3	2	-1	4	-1	4	3	3	2	4	3	4	-1
張巧馨 1090103	3	-2	5	4	2	-1	3	-2	5	4	4	3	3	2	5	0
林奕華 1090102	4	-1	5	4	1	-2	4	-1	5	4	3	2	4	3	5	0
陳柏翰 1030301	4	-1	4	3	3	0	4	-1	4	3	5	4	4	3	4	-1



技能落差矩陣圖 · 員工技能落差一目了然

- 1. 專案
- 2. 受評人
- 3. 檢核狀況

4. 成果

- 各程度分布狀況
- 矩陣圖**

● 進行中

關閉

矩陣圖

2023/05/20 18:40:36 統計



矩陣圖



匯出

- 曾雅婷 1021125
- 王葳 1080301
- 嚴志宏 1021204
- 黃齊 1080702
- 李冠宇 1030101
- 陳靈菲 1080302
- 張巧馨

	Demo 專案經理						研發RD0~3個月				新人		Demo 高級工程師			
	專業需求(5)		英文能力(1)		公司規章制度(3)		專業需求(5)		英文能力(1)		品質/環安衛、消防(1)		專業需求(1)		英文能力(5)	
	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差
曾雅婷 1021125	3	-2	4	3	3	0	3	-2	4	3	4	3	3	2	4	-1
王葳 1080301	4	-1	3	2	2	-1	4	-1	3	2	4	3	4	3	3	-2
嚴志宏 1021204	3	-2	3	2	2	-1	3	-2	3	2	3	2	3	2	3	-2
黃齊 1080702	4	-1	5	4	3	0	4	-1	5	4	4	3	4	3	5	0
李冠宇 1030101	4	-1	2	1	2	-1	4	-1	2	1	4	3	4	3	2	-3
陳靈菲 1080302	4	-1	4	3	2	-1	4	-1	4	3	3	2	4	3	4	-1
張巧馨 1090103	3	-2	5	4	2	-1	3	-2	5	4	4	3	3	2	5	0
林奕華 1090102	4	-1	5	4	1	-2	4	-1	5	4	3	2	4	3	5	0



統計報表Excel檔匯出 · 方便其它分析應用

報表統計 | 前往搜尋



2023/05/16
2023技能...

2023/05/16 16:29:30 完成



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
2	專案編號	202302	專案名稱	2023技能檢核專案					
3	評量期間	2023/02/01 ~ 2024/12/31	報表名稱	2023/05/16 2023技能檢核專案 評鑑結果矩陣表					
4	報表產生時間	2023/05/16 16:29:30	統計範圍						
5	在職	全部							
6									
7									
8									
9				Demo 高級工程師					
10	員工編號	姓名	部門	專業需求(1) 評鑑結果	專業需求(5) 落差	專業需求(5) 評鑑結果	專業需求(5) 落差	專業需求(5) 評鑑結果	專業需求(5) 落差
12	1030301	陳柏翰	軟體研發組(K6R3)	4	3	4	-1	4	-1
13	1030102	楊詩涵	系統研發部(K6R1),軟體研發組(K6R3)	5	4	5	0	5	0
14	1021003	邱彥廷	管理部(K6A1),軟體研發組(K6R3)	5	4	5	0	5	0
15	1090101	陳凱	測試部門(Demo)	4	3	4	-1	4	-1
16	1090102	林奕華	測試部門(Demo)	4	3	4	-1	4	-1
17	1090103	張巧馨	測試部門(Demo)	3	2	3	-2	3	-2
18	高於標準人數(高標)			6		0		0	
19	符合標準人數(達標)			0		2		2	
20	未達標人數			0		4		4	



主管》技能檢核專案 · 查看專案檢核成果

報表

全部 訓練與學習 證照 更多 重新整理

2023/05/17 2023技能檢核專案 評鑑結果矩陣表
評鑑結果矩陣表 | 2023/05/17 16:01 完成

進度查詢

- 訓練紀錄
- 訓練計劃
- 證照紀錄
- 證照分配情況
- 績效作業情形
- 績效紀錄
- 績效專案
- 多維度專案
- 技能檢核專案**

搜尋技能檢核專案

關鍵字 共 3 筆

專案編號	專案名稱	評量期間	專案狀態
	2023入職技能檢核	2023/05/01 ~ 2025/04/30	進行中
	2023每月定期技能檢核	2023/05/01 ~ 2025/04/30	進行中
202302	職務技能檢核專案	2023/05/01 ~ 2025/01/31	進行中

顯示筆數 20 筆



主管》矩陣圖 · 快速查看各部屬技能落差分析

矩陣圖

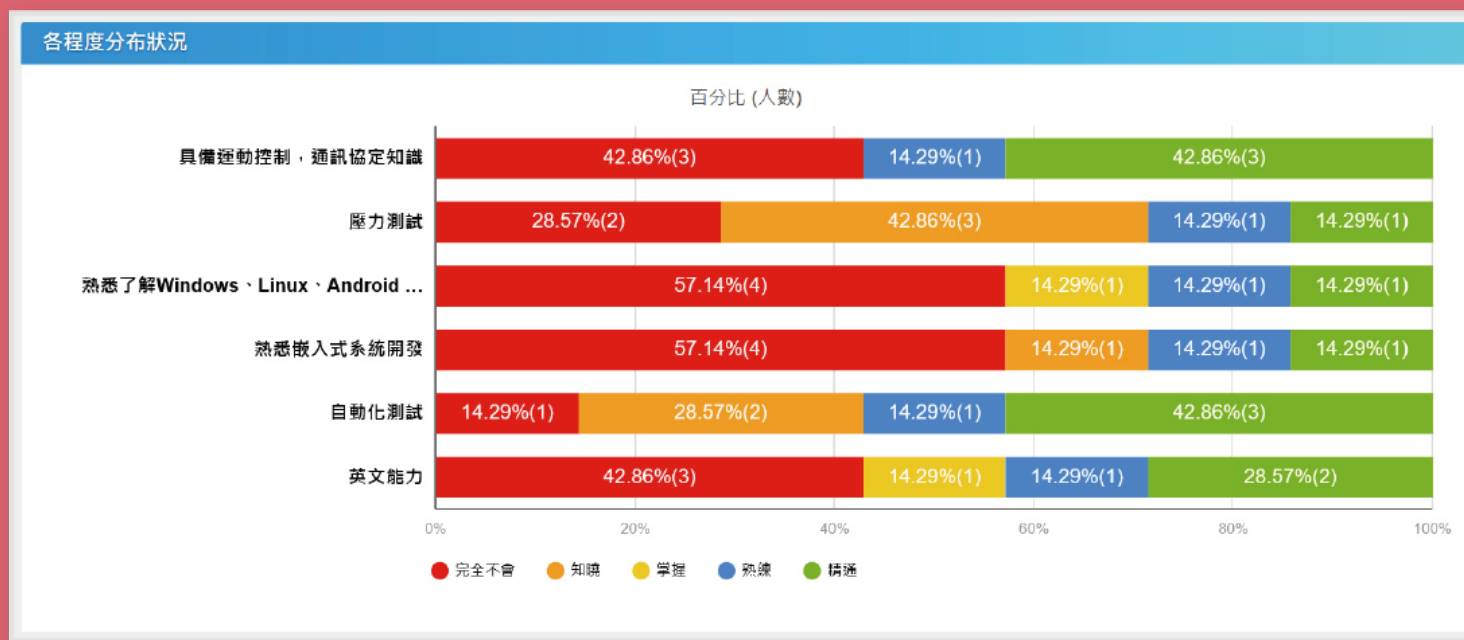
	Demo 專案經理						研發RD0~3個月				新人		Demo 高級工程師			
	專業需求(5)		英文能力(1)		公司規章制度(3)		專業需求(5)		英文能力(1)		品質/環安衛、...		專業需求(1)		英文能力(5)	
	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差	評鑑結果	落差
	4	-1	4	3	3	0	4	-1	4	3	5	4	4	3	4	-1
	4	-1	3	2	2	-1	4	-1	3	2	4	3	4	3	3	-2
	5	0	3	2	3	0	5	0	3	2	5	4	5	4	3	-2
	5	0	3	2	2	-1	5	0	3	2	4	3	5	4	3	-2



技能程度分布圖， 快速檢視知識技能整體狀況

可依受評人、職務/學習階段、及知識技能檢視各程度分佈狀況

6. 【程度分布】





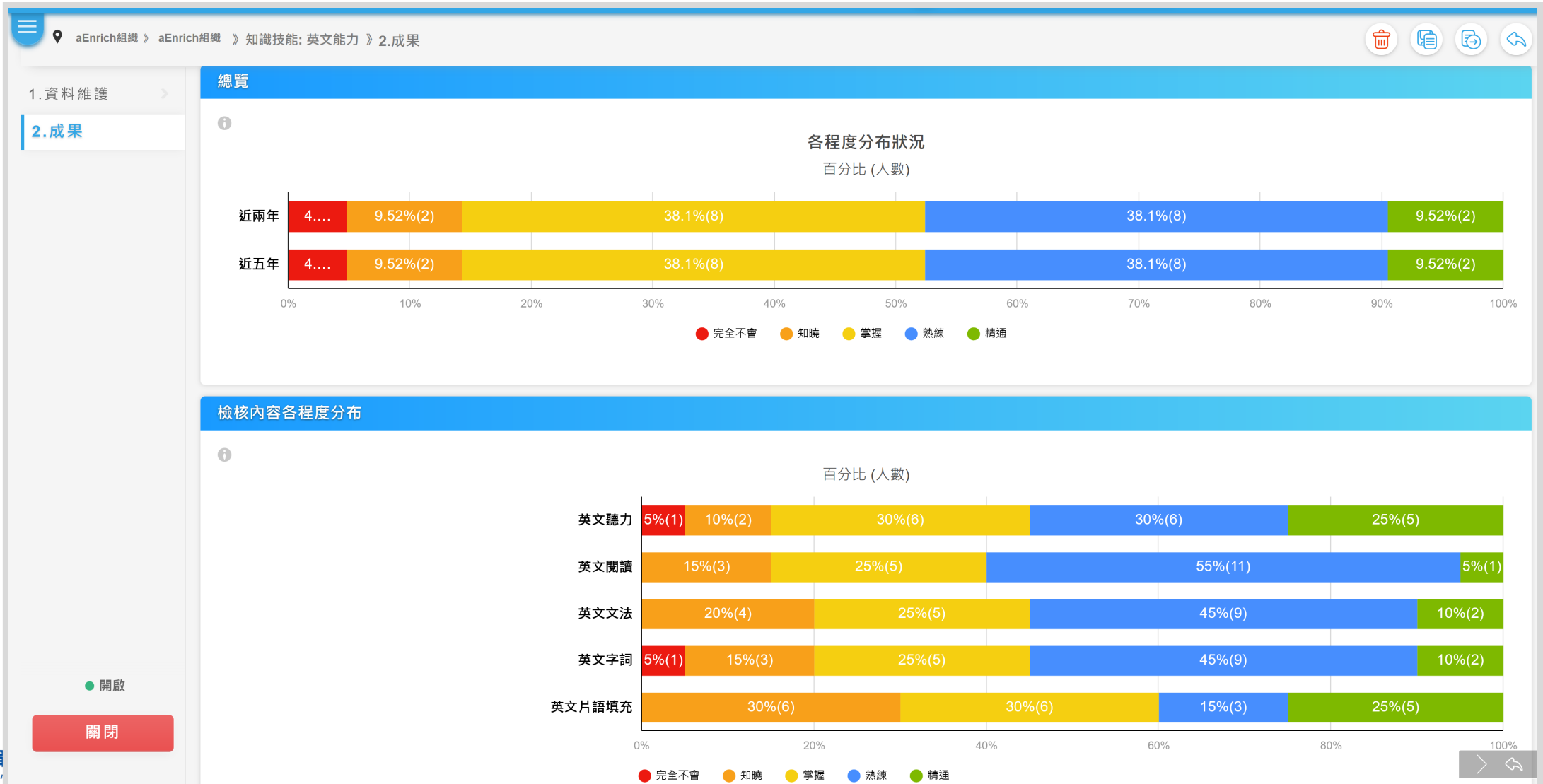
各程度分佈情況 · 掌握專案各知識技能程度百分比





Core/知識技能成果 · 掌握各知識技能程度分布狀況

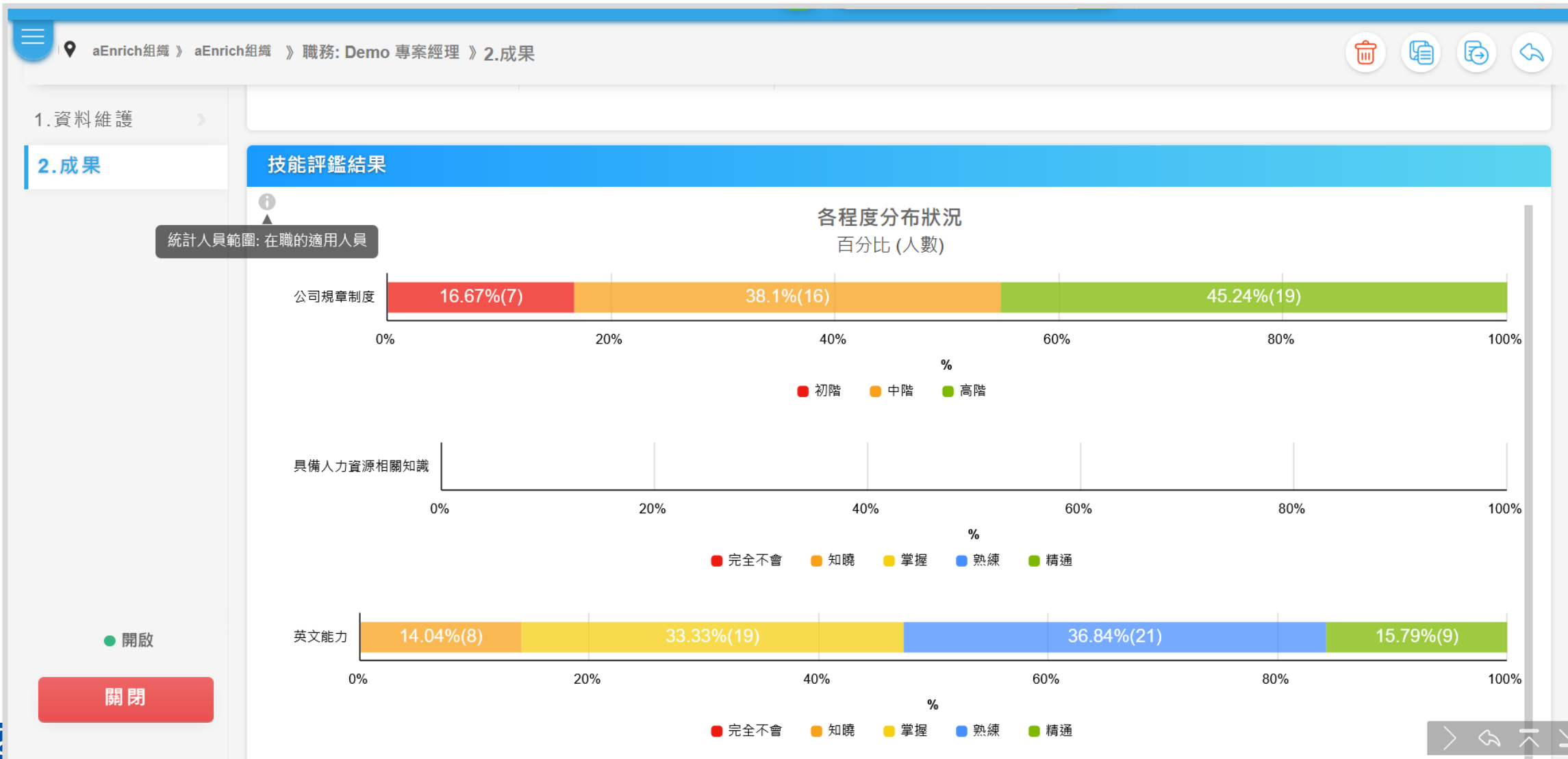
搭配 a+HRD Core 共用底層內知識技能





職務/技能評鑑結果 · 掌握各職務技能百分比

需整合a+LDR 發展地圖系統





受評人》可查看評鑑結果及檢核結果紀錄



績效紀錄

可查閱各期個人績效評核成績與評述



申訴紀錄

可查閱個人績效申訴紀錄



已評核員工紀錄

可查閱評核過的員工其績效評核結果



知識技能檢核紀錄

可查閱知識技能檢核結果



多維度評量紀錄

可查閱多維度評量紀錄



aEnrich組織 > aEnrich組織 > 個人中心 > 查詢 > 搜尋知識技能檢核紀錄



關鍵字



篩選 (0)

共 6 筆



名稱	評鑑結果	最新檢核日期	檢核來源
公司規章制度	中階	2023/03/24	技能檢核專案
環安、消防	熟練	2023/03/24	技能檢核專案
英文能力	精通	2023/01/13	課程回饋與檢核
專業需求	熟練	2023/01/13	課程回饋與檢核
產品價格策略	熟練	2023/01/13	課程回饋與檢核
日語能力	B2高階	2022/03/11	課程回饋與檢核



1



顯示筆數

20

筆



受評人》點選檢核日期，查看檢核結果內容

公司規章制度檢核紀錄

評鑑結果：

中階

檢核日期：

2023/03/24

高階

2023/01/13

中階

2022/03/18

中階

2022/03/11

中階

2022/03/11

檢核結果

▲系統計分



檢核內容

專業需求

選項 5 精通 4 熟練 3 掌握 2 知曉 1 完全不會

題序	項目	5	4	3	2	1
1	領域內的專業知識：瞭解自身產業的相關知識	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	資訊整理、表達能力：個人整理資訊與表達的能力	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	有效的溝通能力：有效解決問題，避免讓大家寶貴的時間被冗長的會議消耗	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	自我判斷能力：能獨當一面的完成工作，更可以替自己累積經驗	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	時間管理能力：安排工作的先後順序，避免將時間浪費族	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	人際相處能力：幫助部門內營造友善、圓融的工作氣氛	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>





技能成果分析， 可做為組織人才篩選盤點參考

可跨不同檢核來源(課程檢核/檢核專案)，提供知識技能人員程度清單

7. 【成果分析】

人員評鑑結果 前往搜尋	
 陳雲菲 1080302 行銷企劃部, 新人部門	精通 陳雲菲 2023/05/16 技能檢核專案
 黃齊 1080702 虛擬研發課, 新人部門, 系統研發課	精通 楊詩涵 2023/05/16 技能檢核專案
 王子倫 1080601 虛擬研發課, 系統研發課, 新人部門	熟練 楊詩涵 2023/05/16 技能檢核專案
 王葳 1080301 虛擬研發課, 新人部門, 系統研發課	知曉 楊詩涵 2023/05/16 技能檢核專案
 黃心怡 1080721 新人部門, 系統研發課	精通 陳宜庭 2023/05/16 技能檢核專案
 盧靖 1080615 新人部門	知曉 陳宜庭 2023/05/16 技能檢核專案
 陳妮妮 1080805 新人部門, 系統研發課	完全不會 陳宜庭 2023/05/16 技能檢核專案



管理者》查看知識技能成果/人員評鑑結果

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 知識技能: 英文能力 > 2.成果



返回

1. 資料維護

人員評鑑結果 **前往搜尋**



陳妮妮 1080805 新人部門,系統研發課

掌握

陳宜庭 2022/03/22 課程活動回饋



盧靖 1080615 新人部門

完全不會



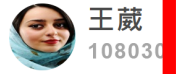
盧靖 1080615 新人部門



黃齊 1080702 虛擬研發課,新人部門,系統研發課



黃齊 1080702 虛擬研發課,新人部門,系統研發課



王葳 1080301 虛擬研發課,新人部門,系統研發課

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 知識技能: 英文能力 > 2.成果 > 搜尋人員評鑑結果

關鍵字 共 44 筆

受檢核人：	在職：	評鑑結果：	檢核人：	檢核完成日期	檢核來源
陳妮妮 1080805 新人部門,系統研發課	是	掌握	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
盧靖 1080615 新人部門	是	完全不會	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
盧靖 1080615 新人部門	是	知曉	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
黃齊 1080702 虛擬研發課,新人部門,系統研發課	是	掌握	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
黃齊 1080702 虛擬研發課,新人部門,系統研發課	是	知曉	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
王葳 1080301 虛擬研發課,新人部門,系統研發課	是	掌握	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋
王葳 1080301 虛擬研發課,新人部門,系統研發課	是	掌握	陳宜庭	2022/03/22	課程活動回饋



整合職務， 利於了解員工發展方向與落差

可查看職務知識技能以及最新檢核結果，加入個人未來發展規劃

8. 【整合職務】

檢視職務

基本資料 職責與績效指標 人員條件 人員發展 工作說明書

知識技能

英文能力
編號: 001 權重: 程度: 熟練度 評鑑結果: 精通
說明:

專業需求
編號: 002 權重: 程度: 熟練度 評鑑結果: 精通
說明: * 具備敏捷軟體開發團隊所需要之條件

職能績效管理制度
編號: KS-010 權重: 程度: 熟練度 評鑑結果: 精通
說明: 如何發掘組織的核心能力與發展組織內所有員工之能力與方向一致，並展現員工應有的行為表現

職能薪酬管理制度
編號: KS-009 權重: 程度: 熟練度 評鑑結果: 精通
說明: 職能與薪資接軌1、職能與薪資關係2

查看職務知識技能與加入未來發展規劃

人員條件

- 基本資格: 2筆
- 知識技能: 4筆
- 需求職能: 3筆
- 證照要求: 2筆

人員發展

- 培訓規劃: 2筆
- 自我發展: 1筆

關於職務

職責與績效指標

- 工作項目: 1筆
- 績效指標: 2筆

人員條件

- 基本資格: 2筆
- 知識技能: 4筆
- 需求職能: 3筆
- 證照要求: 2筆

人員發展

- 培訓規劃: 2筆
- 自我發展: 1筆

陳凱
培訓規劃完成率 50%
2022/03/16
適用人員



受評人》查看「職務」知識技能評鑑結果

需整合a+LDR 發展地圖系統

aEnrich aEnrich組織 user 職務 demo

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 檢視職務

知識技能

E化系統策劃與導入

編號：Demo-002 權重：程度：熟練度-知曉 評鑑結果：熟練

說明：* 具備敏捷軟體開發團隊所需要之協作開發、測試能力及溝通技巧。

公司規章制度

編號：Demo-004 權重：程度：技能深度 評鑑結果：高階

說明：

以PDCA法則管理與改善績效制度

編號：KS-010 權重：程度：熟練度 評鑑結果：-

說明：

如何發掘組織的核心能力與發展組織內所有員工個人的能力，並將組織的策略與目標緊密的與組織中的每位人員的目標相互的連結在一起，使組織與個人的目標與方向一致，並展現員工應有的行為表現，以使組織的競爭力能更有效的提升，因此企業界越來越重視這個能夠連結組織與個人的「職能」概念

英文能力

編號：Demo-001 權重：程度：熟練度 評鑑結果：精通

李冠宇
培訓規劃完成率
50%
2022/03/02

適用人員

關於職務

職責與績效指標

- 工作項目：2 筆
- 績效指標：3 筆

人員條件

- 基本資格：2 筆
- 知識技能：7 筆
- 需求職能：3 筆



受評人》可查看「職務」工作項目關聯知識技能

需整合a+LDR 發展地圖系統

職責(工作項目)

分析人力資源發展的需求

編號： | 比重：

相關知識技能：**訓練需求分析**

說明：

- 1.組織規模的變化：組織規模的變化主要來自兩個方面：一是在原有業務範圍內擴大或縮小規模；二是增加新業務或放棄舊業務。這兩方面的變化都會對人力資源需求的數量和結構產生影響。一般地說，擴大組織規模和開展新業務會增加對人力資源的需求，縮小組織規模或放棄某項業務會減少對人力資源的需求。
- 2.技術、設備條件的變化：組織技術水平的提高，設備的更新換代，會直接影響組織對人力資源的需求。技術水平越高、設備的自動化程度越強，對人員的需求就越少，二者呈反比關係。

[+ 完整資訊](#)

規劃人力資源發展方案

編號： | 比重：

相關知識技能：**管理人力資源整合服務**

說明：

1、規劃人力發展:

人力發展包括人力預測、人力增補及人員培訓，這三者緊密聯繫，不可分割。人力資源規劃一方面對目前人力現狀予以分析，以瞭解人事動態；另一方面，對未來人力需求做一些預測，以便對企業人力的增減進行通盤考慮，再據以制定人員增補和培訓計劃。所以，人力資源規劃是人力發展的基礎。

2、促使人力資源的合理運用:

[+ 完整資訊](#)

資源：2筆



資源：2筆





《受評人》可查看需求「職能」關聯知識技能

需整合a+COM 職能系統

aEnrich | aEnrich組織 | user | 職務 | demo | 12 | 55

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 檢視學習階段狀況

需求職能

沟通能力

編號：C001 | 權重： | 評鑑結果：-

層級：

定義：

溝通者所具備的能勝任溝通工作的優良主觀條件。簡言之，人際溝通的能力指一個人與他人有效地進行溝通信息的能力，包括外在技巧和內在動因。其中，恰如其分和溝通效益是人們判斷溝通能力的基本尺度。恰如其分，指溝通行為符合溝通情境和彼此相互關係的標準或期望；溝通效益，則指溝通活動在功能上達到了預期的目標，或者滿足了溝通者的需要

相關知識技能：管理人力資源整合服務、訓練與發展管理

管理職能

編號：C013 | 權重：1 | 評鑑結果：3.98/5管理職能-3.9/5

層級：

定義：

相關知識技能：管理人力資源整合服務

團隊合作

編號：1.05 | 權重：1 | 評鑑結果：-

李冠宇
培訓規劃完成率
50%
2022/03/02

適用人員

關於職務

職責與績效指標

- 工作項目：2 筆
- 績效指標：3 筆

人員條件

- 基本資格：2 筆
- 知識技能：7 筆
- 需求職能：3 筆



受評人》可查看「職務」發展訓練完成狀況

需整合a+LDR 發展地圖系統

基本資料 職責與績效指標 人員條件 人員發展 工作說明書

以知識技能區分

訓練需求分析

發展計畫管理



必修 培訓規劃 0門課、0筆認證 通過任一課程或取得任一認證

應先完成項目：

說明：構思中

相關知識技能：訓練需求分析

相關工作項目：分析人力資源發展的需求、規劃人力資源發展方案

以PDCA法則管理與改善績效制度

績效管理



必修 培訓規劃 2門課、0筆認證 通過任一課程或取得任一認證 應於5個月內完成

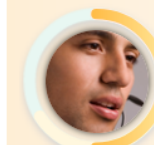
2022/03/02完成

應先完成項目：

說明：尋求外部適合的課程

相關知識技能：以PDCA法則管理與改善績效制度

相關工作項目：



李冠宇 培訓規劃完成率

50%

2022/03/02

適用人員

關於職務

職責與績效指標

工作項目：2筆

績效指標：3筆

人員條件

基本資格：2筆

知識技能：7筆

需求職能：3筆

證照要求：1筆

人員發展

有疑問?聯絡承辦人



受評人》可查看「證照」要求關聯知識技能

需整合a+LMS 學習管理系統

☰ aEnrich組織 > aEnrich組織 > 檢視學習階段狀況

層級：
定義：
相關知識技能：管理人力資源整合服務

團隊合作

編號：1.05 | 權重：1 | 評鑑結果：-

層級：
定義：
能夠透過彼此間的互信，組織成員能夠在工作執行的過程中及專業成長上相互合作、支援、協調、以解決工作上所發生的問題及完成任務。

相關知識技能：

證照要求

人力資源管理師

必要 編號：AST | 類型：課程證照 | 取得狀況：過期無效(2015/11/18)

應取得期限：5 個月內

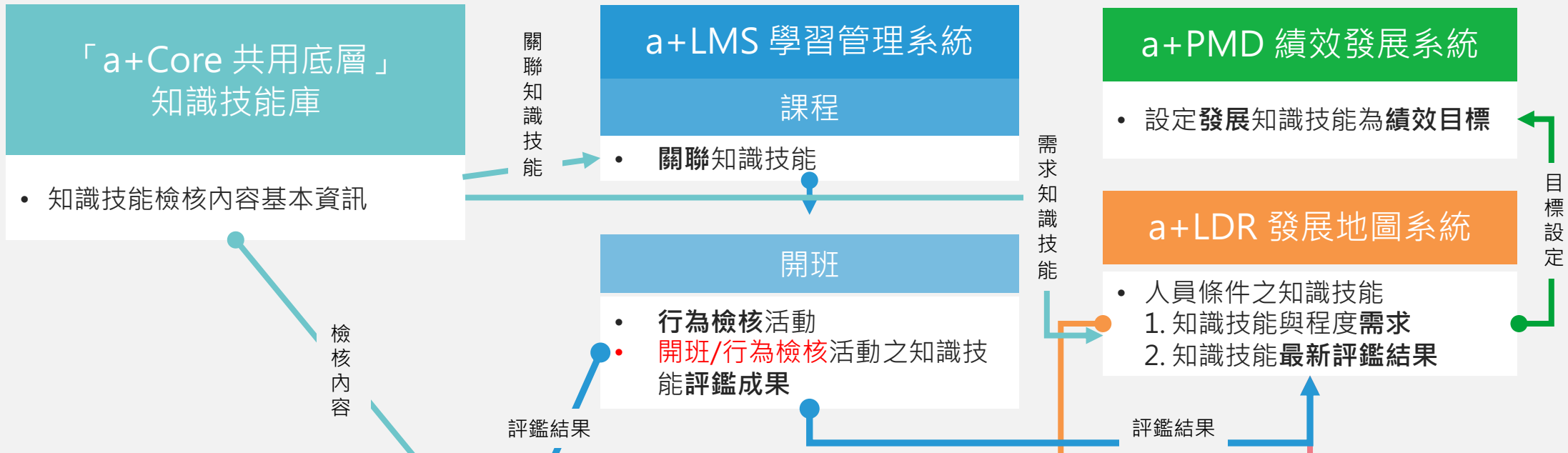
可取代證照：職能管理師

相關知識技能：管理人力資源整合服務、訓練與發展管理、訓練需求分析

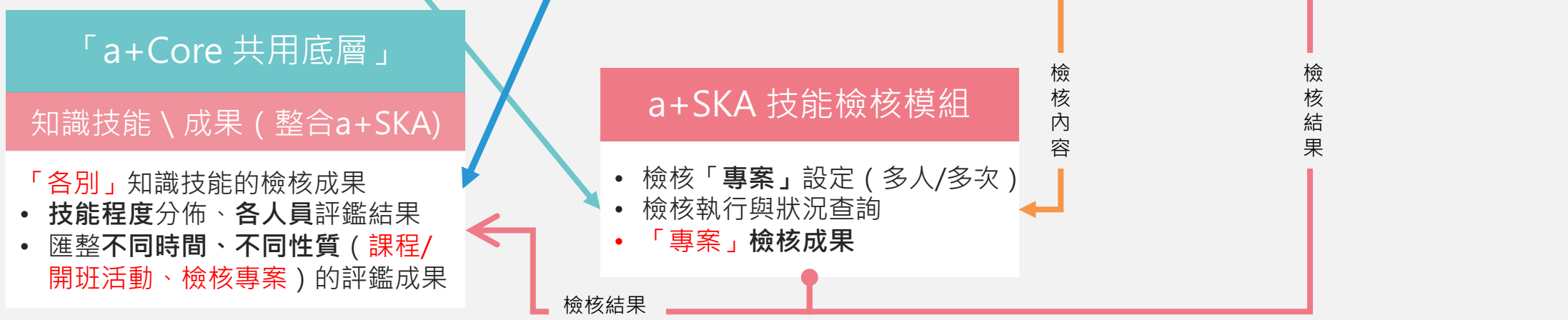
加為待發展項目 ▼

知識技能檢核 · 各系統應用關聯圖

7.2 版本



7.4 版本



知識技能檢核 · 原「開班」及加SKA「專案」應用差異比較



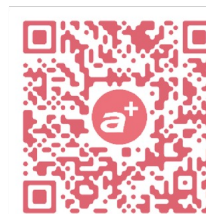
分類	項目	「開班」應用	「專案」應用
技能範疇	來源	知識技能庫 職務/知識技能	知識技能庫 職務/知識技能
	評估結果	1張	1張
評估標準	檢核標準	無法設定	可設定
評估方式	<ul style="list-style-type: none"> 測驗：筆試 檢核：口試、實務操作、模擬演練 	檢核	檢核
評估工具	評分表、評估表、技能認證證書	評估表	評估表
評估人員	檢核人	1人	多人
	受評人	開班學員	可依「條件」等自動加入
評估時間	檢核次數	僅1次	多次
評估結果	檢核狀況	無	<ul style="list-style-type: none"> 總覽：受評人數、已通過人數、已檢核人數 檢核次數及歷程
	成果	<ul style="list-style-type: none"> 結果儀表板 報表 	<ul style="list-style-type: none"> 結果儀表板 矩陣圖（落差分析）



a+SKA
技能檢核模組

7.4

專業版 · 旗艦版



產品官網

掌握員工技能與知識，即時發展儲備企業人才庫

New! 全新模組!



7.x 育碁既有客戶可以依約進行小版本升級到7.4後，增購a+SKA模組

投票Q3-M

全新育碁「a+SKA 技能檢核模組」的整合應用

您認為最能創造企業應用效益為何？(複選)

題項	投票結果
1.員工培訓規劃前/後技能檢核，掌握培訓需求、評鑑培訓成效， 建立正確的訓練制度	26%
2.確保員工可勝任工作所需的知識技能，進而 提高職務人員績效、工作品質及服務水準 等	17%
3.確保員工相關作業資格， 符合法規及外部客戶稽核要求	19%
4.掌握關鍵職位的人才知識技能程度分布狀況， 儲備組織技能人才庫 。	12%
5.掌握員工知識技能程度分布狀況，作為 預測人力供給、晉升人選/職位調動 等人力資源決策之基礎。	24%

分析參考：

- 建立正確的訓練制度要能夠落實訓練後的技能檢核，連結到 Level 3 applied to Job，為技能檢核模組被期待的最高應用效益(26%)！
- 其次24%為人力的供給、晉升與人力調度，若有技能檢核輔佐做基底更有效率。
- 法規及外部客戶稽核是訓練影響biz的重中之重，第3(19%)，特定的產業甚至可以有效取得外部客戶訂單。

投票Q4-M

全新「a+SKA 技能檢核模組」

因應企業技能轉型，您最期待的功能應用效益？（複選）

題項	投票結果
1. 專案型，多人/多次 ：專案型評核，期間內可多人多次檢核	16%
2. 自動化，受評人/檢核人 ：依條件自動加入及預設，快速產生受評人及檢核人	18%
3. 圖表化，技能落差分析 ：技能落差儀表板，快速檢視最新檢核結果	36%
4. 整合性，知識技能庫/職務 ：整合知識技能庫/職務快速建立評鑑題目	28%

分析參考：

- 圖表化落差分析與報表協助個人與組織容易快速檢視進而行動計劃(36%)。
- 可以連結職務與知識技能庫，才能做到規劃與整合，排第2 (28%)，這也是育碁 a+HRD 整合性產品開發的核心優勢，方便客戶依所需，彈性整合，發揮系統導入最大應用效益。



- 可退回考評表(支援**批次**退回)
- 覆評、核決主管、管理者可查閱**會簽**詳細記錄
- 管理者可查閱**績效動態**，並可提供條件搜尋
- 自評時可查詢自己績效**評核紀錄**
- 管理者可匯出**簽核流程樣式**調整，提供員工編號
- 管理者管理**強迫分配群組**，支援條件搜尋
- 目標設定內容支援**上傳檔案**
- 評核說明樣式調整，**預設自動展開**



批次評核/群組評核 批次退回，加速行政作業

績效評核作業: 3期中檢討(群組強迫分配評核進行中)

受評人清單

編輯 評核

批次退回

受評人

- 邱彥廷
- 陳柏翰
- 楊詩涵

批次退回

已選取頁面 3 筆

(0) 共 3 筆

受評人	目標歸屬部門	職稱	職等	績效總評
<input checked="" type="checkbox"/> 邱彥廷	系統研發課	副理	職等4	* / <input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 陳柏翰	軟體研發組	測試...	職等6	83.23 * / B <input type="text"/> 83.23 / B(前者)
<input checked="" type="checkbox"/> 楊詩涵	系統研發部	高級...	職等2	* / <input type="text"/>

顯示筆數 20 筆

退回

若後關主管對前關主管分配有疑慮，希望重新分配，當有大量單筆需退回時，主管可應用批次退回功能，加速行政作業。



批次評核/群組評核 · 批次退回(續)

aEnrich組織 > aEnrich組織 > 批次評核

績效評核作業: 期中作業

受評人清單

評核時分數與評等同步

總評 評核內容

已選取頁面 2 筆

受評人	目標歸屬部門	職稱	職等	績效總評	標幟
<input checked="" type="checkbox"/> 張淑慧	評核 系統研發部	業務	職等5	80.18 * / 優 77.69 / 甲(前者)	★
<input checked="" type="checkbox"/> 楊詩涵	評核 系統研發部	高級工...	職等2	77 * / 甲 77.6 / 甲(會簽) 77.00 / 甲(前者)	★

20 筆

評等 分數間距 已分配人數

特優	95~100	0
優	80~94.99	1
甲	70~79.99	1
乙	60~69.99	0
丙	0~59.99	0

退回

如非「分配群組」，以及在批次評核頁面上時，可直接勾選多位退回對象，進行批次退回。



會簽 · 查閱會簽紀錄

評核結果

當前評核 **歷程**

張淑慧
自評
績效總評：

陳宜庭
初評(含會簽)
績效總評：

陳宜庭
初評
績效總評：

7.69 / 甲

查閱內容

會簽 (1)

姓名	會簽佔比(%)	分數	加權分數	評等	執行狀態
陳宜庭	70	80.18	56.13	優	
李冠宇	30	86	25.8	優	簽核完成
會簽總評			81.93	優	

查閱會簽人員評核結果

受評人：張淑慧 業務

目標歸屬部門：系統研發部
主管：陳宜庭

專案名稱：會簽專案

作業名稱：期中作業

工作目標規劃 佔比：70% | MBO

20/50 相關業務進度掌控與成效追蹤
建議項目

內容：
執行人力資源相關業務，並規劃相關作業流程及表單，以管控進度及追蹤成效

衡量標準：
每月以報表定期向主管彙整並報告執行進度與成效追蹤成果。

會簽：
李冠宇 分數：80 評等：優

具體事蹟：
GOOD

30/50 客戶滿意度
指定項目

評核結果

工作目標規劃 合計分數	86/優
佔比(70%)	60.2/優
一般員工行為 合計分數	86/優
佔比(30%)	25.8/優
系統計分：	86/優
績效總評：	86/優

覆評/核決階段，可查看會簽紀錄資訊：
「初評」送出後，提供「覆評」及「核決」主管可查看《會簽》人員的各項給分與評述資訊，以利評核參考。



管理者會簽設定 · 方便會簽設定與檢查

全部 完成 未完成 成績確認

通知 > **會簽設定**

已選取 0 筆

受評人員 :

曾雅婷 1021125 | 測

期中作業會簽設定

關鍵字 (1) 共 10 筆

受評人員 :	部門	在職 :	考核表 :	作業進度 :	初評(佔比) ▾	會簽(佔比)
 陳宜庭 1021002 經理	行銷業務處...	在職	一般員工考核表	初評	楊詩涵(50%)	李冠宇(20%), 邱彥廷(30%), 林台彥(0%)
 邱彥廷 1021003 副理	管理部, ...	在職	一般員工考核表	初評	陳宜庭(60%)	楊詩涵(10%), 李冠宇(10%), 林台彥(20%)
 謝宗翰 1021201 系統分析師	系統研發部	不在職	一般員工考核表	未開始	陳宜庭(100%)	
 張淑慧 1030208 業務	系統研發部...	在職	一般員工考核表	核決	陳宜庭(70%)	李冠宇(30%)
 曾雅婷 1021125 測試工程師	系統研發課	在職	一般員工考核表	未開始	邱彥廷(100%)	

會簽設定頁面：可查看所有受評人會簽人員與佔比等資料，方便管理者會簽的設定與檢查。

會簽設定Excel檔匯出 · 方便延伸應用

期中作業會簽設定 Export Preview						
受評人員	部門	在職	考核表	作業進度	初評(佔比)	會簽(佔比)
陳宜庭 (1021002 經理)	行銷業務處, 系統研發部	在職	一般員工考核表	初評	楊詩涵(10301... (50%)	李冠宇(1030... (20%), 邱彥廷(1021... (30%), 林台彥(1010... (0%)
邱彥廷 (1021003 副理)	管理部, 軟體研發組	在職	一般員工考核表	初評	陳宜庭(10210... (60%)	楊詩涵(1030... (10%), 李冠宇(1030... (10%), 林台彥(1010... (20%)
謝宗翰 (1021201 系統分析師)	系統研發部	不在職	一般員工考核表	未開始	陳宜庭(10210... (100%)	
張淑慧 (1030208 業務)	系統研發部, 業務部	在職	一般員工考核表	核決	陳宜庭(10210... (70%)	李冠宇(1030... (30%)
曾雅婷 (1021125 測試工程師)	系統研發課	在職	一般員工考核表	未開始	邱彥廷(10210... (100%)	
李冠宇 (1030101 副理)	系統研發課, 專案行銷課	在職	一般員工考核表	初評	邱彥廷(10210... (55%)	林台彥(1010... (15%), 楊詩涵(1030... (10%), 陳宜庭(1021... (20%)
林冠宇 (1030114)	系統研發課	在職	一般員工考	未開始	邱彥廷(10210... (100%)	

匯出

A	B	C	D	E	F	G
受評人員	部門	在職	考核表	作業進度	初評(佔比)	會簽(佔比)
陳宜庭 (1021002 經理)	行銷業務處, 系統研發部	在職	一般員工考核表	初評	楊詩涵(1030102)(50%)	李冠宇(1030101)(20%), 邱彥廷(1021003)(30%), 林台彥(1010405)(0%)
邱彥廷 (1021003 副理)	管理部, 軟體研發組	在職	一般員工考核表	初評	陳宜庭(1021002)(60%)	楊詩涵(1030102)(10%), 李冠宇(1030101)(10%), 林台彥(1010405)(20%)
謝宗翰 (1021201 系統分析師)	系統研發部	不在職	一般員工考核表	未開始	陳宜庭(1021002)(100%)	
張淑慧 (1030208 業務)	系統研發部, 業務部	在職	一般員工考核表	核決	陳宜庭(1021002)(70%)	李冠宇(1030101)(30%)
曾雅婷 (1021125 測試工程師)	系統研發課	在職	一般員工考核表	未開始	邱彥廷(1021003)(100%)	
李冠宇 (1030101 副理)	系統研發課, 專案行銷課	在職	一般員工考核表	初評	邱彥廷(1021003)(55%)	林台彥(1010405)(15%), 楊詩涵(1030102)(10%), 陳宜庭(1021002)(20%)
林冠宇 (1030114)	系統研發課	在職	一般員工考	未開始	邱彥廷(1021003)(100%)	
楊詩涵 (1030102 高級系統研)	高級系統研	在職	一般員工考核表	初評	李冠宇(1030101)(60%)	林台彥(1010405)(20%), 陳宜庭(1021002)(10%), 邱彥廷(1021003)(10%)
陳家豪 (1030112 高級行銷企)	高級行銷企	在職	一般員工考核表	未開始	李冠宇(1030101)(100%)	
陳柏翰 (1030301 測試軟體研)	測試軟體研	在職	一般員工考	未開始	李冠宇(1030101)(100%)	

會簽設定頁面除了可於頁面查看所有受評人會簽人員與佔比等資料外，亦可匯出Excel檔案，方便管理者會簽的設定與檢查。

簽核流程樣式匯出 · 方便整理與檢查流程

A	B	C	D	E	F
受評人員工編號	受評人姓名	部門編號	部門名稱	簽核流程	
1030101	李冠宇	K6R2、K6M1P	系統研發課、專案行銷課	受評人: 1030101 李冠宇 -> 初評: 1021003 邱彥廷 -> 覆評: admin admin -> 核決: 1030101 李冠宇	
1030114	林冠宇	K6R2	系統研發課	受評人: 1030114 林冠宇 -> 初評: 1021003 邱彥廷 -> 核決: admin admin	
1021003	邱彥廷	K6A1、K6R3	管理部、軟體研發組	受評人: 1021003 邱彥廷 -> 初評: 1021002 陳宜庭 -> 覆評: admin admin -> 核決: 1021003 邱彥廷	
1021002	陳宜庭	K6S0、K6R1	行銷業務處、系統研發部	受評人: 1021002 陳宜庭 -> 初評: 1021105 王宇軒 -> 覆評: admin admin -> 核決: 1021003 邱彥廷	
1021125	曾雅婷	K6R2	系統研發課	受評人: 1021125 曾雅婷 -> 初評: 1021003 邱彥廷 -> 核決: admin admin	
1030102	楊詩涵	K6R1、K6R3	系統研發部、軟體研發組	受評人: 1030102 楊詩涵 -> 初評: 1021002 陳宜庭 -> 覆評: admin admin -> 覆評: 1021003 邱彥廷 -> 核決: 1030101 李冠宇	

提供Excel匯出，可將受評人資訊欄位獨立顯示，方便使用excel功能，整理與檢查流程。



- 調訓支援**批次**刪除調訓學員
- 測驗批改**通知信副本**給教室管理員與教育訓練管理員
- 可查詢**刪除教材操作紀錄**
- 可設定講師**不可查看**個別員工的問卷填答結果
- 訓練紀錄自選欄位/顯示欄位新增**部門代號**
- 證照紀錄支援顯示**證照項目類別與項目編號**
- **「待發展項目」**
 - 員工與主管共同設定個人的待發展項目，可指定**發展年與必 / 選修**(整合LDR、COM、LMS)
 - 員工依課程權限設定，查詢可供**發展之課程**(整合LMS)
 - 主管可手動設定當年度的待發展項目之**完成狀態**(整合LDR、COM、LMS)
 - 待發展項目**需求課程統計與查閱**(整合LMS)

調訓 · 可批次刪除調訓員工清單，快速修正資料

已調訓名單

免修設定 刪除

已選取頁面 2 筆

關鍵字   (1) 共 2 筆 

<input checked="" type="checkbox"/> 員工編號	姓名	部門	內部職稱	職等	職類	公司到職日	免修狀態	調訓日期
<input checked="" type="checkbox"/> 1010609	 林美雲	人力發展處	業務	職等4	業務	2013/06/09	非免修	2016/05/26
<input checked="" type="checkbox"/> 1010817	 楊淑婷	行銷業務處	業務主任	職等3	業務	2013/08/17	非免修	2016/05/26

- 除了單筆刪除功能外，新增**批次刪除**功能，**加速刪除作業**，以解決因定期調訓或依條件調訓所產生的大量名單，事後發現錯誤需要修正的大量行政作業。
- 但須注意**批次刪除會批次寄送「取消上課通知信」且會刪除「上課紀錄」**。

查詢教材刪除紀錄 · 利於事後稽核與管理

The screenshot displays the aEnrich system interface. On the left, a sidebar menu lists various actions: 操作類型 (Operation Type), 操作人員 (Operator), 操作網站 (Operation Website), and 操作時間 (Operation Time). Under 操作類型, a dropdown menu is open, showing options like (全部), 匯出, 列印, 閱讀條款, 下載, 產生報表, 刪除, and 維護教材 (highlighted with a red box). The main content area shows the breadcrumb path: aEnrich組織 > aEnrich組織 > 設定與管理中心 > 組織 > 紀錄 > 檢視操作紀錄. Below this, the '操作紀錄資料' (Operation Record Information) section is titled '基本資料' (Basic Information) and lists: 操作頁面 (Operation Page): 教材_基本資料; 操作類型 (Operation Type): 維護教材; 操作人員 (Operator): 李冠宇; 操作網站 (Operation Website): aEnrich組織管理平台; 操作時間 (Operation Time): 2023/01/12 14:24. A red box highlights the '詳細資訊' (Detailed Information) section, which includes: 相關資訊 (Related Information): 刪除教材，自動刪除內容原始檔與內容主機檔案; and IP位址 (IP Address): 10.194.194.214.

系統「操作紀錄」新增一類型，「維護教材」可記錄教材檔案相關的停用，異動，刪除等操作紀錄，利於事後稽核與管理。

訓練紀錄「自選」欄位，新增「部門編號」，提升資料辨識效率，

選擇欄位

- 員工資料部份**
 - 員工編號
 - 姓名
 - 部門編號
 - 部門
 - 職等
 - 職類
- 課程資料部份**
 - 開班
 - 課程系列
 - 授課講師
 - 開班編號
 - 內外訓
 - 課程屬性
 - 課程日期
 - 課程類別
 - 主辦單位
 - 費用
- 課程訓練紀錄**
 - 訓練隸屬部門編號
 - 作業
 - 上課表現
 - 通過狀態
 - 通過/未通過日期
 - 訓練隸屬部門
 - 回饋與檢核
 - 討論篇數
 - 評語
 - 成為學員日
 - 測驗
 - 問卷登錄狀態
 - 課程總分
 - 課程證照
 - 調訓
- 時數資料部份**
 - 課程時數
 - 請假時數
 - 參與直播
 - 通過時數
 - 曠課時數
 - 出席時數
 - 閱讀時數
- 學分資料部份**
 - 課程學分
 - 通過學分

訓練紀錄「自選」欄位/顯示欄位，新增「部門編號」。

「待發展項目」 · 應用情境/功能/效益

主管依部屬的職務及職涯發展，可透過系統**安排部屬的發展項目**，**若已有開班者，也可直接為部屬代報名**，**加速落實員工學習計畫**，及時輔助員工學習成長，提升組織**育才與留才成效**。

功能

- 整合發展地圖(LDR)、職能(COM)延伸學習管理(LMS)，提供個人發展整合應用。
- 提供職務/學習階段內**培訓規劃、需求證照、職能內發展計畫項目、知識中心-待發展項目課程**加入待發展項目。
- 員工可自行加入個人待發展項目、主管可為部屬加入待發展項目，**可設定必/選修、指定發展年份**。
- 提供管理者**開班需求統計預警通知、使用狀況儀表板**。

效益



員工

- 「員工」可配合原先職務職能規劃或學習，可自行編撰待發展項目清單，並**依年度設定發展項目**。



主管

- 「主管」可安排部屬發展項目，提供**部屬發展項目推薦與指派發展年分**，同時應用**必選修**，**強化發展重點**。



HR

- 「管理者」可透過圖形化的組織歷年發展成效儀表板，即時掌握**開班需求與員工發展統計**。




- 後續可整合「a+IDP 個人發展計畫系統」，進行IDP專案的目標設定、彈性考核等**個人發展與評鑑**。

「待發展項目」規劃與學習 · 各角色各流程主要應用功能

a+HRD Core 共用底層

a+Talent Suite 人才發展套件

註：7.4版起，新增「黃色底」功能

角色	前置作業	規劃	執行	結果
 員工			<ul style="list-style-type: none"> ■ 規劃「待發展項目」，並可指定年份及必選修 <ul style="list-style-type: none"> - 由「職務/學習階段」培訓規劃、需求證照加入 - 由「職能」發展計畫加入 - 從知識中心的「課程」清單加入 ■ 檢視「待發展項目」清單 ■ 報名與學習：已開班者可直接報名並進入教室學習 ■ 登錄證照：登錄已取得的證照(更新完成狀態) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 查詢「待發展項目」訓練結果
 主管			<ul style="list-style-type: none"> ■ 規劃部屬「待發展項目」，並可指定年份及必選修 <ul style="list-style-type: none"> - 由「職務/學習階段」培訓規劃、需求證照加入 - 由「職能」發展計畫加入 - 從知識中心的「課程」清單加入 ■ 檢視部屬「待發展項目」清單 ■ 報名：已開班者可直接為部屬代報名 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 查詢部屬「待發展項目」訓練結果 ■ 核可部屬「待發展項目」(培訓規劃)通過狀態
 HR	<ul style="list-style-type: none"> ■ 維護課程、證照(LMS) ■ 維護職務、學習階段的培訓規劃(整合LDR) ■ 維護「職能」發展計畫(整合COM) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 維護課程開班、證照關聯課程(LMS) ■ 維護職務、學習階段的培訓規劃關聯課程(整合LDR)、關聯需求證照(整合LDR) ■ 維護「職能」發展計畫關聯課程(整合COM) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 預警設定：「待發展項目」需求課程的需求人數的每月預警 ■ 開班執行：依「待發展項目」課程需求人數優先執行開班 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 開班需求統計預警通知 ■ 查看使用狀況儀表板



員工



主管

可將「課程」加入待發展項目

待發展項目 _ 課程 移除 編輯

顯示筆數 ⓘ 最多顯示10筆

待發展項目_課程 | 前往搜尋

人才評鑑管理

免費課程

繪圖軟體課程

3小時

免費課程

Microsoft Office Word Expert

3小時

\$ 2,500

線上 | 3小時 | 新台幣2,500 元

類別：軟體應用

簡介構思中...

加為待發展項目

加為部屬待發展項目

訓練與申請

可由中心設定中啟用待發展項目的課程區塊，讓員工、主管皆可瀏覽課程清單，並可直接加入待發展項目。



可指定待發展項目的**年份**、**必/選修**

待發展項目設定

待發展項目 人才評鑑管理

發展年度 西元 2023 ▾ 年

必選修 必 選

可將該項目(培訓項目/證照要求/發展計畫項目/課程)指定**發展年度**，並設定**必/選修**



主管可直接指派部屬上課

為部屬加入待發展項目後，可再點選「訓練與申請」，檢視開班明細進行代報名，直接指派部屬上課；或是直接分享開班報名連結給員工。

待發展項目_課程 | 前往搜尋

Microsoft Office Word Expert

3小時 \$ 2,500

線上 | 3小時 | 新台幣2,500元
類別：軟體應用

簡介构思中...

加為待發展項目

加為部屬待發展項目

訓練與申請

報名開班

共 3 筆

課程日期	時數
2023 a+HRD Total Solution	2
直播閱讀-201901	2

顯示筆數 20 / 筆

檢視開班

全系統內建共用·業界唯一

2023 a+HRD Total Solution

aEnrich_Org2023

2023/05/01 ~ 2025/04/30 | 線上 | 2小時 | 學分：2 | 課程系列： | 廠商：aenrich | 版本： | 內外訓：內訓課程

對應課程：*aEnrich a+HRD Total Solution | 主辦單位：系統研發課

課程類別：待分類、組織經營

查看 2 次
已報名 41 人

a+HRD Core 7.3

課程介紹

簡介 整合性人才管理(Integrated Talent Management)是HR所應重視的趨勢；近期根據美國企業生產力顧問公司 (i4cp, The Institute for Corporate Productivity)從研究高低績效企業分析中發現，高績效公司在績效管理、培訓及職能管理上皆有高度整合，且績效管理的時效性最為關鍵，可見結合e化應用的敏捷化 (Go Agile) 將是企業打造高績效的重要關鍵！

目標 暫無介紹

預備知識 暫無介紹

適合對象 暫無介紹

大綱 暫無介紹

備註 暫無介紹

通過條件

教材 eLearning Hyper Cycle(多國字幕demo)

報名 互動

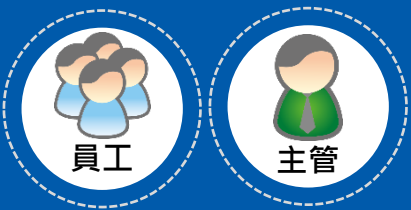
費用 (新台幣)
\$ 5,000 ~~\$ 8,000~~

尚餘名額 無上限 | 報名截止日 2025/04/30

教室

代報名

分享



「個人中心」 · 查看各類待發展項目

待發展項目				發展年度：2022					
全部				課程	職務\學習階段	職能			
項目				完成狀態	曾經完成	必選修	評鑑成績		
績效管理	陳宜庭	2019/02/26	從 Demo 人力資源發展專員 加入		否	必			
發展計畫管理	李冠宇	2019/02/26	從 Demo 人力資源發展專員 加入		是 2022/03/02 完成	必	80.45/B+(非正式成績)		
專業課程	李冠宇	2019/02/26	從 Demo 高級工程師 加入		否	必	80.45/B+(非正式成績)		
業務員證照	李冠宇	2019/02/25	從 證券業務員 加入		否	必	80.45/B+(非正式成績)		



管理者查看待發展需求與需求統計設定

管理端「課程」首頁提供「待發展項目」課程需求數字連結，可依設定條件查看統計人數，查看需求人員清單、每月計算需求課程清單與人數於總覽提醒。

總覽

599
總數

待發展項目需求課程3筆

使用率

課程管理 | 前往

最新異動

●每月1號，系統統計待發展項目需求課程

- 統計年份：今年度的待發展項目
- 需求來源：待發展項目尚未完成人員
- 課程來源：加為待發展項目之課程、職務/學習階段、職能。其中來自職務/學習階段、職能的項目，將認列「需求統計項目的課程」
- 當課程的需求人數達2人時，該課程會列入待發展項目需求課程內

待發展項目設定

開班提醒 每月 5 號， 必修、 選修 未完成人數達 30 人，提醒管理者開班

完訓率計算項目 必修、 選修

重設 儲存

啟用中課程 停用中課程 最新異動 其他領域課程 待發展項目需求課程

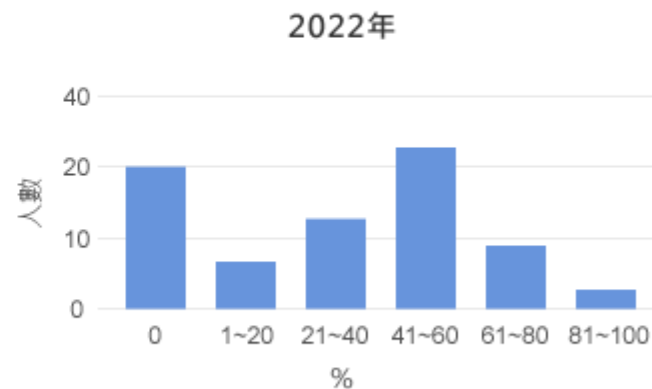
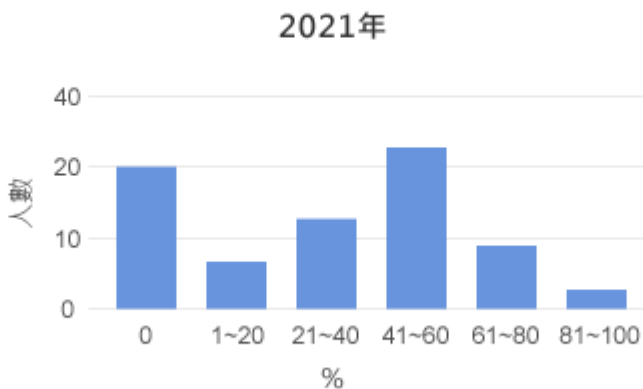
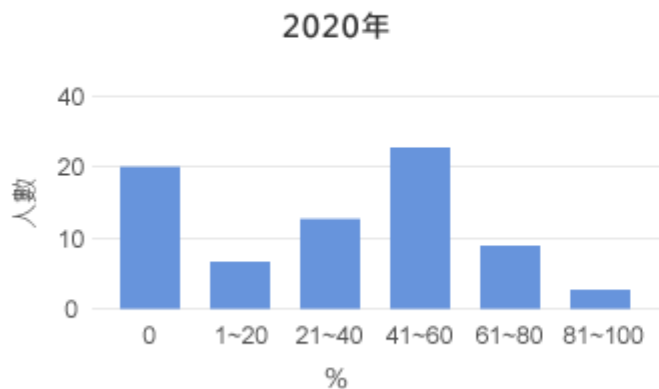
關鍵字 共 3 筆

編號	名稱	時數	需求人數
aEnrich_OrgF0002	*aEnrich a+HRD Total Solution	2	11
	人才評鑑管理		6
aEnrich_Org20200107...	[天下創新學院]邱奕嘉_5個技巧簡單學創...	2	6

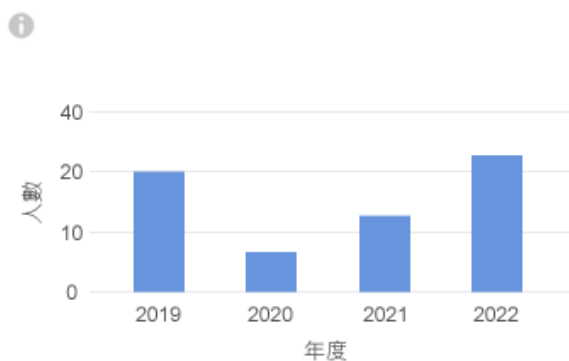


管理者 · 查看「待發展項目儀錶板」

近三年完成人數與完成率統計



近四年使用人數



儀錶板資訊含，每個員工以下「待發展項目」統計資訊

- 待發展項目數量
- 待發展項目完成數量
- 待發展項目完成率 (依照完成率統計設定計算)
- 待發展項目完成人數 (依照完成率統計人數分布)

計算各年份有使用員工待發展項目的人數(當年分有加入任一項發展項目，就列入人數計算)，統計各年份人數分布。

育碁“獨特”內容三層式架構 · 應用便利且彈性

內容三層式架構

開班

課程

教材

系統整合應用

證照管理

- 證照取得方式/關聯課程

發展地圖系統

- 職務/人員發展/培訓規劃/關聯課程

應用效益

- 管理者規劃的「課程」庫，除了用於開班以外，也可依證照、職務、職能需求關聯應用。
- 員工、主管可直接瀏覽，依需加入「待發展項目」，加速落實學習計畫。
- 課程對應的開班，完成其中一門即可認列學習完成度（同等課程），方便管理者課程內容應用及管理。

業界比較

無此架構設計的友商，主要應用問題如下：

- 因「開班」之間無關聯性、關聯「證照」、「訓練藍圖」，不同梯次的開班需逐一對應，造成多行政作業流程的繁雜，效率低。
- 因每個開班只能個別認定，無法支援常見的訓練制度的抵修認定規則，造成學習完成認定的應用困擾。

這樣的三層式架構，支持育碁可以發展 a+TCR 與 a+LMS 證照應訓/回訓、預警產品功能，而對手卻一直做不到...

「個人發展計畫」概念

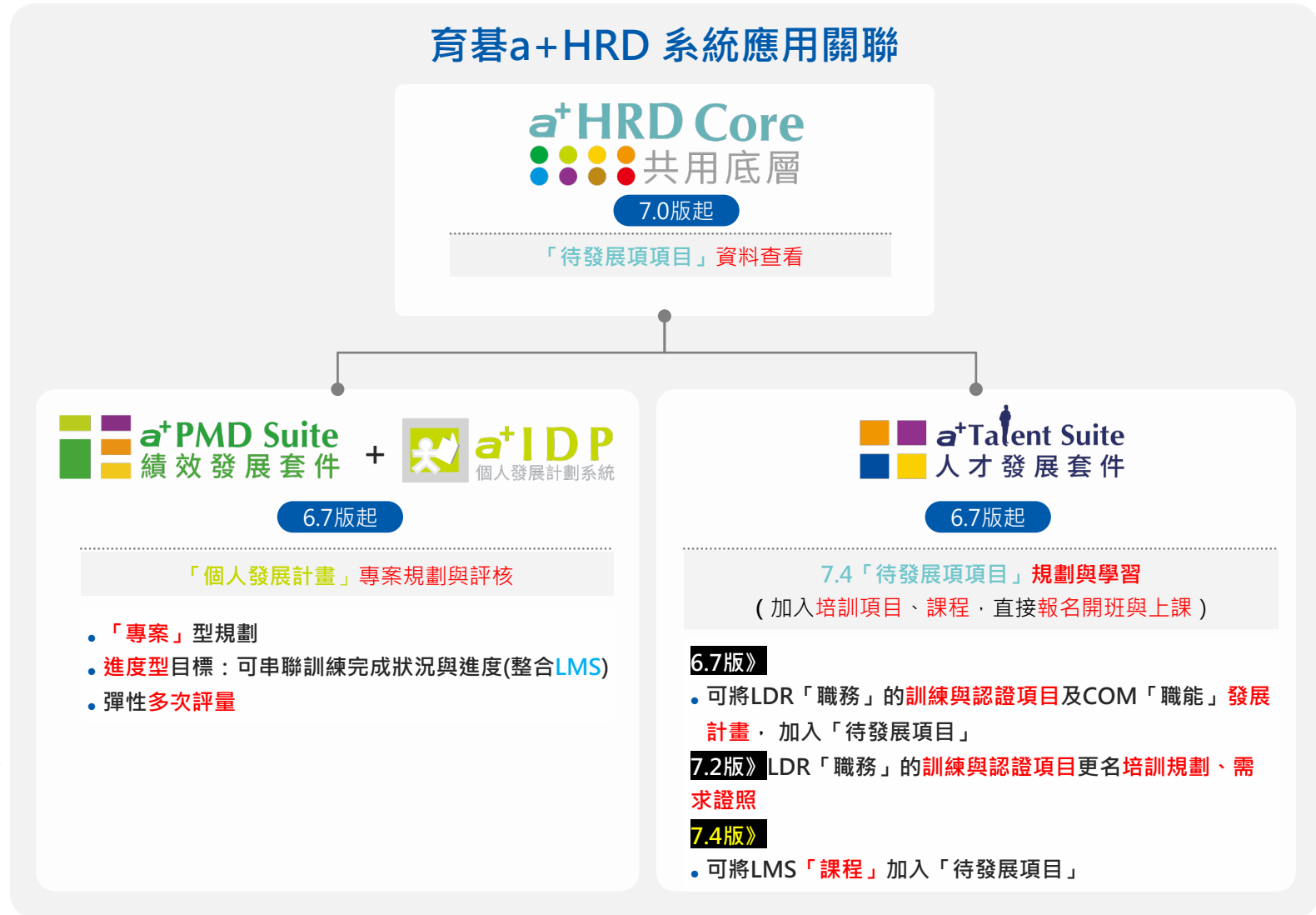
● 何謂「個人發展計畫」

- 結合員工工作崗位的需要，以及組織對其未來職涯發展的需求、個人發展的意願等，促使個人知識技能、職能提高的發展計畫，包括：參加培訓、指派特別工作項目、參與特殊專案、工作輪調...等多樣發展方式，**達成提升能力的目標**。

● 性質

- **個人化**：以個人的角度出發，綜合職能/知識技能評鑑結果、專業知識技能學習地圖、績效表現、個人在組織發展中的職涯藍圖等，定義適合個人的發展計畫。
- **運用多元發展方式**：OJT(工作輪調、參與專案、參與會議、Mentor帶領.....) & Off JT(外訓課程、內訓課程、讀書會、個案討論.....)。
- **期間追蹤評估成效**：一般來說發展計畫會(不)定期追蹤成效，以作為即時調整計畫達成發展目標之依據。

育碁a+HRD 系統應用關聯



「個人發展計畫」 · 企業主要應用情境/目的

應用情境/需求	應用目的/效益
<ul style="list-style-type: none">• 關鍵人才發展： 例如：接班人、HIPO(高潛力人才)發展、關鍵職位人才培訓	針對現職工作表現優異、具高發展潛力者，加以培養後能勝任更高職位，為組織 儲備更多的人才 。
<ul style="list-style-type: none">• 績效專案應用 1： 《期初》績效目標設定	同步設定「個人發展計畫」目標， 加速 目標設定， 評核員工個人發展成效 。
<ul style="list-style-type: none">• 績效專案應用 2： PIP(績效改善計畫)	對於績效落後的員工，透過一段時間的輔導與專業知識的學習發展後， 希望能改善進而能繼續勝任工作，降低人員流失成本 。
<ul style="list-style-type: none">• 新人養成	每個新人的學經歷、能力不盡相同，運用組織各職位人員所設計的新人養成計畫，視個人的特質規劃各新人的「個人發展計畫」， 可加速養成新人獨立擔任工作的能力 。
<ul style="list-style-type: none">• 結合職能、知識技能評鑑應用	<ul style="list-style-type: none">• 揚長項：組織要善用人員的長項，對個人較佳的知能，進一步的發展，使能對組織有更佳的貢獻，個人也有更好的成就。• 補不足：個人的弱項可能會是工作上的限制，適度的予以補強，不致影響工作績效與日後的發展。

需要對於發展成果留下主管評鑑與回饋，(可依照雙方約定好的時間自行發動評鑑，不需受限於管理者建立考核作業)

a+PMD 整合 a+IDP 增值模組 · 功能與效益

功能

- 結合**IDP 模組(增值授權)**，可新增**個人發展專案**。
- 提供**進度型目標**可將發展項目、職務項目以進度方式進行目標管理。
- 彈性考核設計，提供作業期間內可**多次評核**，由《受評人》依照現況或使主管要求來啟動。
- 提供**快速設定可產生**專案設定預設值，簡化專案設定步驟。

效益



- 結合績效專案應用模式，提供進度型目標設定與彈性考核，**方便個人發展計畫執行情境應用**。



- 提供快速設定方式，加速建立個人發展評鑑專案，**減少操作步驟、提升應用效率**。

Thank you~

楊中旗George 總經理

GeorgeYang@aEnrich.com.tw

電話：02-2517-8080 ext. **110**

黃志揚Gerald 產品經理

GeraldHuang@aEnrich.com.tw

電話：02-2517-8080 ext. **533**



台北 總公司

電話：02-2517-8080

地址：台北市中山區建國北路一段126號6樓

台南 辦公室

電話：06-2378103

地址：台南市東區東門路2段297號6樓之1

中南區 營業中心

連絡人：潘建忠 經理

電話：06-656-6829

手機：0953-303382

robinpan@aenrich.com.tw