

整合 高效 合規
人事、保險、差勤、薪酬、稅務、法遵管理更輕鬆！



產品完整資訊

2+

8.x版以上客戶數
2025年2月剛推出



a+HRM最新銷售政策



人事組織

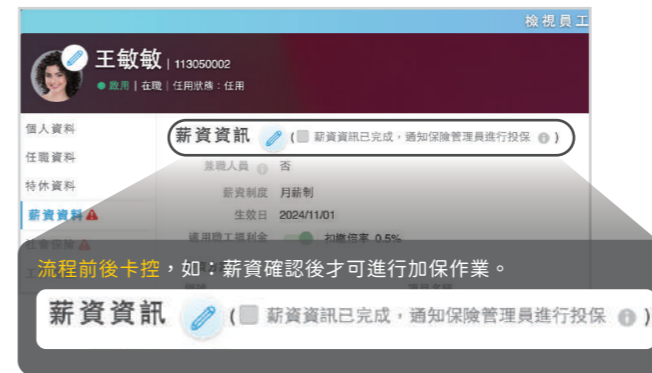
保險

差勤

薪酬

功能特色

人事組織管理 清晰掌握組織人力動態



流程化任用與人事異動管理，無縫串接高效運作

- 流程前後卡控，如：薪資確認後才可進行加保作業。
- 系統自動產生相應異動單，如：離職自動產生退保異動單。
- 異動單生效當下，提供自動檢查機制過濾。



待報到人員功能，加速報到流程

- 人員資料可提前輸入，縮短報到作業時間。
- 正式報到後，資料轉為「已報到」，才可取得員工編號。

保險管理 輕鬆完成各項申報作業與保費計算



自動產生異動單，滿足保險即時作業需求

- 任用異動單成立及身分轉換(雇用身分別或本國籍異動)時，會產生對應的保險異動單。
- 自動判斷加保、退保、轉出...等異動類型。
- 自動計算及建議投保薪資，批次調保不費力。



多元的人事資料欄位，記錄詳細且完整

- 若有外籍員工，可記錄居留資訊、工作許可及出入境資訊的相關欄位。
- 可保留派駐紀錄、外部工作經歷、兵役、原住民、身心障礙...等多元資訊。



嚴謹的異動歷程管理，利於內稽內控

- 任用、職務及薪資異動，皆有對應異動單，會依生效日期產生含時間軸的異動歷程。
- 凡異動必留下痕跡，可查看異動者、異動時間...等。

系統特色

工作流程無縫整合

自動串接人事異動、薪資與保險等資訊維護工作，保障任務不漏接、縮短作業時間及減少錯誤。

設定彈性且合規

依需可設定不同的薪資項目/方案、工時制度與差勤規則等，設定的同時結合多樣參數，自動進行合規性檢查與提醒，滿足不同行業和組織需求。

專案式結算管理

差勤與薪資結算均採專案模式，便於彈性分工與資料存取權限控管外，並提供清晰的操作步驟，輕鬆完成結算，且差勤與薪資專案互相卡控，確保資料準確。

異動紀錄完整保留

各資料欄位異動均留有異動紀錄，可回溯異動過程與操作人員，助於內稽內控。

薪資分權與多層資安控管

可將員工分群由不同人員管理員工薪資，確保員工薪酬相關資料僅供授權人員查閱及管理。並且提供機敏資料欄位加密、薪資密碼與下載紀錄...等安全機制，確保機敏資料防護。

法規參數同步更新

自動同步政府更新的法規參數(投保級距、基本工資、所得稅扣繳率...)至系統，客戶可彈性選擇更新時間，確保各項結算參數生效日準確應用。



保險法規參數推播更新，合規管理輕鬆無憂

- 依法令變動自動更新薪資投保級距、保險費率與負擔比、保費計算公式...等。

差勤管理 方便即時申請、異常處理與快速結算



專案化的差勤結算，有效提升作業準確性

- 集中管理差勤結算專案，並提供差勤結算查詢。
- 自動識別尚未納入結算的人員。
- 自動統計遲到/早退次(時)數、請假時(天)數、加班時數、曠職次數...等各類差勤結果。

直觀精準的出缺勤管理，高效掌握員工出勤情況

- 依人員需求可設定專屬的班別、上班制度，以定義正常及延長工時規範。
- 整合匯入打卡記錄，並自動分析員工的出勤異常情況、判斷請假時數、加班上限提醒...等。
- 提供補打卡/請假/加班申請、註記...等異常管理。

薪酬管理 一鍵運算，快速完成薪資結算



薪酬可分權管理，強化薪資機敏資料保護

- 允許多位擁有相同角色的薪酬管理員，各自管理不同分群的員工薪資資料與薪資結算。
- 薪酬分權管理範疇支援多組條件與指定或排除個別員工等彈性設定。
- 薪資相關報表可由指定管理者統籌查閱與產製。

彈性薪資設定與樣板應用，滿足各式需求

- 內建法規、差勤需求的薪資項目，且可彈性調整細節或新增全新的薪資項目。
- 可彈性設定運算參數(含運算公式、位數進位、平均時薪...等)。
- 可建立薪資方案「樣板」。



專案化的薪資結算，清晰明瞭好管理

- 兩段式權限卡控，結算作業人員僅能管理被授權的專案。
- 明確的結算操作步驟(名單確認、資料擷取、薪資運算)。
- 適用人員檢查機制，防止員工於同一薪資區間結算多次。
- 與差勤結算專案連結，取得正確的差勤結算資料。

步驟簡便的獎金發放，省時又省力

- 獎金項目匯入後，點選運算即可完成操作。
- 獎金發放日相同者，可合併發放。
- 符合二代健保(補充保費)的代扣繳規定。

各式報表 提供管理層決策數據支持

數據驅動的人力資源分析

彈性的統計單位與自定義欄位，建構企業依需的報表結構，並據以自動生成各式報表，強化數據分析與運用，快速掌握人力趨勢與潛在風險，進一步協助管理層制定人力資源策略，增強企業競爭力。

內建稅務統計、保險對帳報表
輕鬆完成日常工作

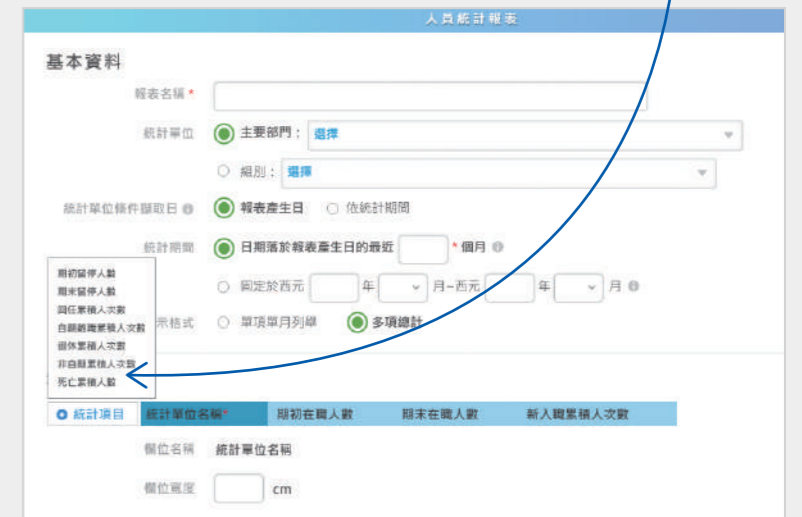
- 提供所得稅申報檔、薪資所得扣繳稅額繳款書、勞工保險、勞工退休金、補充保費(二代健保)...等對帳報表，簡單設定適用範圍後即可生成報表檔案。

對帳報表：勞工保險及勞工退休金

報表名稱	202401_勞工保險及勞工退休金_20240205	報表產生時間	2024/02/05 15:15:52
薪資年月	2024年01月		
勞工保險單位	白狼溪區海山路(04200109)		
報表內容	勞工保險(含與業災基及加費全基)		
勞工保險費總計	A	13,697	
職災保險費總計	B	179	
就業保險費總計	C	545	
全月無異動	D	1,754	
本月有異動	E	8,077	
勞保總額(總計)	F	9,831	
勞保總額(個人)	G	825	
勞保總額(總計)	H	3,675	
勞保總額(個人)	I	4,500	
勞保總額(總計)	J	153,200	
勞保總額(個人)	K	38	
勞保總額(總計)	L	14,369	

自定義統計單位與報表欄位
滿足不同業務需求

- 自定義統計單位與自選欄位，產製多樣報表。
- 可跨報表重複使用「自定義的統計單位」，例如：男/女性、主管/非主管、部門別...等。
- 可儲存報表設計，產製相同格式與定期性報表。



保留下載檔案及下載紀錄
增強資料安全性及完整性

- 當發生異常情況(如：操作爭議)時，下載歷史和檔案能提供有力證據，協助定位相關責任人。



易取得的統計數據
利於支持相關分析、決策與管理

- 快速掌握人力狀況、差勤數據、薪資成本等各方情況，發現趨勢或異常資料。
- 可匯出報表數據，亦可匯出特定員工、資料範圍...等資料，進一步加工分析應用。

Excel 差勤統計報表

2024/01~2024/01 差勤統計 (統計單位條件選擇日: 2024/01~2024/01)

統計單位名稱	總時數	出勤日加班時數	非出勤日加班時數	請假時數	特休剩餘時數	加班補休剩餘時數
人資部	160小時00分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	21小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
財務部	320小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	32小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
業務部	1560小時15分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘	45小時41分鐘	00小時00分鐘	00小時00分鐘
開發管理部	8151小時30分鐘	80小時18分鐘	00小時00分鐘	114小時15分鐘	74小時41分鐘	00小時00分鐘
客戶服務部	2358小時20分鐘	10小時04分鐘	00小時00分鐘	200小時46分鐘	18小時21分鐘	00小時00分鐘



a+HRM 8.2
人資管理系統 旗艦版 · 主要功能清單

系統內建「a+Core 核心共用底層」 整合性系統 · 業界唯一 (●有此功能 ○可加購功能 ■可加購模組 ★獨家功能 藍色字為預告 8.3 增列功能)

系統 / 模組	分類	功能說明	旗艦版	8.3 增列
人事組織管理	組織管理	維護公司使用的所得稅申報單位資料	●	
		維護公司使用的勞健保投保單位資料	●	
		建立組織圖 (包含公司節點及部門), 透過公司節點支援多個所得稅申報單位 (統一編號) 與多個勞健保投保單位	●	
		部門、所得稅與勞健保投保單位等資料異動歷程	●	
	人事管理	管理正式員工資料	●	
		批次匯入人員資料		●
		維護待報到人員資料, 並可批次轉為正式員工	●	
		員工任用異動管理 (含新進任用、回任、離職、留職停薪 ... 等)	●	
		員工職務異動管理 (部門、內 / 外職稱、職等、職類 ... 等異動)	●	
		完整員工任用與職務異動歷程 (可補單)	●	
		批次匯入職務異動	●	
		檢查並產製員工資料未完整填寫或外籍員工尚未取得統一證號的名單★	●	
		匯出員工離退時的離職原因與未來回任建議		●
		彈性設定統計單位 / 欄位, 產製人力狀況統計報表	●	
	查詢 / 匯出選定員工、資料範圍之各項詳細資料	●		
	員工查詢個人人事資料, 並可編輯個人聯絡資訊	●		
	主管查詢部屬人事資料	●		
	人事相關設定與參數	設定員工編號自動編碼規則	●	
可設定人事屬性, 包含職稱、職等、職稱...等, 且職稱可分為內部職稱與外部職稱		●		
人事屬性資料異動歷程		●		
學歷資料可設定學歷別、科系類別、學校、科系等		●		
可維護離職原因類型		●		
保險管理	保險異動與申報	管理員工勞 (就) 保、職保、勞退與健保等資料	●	
		支援勞退舊制設定, 外籍員工可保舊制並由舊制轉新制	●	
		系統自動依任用異動產生對應的保險異動單	●	
		完整的保險異動歷程	●	
		自動計算員工的勞健保、勞退等費用與雇主負擔金額	●	
	可設定規則, 計算批次調保的建議投保薪資	●		
	批次匯出加保、退保或調保的申報檔	●		
	保費自動對帳功能		●	
保險分權管理		●		
保險補助	管理員工勞健保需使用的補助項目金額與內容, 並提供異動歷程	●		
	可指定員工勞健保或員工眷屬健保的補助項目	●		
	計算員工保費時自動扣除保險補助金額	●		
保險參數	勞健保相關的法規參數查詢與更新, 包含投保級距表、保險費率、特殊身分別等	●		
差勤管理	工時管理	維護班別並設定該班別的上下班規則、打卡規則與加班規則等	●	
		維護休假日別, 並設定各休假日別的加班申請規則、是否列入每月加班法定上限計算與加班費率等	●	
		可建立 1 至多個公司行事曆, 設定時可選擇套用政府行事曆後再調整工作周各日的日別	●	
		建立公司班制與對應的班別 (班制擴充可免打卡與僅需打上班卡 / 班別擴充彈性啟用差勤異常檢查), 並可套用指定之公司行事曆	●	
	系統自動產生或匯入員工班表 (固定班制可匯入)	●	●	
	員工申請單日異動班別		●	
假別管理	預設法定假別, 並可另行自訂假別	●		
	可彈性修改法定假別的部分規範	●		
	可依假別設定給假方式、頻率、請假規範、適用人員以及給假的額度依據, 例: 依特休年資、任用年資或固定額度給假	●		
	可依假別設定扣薪比例、到期可否遞延等	●		
	針對單一假別的申請及使用, 可指定以全部使用完某些假別作為前提條件 (可指定多個假別)	●		
手動給予或調整員工各假別的可用額度 (可批次給假)	●	●		

系統／模組	分類	功能說明	旗艦版	8.3 增列
差勤管理	出缺勤管理	自動同步員工打卡資料	●	
		依打卡資料、打卡規則的設定，判定出勤（上、下班）時間	●	
		匯入打卡資料		●
		可依差勤異常的類型，查看相關的異常紀錄，例：查看上班早到、遲到、早退、延時下班...等名單	●	
		管理員工打卡紀錄、出勤紀錄與差勤異常	●	
		可查閱打卡資料同步紀錄	●	
		管理員工各式差勤申請單、設定申請單簽核流程	●	
	支援以日為單位之彈性育嬰留停		●	
	員工自助服務	員工查詢班表行事曆與出勤日班別	●	
		員工查詢各類假別（剩餘）額度	●	
		員工差勤申請（請假、加班、補打卡）	●	
		補打卡支援居家上班、外出公務類型，可彈性設定補卡時間是否須納入出勤時間排序	●	
		補打卡與異常註記於申請理由可快速選用範本內容	●	
		員工可事先提出加班申請	●	
		員工可撤回簽核中的請假單或針對已核准的假單提出銷假申請	●	
		員工查詢個人請假、加班等相關紀錄	●	
	主管管理	員工可預支特休假	●	
		主管查閱部屬打卡與差勤異常紀錄、每日到班狀況、與請假或加班紀錄	●	
		差勤申請單簽核（可批次簽核）與提醒通知	●	
	差勤結算	各期可建置多個差勤結算專案並可各自設定結算日	●	
		可由特定承辦人執行差勤結算專案	●	
		可設定結算專案所納入的員工條件與人員	●	
		自動檢查與列出未被加入差勤結算的員工清單	●	
		各專案可設定員工送出差勤相關申請單（例：加班、請假、補打卡）與主管可審核的最後期限	●	
		同步結算期間的差勤異常紀錄、加班紀錄、請假紀錄等	●	
	設定與參數	管理並確認差勤結算結果	●	
		法規參數查詢與更新，包括每日工時上限、延長工時上限、休假日規範、加班費率等	●	
可設定加班時數上限規則、申請時請領方式預設為加班費或補休，並可設定預先加班或請假時的申請時間限制...等		●		
維護卡鐘打卡地點		●		
差勤紀錄與報表	維護員工補打卡申請理由的範本內容	●		
	管理者查閱差勤相關紀錄，例：請假紀錄、加班紀錄	●		
	查閱差勤相關異動紀錄，包含：班制、班別、休假日別、員工假別額度調整等異動紀錄	●		
薪資管理	訊息通知	彈性設定統計單位 / 欄位，產製差勤統計報表	●	
		特休剩餘與即將到期報表		●
	薪資相關設定	自動發送差勤相關通知，例：差勤異常通知		●
		維護薪資項目，並可預先建立異動單並指定生效日	●	
		設定薪資項目與所得稅、勞健保投保工資、職工福利金...等的運算邏輯	●	
		設定全勤獎金、遲到早退扣薪等的給予條件與運算邏輯	●	
		完整薪資項目異動歷程	●	
		建立薪資方案樣板並指定適用員工的條件★	●	
		自訂薪轉媒體檔樣板	●	
	薪資異動	檢查並產製薪資資料尚未完成設定或尚未通知保險險管理員進行投保之員工名單	●	
建立及管理員工薪資異動單		●		
批次匯入薪資異動		●		
薪資結算	完整員工薪資異動歷程	●		
	系統自動展開年度各月份的薪資結算專案	●		
	可由特定承辦人執行結算專案	●		
	可設定條件指定納入各專案被結算薪資的員工	●		
	自動檢查與列出未被結算到薪資的員工清單		●	
	薪資結算時自動對應同期的差勤結算結果	●		
	自動檢核薪資作業所需各項員工資料的完整性	●		
	批次匯入加扣代扣項	●		
薪資結算	一鍵運算	●		
	設定薪資單是否開放員工線上查閱與可查閱起始時間	●		
	可將特定人員的差勤結算結果退回給差勤管理員重新確認或調整差勤相關紀錄後，薪資結算專案重新取用與運算	●		

(●有此功能 ○可加購功能 ■可加購模組 ★獨家功能 藍色字為預告 8.3 增列功能)

系統／模組	分類	功能說明	旗艦版	8.3 增列	
薪酬管理	薪資結算	薪資結算過程中，提供可協助檢核的報表		●	
		產製薪資結算結果：薪轉媒體檔與薪資單	●		
		員工、薪資結算專案承辦人線上查看與下載薪資單	●		
		員工與管理者查詢已累積的所得稅與勞退自提金額		●	
	薪資密碼	員工自訂個人薪資密碼	●		
		管理者下載薪資檔案時，可設定開啟檔案的薪資密碼（薪資管理密碼）★ 管理者可設定員工薪資密碼 / 薪資管理密碼的安全性設定規則，例如：密碼強度規則、最少密碼長度等★	●		
	獎金作業	獎金資料檢核、運算與結算資料產製	●		
		員工、專案承辦人線上查看與下載獎金薪資單 獎金專案試算功能	●	●	
	薪酬分權管理	設定薪酬分權單位，依條件限定管理者可管理的員工薪酬資料範圍	● 5 個 (註 G)		
		提供薪酬分權的啟用與薪酬分權單位新增及編輯之異動紀錄			
管理者僅能依其所屬的薪酬分權單位，對權限範圍內員工的薪資資料、薪資異動及薪資異動歷程執行相關功能					
薪資結算專案中管理者僅能依其薪酬分權單位權限，檢視、編輯或刪除可管理員工的薪資結算資料 獎金專案中管理者僅能依其薪酬分權單位權限，檢視、編輯或刪除可管理員工的獎金資料					
薪資參數	計算邏輯的設定（平均時薪、小數位數進位）	●			
	薪資及所得稅法規參數查詢與更新	●			
所得稅申報與繳款	產製所得稅申報檔與繳款書資料	●			
薪資報表	保險對帳及自設統計單位 / 欄位報表	●			
訊息通知	薪資發放自動通知	●			
a+HRM 人資管理系統	導入服務相關	導入期間可匯入人員、組織、差勤、薪資相關資料（重要參數與基礎資料可匯出 / 匯入）	●	●	
	法規參數更新	訂閱法規參數更新服務 手動匯入法規參數更新檔與查詢相關紀錄	●		
a+HCM APP ■	公告通訊	訊息推播通知（最新消息通知與未讀訊息彙整通知）	●		
	帳號管理	1. 可使用網站 QR Code 或個人帳號的 QRCode 綁定帳號 2. 可綁定多帳號，於登入時選擇帳號登入	●		
		可於登入後管理已綁定帳號	●		
		可透過 APP 解除綁定	●		
	登入驗證	APP 圖形鎖	●		
		APP 登入重新驗證	●		
差勤支援	線上打卡		●		
快速操作指引★	快速操作指引★	●			
a+MPS 行動績效支援 系統 ■	平台活動	問卷活動	●		
	公告通訊	訊息中心（查閱系統訊息與私人訊息）	●		
		即時交談	●		
	差勤支援	差勤申請（請假、加班、補打卡）與簽核	●		
		補打卡支援居家上班、外出公務類型，可彈性設定補卡時間是否須納入出勤時間排序	●		
		補打卡與異常註記於申請理由可快速選用範本內容	●		
		員工查閱班別資料	●		
		個人差勤紀錄查詢與異常處理	●		
	快捷入口	快捷入口版面設定	●		
	企業識別	可設定 MPS 首頁內容、LOGO 與歡迎頁	●		
薪酬支援	線上查閱薪資單（含獎金薪資單）	●			
密碼管理	變更密碼與密碼查詢	●			
a+Core 核心共用底層 (內建) 獨家	知識技能庫	定義知識技能類別	●		
		知識技能管理（含技能檢核定義）	●		
	平台問卷活動	技能程度管理	●		
		提供問卷樣板	●		
		支援多種題型（量表型、單選、多選、文字框、開放題）	●		
	指定對象必填，或開放全員選填	●			
	回收問卷即時統計與填答結果圖形化顯示	●			

(●有此功能 ○可加購功能 ■可加購模組 ★獨家功能 藍色字為預告 8.3 增列功能)

系統／模組	分類	功能說明	旗艦版	8.3 增列
a+Core 核心共用底層 (內建) 	平台考試活動 — 模擬考試	獨立於平台上進行模擬考 (不需開班)	●	
		分梯進行考試, 並可逐批統計比對施測結果	●	
		整合題庫, 進行考古題演練	●	
		考卷出題時依主題、題型、難易度隨機出題	●	
	平台考試活動 — 正式考試	獨立於平台上進行正式考試活動 (不需開班)	●	
		分梯進行考試, 並可逐批統計比對施測結果	●	
	學習資源	可自訂考卷或設定多份考卷隨機出卷	●	
		學習資源依分類開放查閱、自動下架	●	
	社群互動	非同步討論 (論壇)	●	
		社群動態時報	●	
	統計分析	收藏、互動與回饋機制	●	
		圖形化的資訊儀錶板	●	
		報表設計 (自訂條件、欄位與排序)	●	
		管理者訂閱報表	●	
	使用性	個人化報表訂閱	●	
		支援多國語系 (繁簡英) (註 7)	●	
		前後端支援跨平台、多瀏覽器★	●	
		TEXT 支援多媒體編輯 (含精簡 / 完整雙模式)	●	
		支援語音辨識輸入★ (註 2)	●	
	個人化	郵件樣式多媒體化	●	
		關鍵字快速搜尋	●	
		可指定登入的預設平台與起始頁面 (各平台獨立訂選)★	●	
	自動化	使用者中心 (個人中心, 主管中心) 個人化設定	●	
		搜尋與清單保存最後使用狀態★	●	
		系統排程管理	●	
	擴充性	系統健康狀態檢查	●	
		訊息排程發送 (可定期寄送)	●	
		擴充組織 (Org.) 或組織領域 (Org.Domain)★	○	
		擴充多領域 (Domain)	● 5 個 (註 G)	
	Portal 設計	擴充多台 web 主機	○	
		擴充多國語系 (可擴充「繁、簡、英」以外的語系)	○	
		自訂登入頁、首頁、歡迎頁 (多組織可針對個別組織設定)	●	
組織、領域可設定 Portal 風格 (色系與 Logo)		●		
人事組織管理	設定使用者平台各中心顯示內容與區塊 (個人中心、主管中心、講師中心、知識中心)	●		
	自訂功能表 (可選擇套用領域)	●		
	組織 Org.	● 1 個 (註 G)		
	組織獨立管理人事資料	●		
	員工設定代理人 (可由管理者代為設定)	●		
分權管理	群組管理 (成員設定、自動更新、共用)	●		
	外部帳號管理 (開放申請使用帳號, 可設定使用期限)	●		
	部門之下可設定虛擬部門 (主管可設定), 由副主管 (可多位) 協助管理	●		
線上使用者管理	「薪資結算專案」可由指定的「薪資結算專案承辦人」管理 (HRM)	●		
	組織指定資料讓領域共用 (註 4)	●		
隱私保護	組織 / 領域 (Portal) 可限定 IP 與使用時段★	●		
	限制同時上線人數	●		
公告通訊	可強制登出特定使用者	●		
	可制定服務條款與隱私政策說明	●		
	系統操作紀錄 (可記錄 IP)	●		
	意見回饋 (訊息與郵件通知)	●		
	郵件通知與站內通知 (可定期寄送, 內容支援 RWD)	●		
公告通訊	一般訊息	●		
	線上即時通訊與廣播	●		
	最新消息公告	●		
	電子報	●		
		APP 推播 (需同時採購 MPS, 使用者需安裝 a+HCM APP)	●	

(●有此功能 ○可加購功能 ■可加購模組 ★獨家功能 藍色字為預告 8.3 增列功能)

系統／模組	分類	功能說明	旗艦版	8.3 增列
a+Core 核心共用底層 (內建) 	簽核管理	可設定允許簽核人執行轉單、加簽、徵詢、自訂簽核者	●	
		可跨矩陣組織簽核表單	○	
		支援副主管簽核	●	
		指定作業適用流程	●	
		領域的表單可採用不同的簽核流程	●	
		簽核表單管理 (支援管理者轉單)	●	
		流程設計	○	
		自訂表單		○
	供應商訂閱管理 ★	查閱服務型錄並申請訂閱教材	●	
		整合天下創新學院數位內容 (正式訂閱)	○	
		設定教材資料同步需求 (自動加入學習資源、自動開班) 與通知★ (註 6)	●	
		服務內容領域管理 (不限量且不占用領域授權數)★	●	
		可開放員工許願閱讀或訂閱★	●	
		提供整合所有供應商資源的入口★	●	
		報表統計 (訂閱教材閱讀統計、許願統計)★	●	
	安全性	帳號密碼登入 (可設定密碼強度規則、密碼錯誤達指定次數可限制登入、密碼有效期限、重複使用舊密碼限制、強制首次登入變更密碼)	●	
		密碼有效期限除修改後密碼外,帳號啟用後亦會自動起算密碼有效期限	●	
		可設定不允許輸入帳號密碼登入,只允許整合登入	●	
		忘記密碼時可申請重設密碼,使用者需於指定時間內完成重設	●	
		登入驗證碼	●	
		APP 圖形鎖 (整合 MPS)	●	
		MFA (可設定驗證有效期間、強制驗證對象) (整合 Google/Microsoft 行動裝置身份驗證服務)★	○	
		設定角色使用功能表與動作權限★	●	
		系統操作紀錄	●	
		登入限制 (IP、時段、上線數)	●	
	整合性服務	HTTPS 加密機制	●	
		登入系統可整合 Google reCAPTCHA 驗證★ (註 5)	○	
SSO 登入整合 (註 9)		●		
IAM 整合登入帳號★ (註 5)		○		
SMTP Service 支援 Modern Authentication (註 10)		●		
人事組織資料同步		●		
供應商服務訂閱		●		
自動版更服務	●			

註：【育基「a+HRM8.x」產品銷售與服務政策調整及預告說明】(請至育基官網取得最新資訊) 依 2026/2 公告,自 2026/2/4 起,育基將開始受理有意同時導入 HRD + HRM 系統的客戶,提供 a+HCM 整合解決方案的介紹與銷售服務。同時預告,自 2026/8 起,育基業務團隊將開放 a+HRM 系統獨立銷售的評估與洽談服務。

註 2: 於 TEXT 多媒體編輯時使用,限支援電腦版使用 Chrome 瀏覽器,需連網

註 4: 題庫、問卷活動樣板可共用★

註 5: 需處於連網狀態 (可連結相關服務)

註 6: 自動開班需採購 a+LMS

註 7: 除了 a+HRM 管理端僅支援繁體中文以外,a+HCM 全系統皆支援繁、簡、英

註 9: 支援 LDAP、Windows 驗證,加購 IAM 整合登入帳號可擴充 OAuth 2.0、OpenID Connect、SAML 2.0 ... 等不同驗證方式

註 10: 採用 OAuth 2.0 驗證,支援 M365

註 G: 數量可依需求額外加購

註:育基 a+HCM 整合性系統的架構設計,讓單獨採購 a+HRM 的客戶,因包含內建 a+Core 共用底層,即可使用論壇、社群動態時報、學習資源、Ecosystem 供應商訂閱、平台問卷、平台考試、模擬考試,等各類分權跨模組整合應用★

註:於 a+HCM 完成供應商內容訂閱管理 (包含整合天下創新學院),系統將自動啟用「服務內容領域」(不會占用客戶系統的領域授權數),客戶管理者可對內容供應商所提供的個別服務內容領域,彈性設定適用對象★



最新銷售政策