

2025年，育基業務團隊將專注於向已導入 a+HRD 8.x 的客戶介紹與銷售 a+HRM 8.x，以提供客戶完整的 a+HCM 整合系統。目前，a+HRM 8.0 系統不會單獨銷售與介紹，若有未能配合與滿足您或冒犯之處，敬請見諒！



## 旗艦版 · 主要功能清單

日期: 2025/3/20, 功能若有追加, 將持續進行調校與更新, 請以官網最新版本為準。

(● 有此功能 ★ 獨家功能 藍色字為 8.1 增列功能)

主分類	次分類	功能說明	旗艦版	8.1 增列
人事組織管理	組織管理	維護公司使用的所得稅申報單位資料	●	
		維護公司使用的勞健保投保單位資料	●	
		建立組織圖, 支援多所得稅申報單位與多勞健保投保單位	●	
		部門、所得稅與勞健保投保單位等資料異動歷程	●	
	人事管理	管理正式員工資料	●	
		維護待報到人員資料, 並可批次轉為正式員工	●	
		員工任用異動管理 (含新進任用、回任、離職、留職停薪 ... 等)	●	
		員工職務異動管理 (部門、內 / 外職稱、職等、職類 ... 等異動)	●	
		完整員工任用與職務異動歷程 (可補單)	●	
		批次匯入職務異動	●	
		檢查並產製員工資料未完整填寫或外籍員工尚未取得統一證號的名單★	●	
		彈性設定統計單位 / 欄位, 產製人力狀況統計報表		●
	查詢 / 匯出選定員工、資料範圍之各項詳細資料		●	
	員工查詢個人人事資料		●	
	主管查詢部屬人事資料		●	
	人事相關設定與參數	設定員工編號自動編碼規則	●	
		可設定人事屬性, 包含職稱、職等、職稱...等, 且職稱可分為內部職稱與外部職稱	●	
		人事屬性資料異動歷程	●	
		學歷資料可設定學歷別、科系類別、學校、科系等	●	
		可維護離職原因類型	●	
保險管理	保險異動與申報	管理員工勞 (就) 保、職保、勞退與健保等資料	●	
		系統自動依任用異動產生對應的保險異動單	●	
		完整的保險異動歷程	●	
		自動計算員工的勞健保、勞退等費用與雇主負擔金額	●	
	可設定規則, 計算批次調保的建議投保薪資		●	
	批次匯出加保、退保或調保的申報檔	●	●	
	保險補助	管理員工勞健保需使用的補助項目金額與內容, 並提供異動歷程	●	
可指定員工勞健保或員工眷屬健保的補助項目		●		
保險參數	計算員工保費時自動扣除保險補助金額	●		
差勤管理	工時管理	勞健保相關的法規參數查詢與更新, 包含投保級距表、保險費率、特殊身分別等	●	●
		維護班別並設定該班別的上下班規則、打卡規則與加班規則等	●	
		維護休假日別, 並設定各休假日別的加班申請規則、是否列入每月加班法定上限計算與加班費率等	●	
		可建立 1 至多個公司行事曆, 設定時可選擇套用政府行事曆後再調整工作周各日的日別	●	
		建立公司班制與對應的班別, 並可套用指定之公司行事曆	●	
	假別管理	系動自動產生或匯入員工班表	●	
		預設法定假別, 並可另行自訂假別	●	
		可依假別設定給假方式、頻率、請假規範、適用人員以及給假的額度依據, 例: 依特休年資、任用年資或固定額度給假	●	
		可依假別設定扣薪比例、到期可否遞延等	●	
	出缺勤管理	手動給予或調整員工各假別的可用額度	●	
		自動同步員工打卡資料	●	
		依打卡資料、打卡規則的設定, 判定出勤 (上、下班) 時間	●	
可依差勤異常的類型, 查看相關的異常紀錄, 例: 查看上班早到、遲到、早退、延時下班...等名單		●		
管理員工打卡紀錄、出勤紀錄與差勤異常		●		
可查閱打卡資料同步紀錄	●			
管理員工各式差勤申請單、設定申請單簽核流程	●			

主分類	次分類	功能說明	旗艦版	8.1 增列	
差勤管理	員工自助服務	員工查詢班表行事曆與出勤日班別	●		
		員工查詢各類假別 ( 剩餘 ) 額度	●		
		員工差勤申請 ( 請假、加班、補打卡 )	●		
		員工可事先提出加班申請	●		
		員工可撤回簽核中的請假單或針對已核准的假單提出銷假申請	●		
		員工查詢個人請假、加班等相關紀錄	●		
	主管管理	主管查閱部屬打卡與差勤異常紀錄、每日到班狀況、與請假或加班紀錄	●		
		差勤申請單簽核與提醒通知	●		
	差勤結算	各期可建置多個差勤結算專案並可各自設定結算日	●		
		可由特定承辦人執行差勤結算專案	●		
		可設定結算專案所納入的員工條件與人員	●		
		各專案可設定員工送出差勤相關申請單 ( 例: 加班、請假、補打卡 ) 與主管可審核的最後期限	●		
		同步結算期間的差勤異常紀錄、加班紀錄、請假紀錄等	●		
	設定與參數	管理並確認差勤結算結果	●		
		法規參數查詢與更新, 包括每日工時上限、延長工時上限、休假日規範、加班費率等	●	●	
		可設定加班時數上限規則、申請時請領方式預設為加班費或補休, 並可設定預先加班或請假時的申請時間限制 ... 等	●		
	差勤紀錄與報表	維護卡鐘打卡地點	●		
		管理者查閱差勤相關紀錄, 例: 請假紀錄、加班紀錄	●		
			查閱差勤相關異動紀錄, 包含: 班制、班別、休假日別、員工假別額度調整等異動紀錄	●	
			<a href="#">彈性設定統計單位 / 欄位, 產製差勤統計報表</a>		●
	薪酬管理	薪資相關設定	維護薪資項目, 並可預先建立異動單並指定生效日	●	
設定薪資項目與所得稅、勞健保投保工資、職工福利金... 等的運算邏輯			●		
設定全勤獎金、遲到早退扣薪等的給予條件與運算邏輯			●		
完整薪資項目異動歷程			●		
建立薪資方案樣板並指定適用員工的條件★			●		
自訂薪轉媒體檔樣板			●		
檢查並產製薪資資料尚未完成設定或尚未通知保險管理員進行投保之員工名單			●		
薪資異動		建立及管理員工薪資異動單	●		
		<a href="#">批次匯入薪資異動</a>		●	
			完整員工薪資異動歷程	●	
薪資結算		系統自動展開年度各月份的薪資結算專案	●		
		可由特定承辦人執行結算專案	●		
		可設定條件指定納入各專案被結算薪資的員工	●		
		自動檢查與列出未被結算到薪資的員工清單	●		
		薪資結算時自動對應同期的差勤結算結果	●		
		自動檢核薪資作業所需各項員工資料的完整性	●		
		批次匯入加扣代扣項	●		
		一鍵運算	●		
		設定薪資單是否開放員工線上查閱與可查閱起始時間	●		
		可將特定人員的差勤結算結果退回給差勤管理員重新確認或調整差勤相關紀錄後, 薪資結算專案重新取用與運算	●		
薪資密碼		產製薪資結算結果: 薪轉媒體檔與薪資單	●		
	員工、專案承辦人線上查看與下載薪資單	●			
	員工自訂個人薪資密碼	●			
		管理者下載薪資檔案時, 可設定開啟檔案的薪資密碼 ( 薪資管理密碼 ) ★	●		
		管理者可設定員工薪資密碼 / 薪資管理密碼的安全性設定規則, 例如: 密碼強度規則、最少密碼長度等★	●		
獎金作業	<a href="#">獎金資料檢核、運算與結算資料產製</a>		●		
	<a href="#">員工、專案承辦人線上查看與下載獎金薪資單</a>		●		
薪資參數	計算邏輯的設定 ( 平均時薪、小數位數進位 )	●			
	薪資及所得稅法規參數查詢與更新	●	●		
所得稅申報與繳款		<a href="#">產製所得稅申報檔與繳款書資料</a>		●	
薪資報表		<a href="#">保險對帳及自設統計單位 / 欄位報表</a>		●	

( ● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能 )

主分類	次分類	功能說明	旗艦版
a+Core 共用底層	知識技能庫	定義知識技能類別	●
		知識技能管理 ( 含技能檢核定義 )	●
		技能程度管理	●
	平台問卷活動	提供問卷樣板	●
		支援多種題型 ( 量表型、單選、多選、文字框、開放題 )	●
		指定對象必填, 或開放全員選填	●
		回收問卷即時統計與填答結果圖形化顯示	●
	平台考試活動 — 模擬考試	獨立於平台上進行模擬考 ( 不需開班 )	●
		分梯進行考試, 並可逐批統計比對施測結果	●
		整合題庫, 進行考古題演練	●
	平台考試活動 — 正式考試	考卷出題時依主題、題型、難易度隨機出題	●
		獨立於平台上進行正式考試活動 ( 不需開班 )	●
		分梯進行考試, 並可逐批統計比對施測結果	●
	學習資源	可自訂考卷或設定多份考卷隨機出卷	●
		學習資源依分類開放查閱、自動下架	●
	社群互動	非同步討論 ( 論壇 )	●
		社群動態時報	●
		收藏、互動與回饋機制	●
	統計分析	圖形化的資訊儀錶板	●
		報表設計 ( 自訂條件、欄位與排序 )	●
		管理者訂閱報表	●
	使用性	個人化報表訂閱	●
		支援多國語系 ( 繁簡英 )	●
		前後端支援跨平台、多瀏覽器★	●
		TEXT 支援多媒體編輯 ( 含精簡 / 完整雙模式 )	●
		支援語音辨識輸入★ ( 註 2 )	●
		郵件樣式多媒體化	●
	個人化	關鍵字快速搜尋	●
		可指定登入的預設平台與起始頁面 ( 各平台獨立訂選 )★	●
		使用者中心 ( 個人中心, 主管中心 ) 個人化設定	●
	自動化	搜尋與清單保存最後使用狀態★	●
		系統排程管理	●
		系統健康狀態檢查	●
	擴充性	訊息排程發送 ( 可定期寄送 )	●
		擴充組織 (Org.) 或組織領域 (Org.Domain)★	○
		擴充多領域 (Domain)	● 5 個
	Portal 設計	擴充多台 web 主機	○
		擴充多國語系 ( 可擴充 " 繁、簡、英 " 以外的語系 )	○
		自訂登入頁 ( 多組織可針對個別組織設定 )	●
		組織、領域可設定 Portal 風格 ( 色系與 Logo )	●
	人事組織管理	設定使用者平台各中心顯示內容與區塊 ( 個人中心、主管中心、講師中心、知識中心 )	●
		自訂功能表 ( 可選擇套用領域 )	●
組織 Org.		1 個	
組織獨立管理人事資料		●	
員工設定代理人 ( 可由管理者代為設定 )		●	
群組管理 ( 成員設定、自動更新、共用 )		●	
線上使用者管理	外部帳號管理 ( 開放申請使用帳號, 可設定使用期限 )	●	
	部門之下可設定虛擬部門 ( 主管可設定 ), 由副主管 ( 可多位 ) 協助管理	●	
	限制同時上線人數	●	
	可強制登出特定使用者	●	

( ● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能 )

主分類	次分類	功能說明	旗艦版
a+Core 共用底層	隱私保護	可制定服務條款與隱私政策說明	●
		系統操作紀錄 ( 可記錄 IP )	●
	公告通訊	意見回饋 ( 訊息與郵件通知 )	●
		郵件通知與站內通知 ( 可定期寄送, 內容支援 RWD )	●
		一般訊息	●
		線上即時通訊與廣播	●
		最新消息公告	●
		電子報	●
		簽核管理	可設定允許簽核人執行轉單、加簽、徵詢、自訂簽核者
	可跨矩陣組織簽核表單		○
	支援副主管簽核		●
	指定作業適用流程		●
	領域的表單可採用不同的簽核流程		●
	簽核表單管理 ( 支援管理者轉單 )		●
	流程設計		○
	供應商訂閱管理★	查閱服務型錄並申請訂閱教材	●
		整合天下創新學院數位內容 ( 正式訂閱 )	○
		設定教材資料同步需求 ( 自動加入學習資源、自動開班 ) 與通知★ ( 註 6 )	●
		服務內容領域管理 ( 不限量且不占用領域授權數 )★	●
		可開放員工許願閱讀或訂閱★	●
		提供整合所有供應商資源的入口★	●
	安全性	報表統計 ( 訂閱教材閱讀統計、許願統計 )★	●
		帳號密碼登入 ( 可設定密碼強度規則、密碼錯誤達指定次數可限制登入、密碼有效期限、重複使用舊密碼限制、強制首次登入變更密碼 )	●
		登入驗證碼	●
		APP 圖形鎖 ( 整合 MPS )	●
		MFA( 可設定驗證有效期間、強制驗證對象 )( 整合 Google/Microsoft 行動裝置身份驗證服務 )★	○
		設定角色使用功能表與動作權限★	●
		系統操作紀錄	●
		登入限制 ( IP、時段、上線數 )	●
		HTTPS 加密機制	●
		登入系統可整合 Google reCAPTCHA 驗證★ ( 註 5 )	○
	整合性服務	SSO 登入整合	●
雲端 IAM 整合登入帳號★ ( 註 5 )		○	
人事組織資料同步		●	
供應商服務訂閱		●	
		自動版更服務	●

註 2: 於 TEXT 多媒體編輯時使用, 限支援電腦版使用 Chrome 瀏覽器, 需連網

註 5: 需處於連網狀態 ( 可連結相關服務 )

註 6: 自動開班需採購 LMS

註: 於 a+HCM 完成供應商內容訂閱管理 ( 包含整合天下創新學院 ), 系統將自動啟用「服務內容領域」( 不會占用客戶系統的領域授權數 ), 客戶管理者可對內容供應商所提供的個別服務內容領域, 彈性設定適用對象★