



## 專業版、旗艦版 · 主要功能比較表

( ● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能 )

| 模組                                      | 分類  | 功能說明  | 專業版       | 旗艦版 |
|---|---|---|-----------|-----|
| a+PMD<br>績效發展系統                         | 績效專案                                      | 以專案形式提供企業執行並管理員工績效管理循環                              | ●         | ●   |
|   |   | 目標規劃、期中檢討、期末評核以作業方式提供設定與管理                          | ●         | ●   |
|   |   | 支援期中檢討作業 ( 可設定多次, 增加執行檢討頻率 )                        | ● ( 註 D ) | ●   |
|   |   | 評核可設定分數與評等是否同步、受評人可否查閱成績與查閱範圍等                      | ●         | ●   |
|   |   | 依專案不同可設定項目總分計算時採用加權計分或以百分計算                         | ●         | ●   |
|   |   | 自動通知作業人員進行相關作業                                      | ●         | ●   |
|   | 考核表設計                                     | 同一專案可設定多張考核表  | ●         | ●   |
|   |   | 可指定目標設定是否使用二層式目標 ( 目標下再設定一層子目標 )(OKR)               | -         | ●   |
|   |   | 同一考核表依目標性質與目的不同, 可有多個考核區塊與不同佔比                      | ●         | ●   |
|   |   | 考核區塊性質可為績效目標 (MBO, 整合職務) 或行為評核 (MBB, 整合職能)          | ●         | ●   |
|   |   | 可設定各關考評時是否提供綜合評述欄位, 並可指定必填                          | ●         | ●   |
|   |   | 可自訂評核時的文字區塊 ( 多個 ), 供員工及主管填寫                        | ●         | ●   |
|   |   | 可由員工自行設定目標, 或設計固定目標的考核表, 讓員工在評核時評核                  | ●         | ●   |
|   |   | 管理者可先設定部分目標, 單一目標可設定是否開放受評人自訂或修改目標, 修改目標時可只允許調整目標比重 | ●         | ●   |
|   | 管理受評人                                     | 可依評核階段設定綜合評述是否必填                                    | ●         | ●   |
|   |   | 考核表可跨專案複製調整 / 另存使用                                  | ●         | ●   |
|   | 考核流程設定                                    | 加入受評人支援匯入功能, 且可自動排除離職人員                             | ●         | ●   |
|   |   | 自動通知應作業人員進行相關作業                                     | ●         | ●   |
|   |   | 圖示化考核流程檢視與設定 ★                                      | ●         | ●   |
|   | 績效目標設定                                    | 彈性變更個人考核流程  | ●         | ●   |
|   |   | 考核點可快速複製 ★  | ●         | ●   |
|   |   | 可匯入目標   | ●         | ●   |
|   |   | 可複製過往績效目標   | ●         | ●   |
|   |   | 設定目標時可先查閱主管目標再進行, 並可承接主管目標                          | ●         | ●   |
|   |   | 可選用職務目標庫的內容做為目標 ( 需結合 a+LDR ) ★                     | ●         | ●   |
|   | 目標指派 / 分派承接                               | 整合職能進行職能 / 行為目標設定 ( 需結合 a+COM ) ★                   | ●         | ●   |
|   |   | 主管設定目標時, 可指定員工承接目標 ( 分派 )                           | -         | ●   |
|   |   | 主管於指派期間指派員工目標                                       | -         | ●   |
|   |   | 專案經理於指派期間指派員工專案目標                                   | -         | ●   |
|   | 目標審核                                      | 圖示化目標地圖 ( 可顯示承接關聯 ) ★                               | ●         | ●   |
|   |   | 員工目標審核可設定多層主管                                       | ●         | ●   |
|   | 目標進度報告與追蹤                                 | 提供目標審核紀錄, 可選擇已刪除的目標重新加入                             | ●         | ●   |
|   |   | 每月績效進度報告 / 實績彙總 ★                                   | -         | ●   |
|   | 績效筆記                                      | 員工與主管互動與回饋 ★  | -         | ●   |
| 平時記錄與績效相關的事蹟 ( 績效筆記 ), 評核時直接引用, 使評核有所依據 |   | -   | ●         |     |
| 調整目標                                    | 員工或主管可將筆記內容發佈至績效動態, 雙向回饋與互動, 即時調整 ★       | -   | ●         |     |
|   | 可選擇已刪除的目標重新加入                             | ●   | ●         |     |
| 期中追蹤評核                                  | 目標修改歷程紀錄 ★                                | ●   | ●         |     |
|   | 進行期中檢討評核 ( 詳細內容請參考期末評核 )                  | ●   | ●         |     |
| 專案調整                                    | 員工目標設定 / 期中檢討 / 期末評核進度追蹤                  | ●   | ●         |     |
|   | 考核流程調整                                    | ●   | ●         |     |
| 考核流程調整                                  | 離職人員檢查與處理                                 | ●   | ●         |     |
|   | 專案資料異動紀錄                                  | ●   | ●         |     |
|   | 圖示化簽核流程管理                                 | ●   | ●         |     |
|   | 檢查是否有主管需要連續簽核二次, 方便管理者判斷是否合併, 移除或保留哪一關的簽核 | ●   | ●         |     |
|   |   | 可批次調整考評者, 包含於指定考評者前或後加入特定考評者、變更或移除考評者               | ●         | ●   |

| 模組              | 分類                                   | 功能說明   | 專業版 | 旗艦版 |
|-----------------|--------------------------------------|--|-----|-----|
| a+PMD<br>績效發展系統 | 獎懲加減分調整                              | 考評表可直接匯入獎懲紀錄                                   | -   | ●   |
|                 |                                      | 考核結果依設定之加減分計算最後成績                              | -   | ●   |
|                 | 期末績效評核                               | 個人自評   | ●   | ●   |
|                 |                                      | 專案經理評核   | -   | ●   |
|                 |                                      | 主管初評   | ●   | ●   |
|                 |                                      | 主管初評時，可依需要彈性增加設定會簽                             | -   | ●   |
|                 |                                      | 上層主管覆評 (依層級權限，可多層)                             | ●   | ●   |
|                 |                                      | 核決   | ●   | ●   |
|                 |                                      | 可退回考評表 (支援批次退回)                                | ●   | ●   |
|                 |                                      | 總分可設定依各評核階段的分數加權計算                             | -   | ●   |
|                 |                                      | 提供精簡版/詳細版，兩種檢視與評核頁面切換                          | ●   | ●   |
|                 |                                      | 嵌入 MRA 評核結果到考核作業，成為 MBB 考核的預代值 (MRA 串接應用) ★    | ●   | ●   |
|                 |                                      | 由職務加入的目標執行結果可自動顯示職務/證照/訓練完成度 (a+Talent 串接應用) ★ | ●   | ●   |
|                 |                                      | 訓練/證照...等紀錄實績彙總 (a+Talent 可串接應用) ★             | ●   | ●   |
|                 |                                      | 支援管理者分數調整與代簽 (系統會具名保留調整與代理紀錄)                  | ●   | ●   |
|                 | 排名/強迫分配                              | 批次評核或群組評核時，可由系統依員工的分數或評等進行排序比較                 | ●   | ●   |
|                 |                                      | 可依員工排序結果自動給定排名，並可針對特定人員微調 (支援拖曳操作) ★           | -   | ●   |
|                 |                                      | 強迫分配 (不受限於組織圖的部門，可進行彈性群組設定) ★                  | ●   | ●   |
|                 | 個人/部門/整體績效報告                         | KPI 分布統計表名單下載                                  | ●   | ●   |
|                 |                                      | 績效資訊儀表板 ★                                      | ●   | ●   |
|                 |                                      | 績效分析報表   | ●   | ●   |
|                 |                                      | 跨專案員工績效紀錄查詢                                    | ●   | ●   |
|                 | 績效面談                                 | 初評主管填寫面談紀錄                                     |     |     |
|                 |                                      | 主管可設定與邀請員工填寫面談紀錄                               |     |     |
|                 |                                      | 可限定是否需於「初評」送出前完成面談紀錄                           |     |     |
|                 |                                      | 執行成果追蹤   |     |     |
|                 | 績效申訴 ★                               | 員工於績效評核後，可於期間內提出申訴                             | ○   | ○   |
|                 |                                      | 郵件提醒管理者進行處理                                    |     |     |
|                 |                                      | 處理結果回覆   |     |     |
|                 |                                      | 保障員工申訴隱私 (紀錄僅員工個人與績效管理員可查閱)                    |     |     |
|                 | PMD 專案查核管理                           | PMD 專案資料異動紀錄                                   | ●   | ●   |
|                 |                                      | 已刪除 PMD 專案複原                                   | ●   | ●   |
|                 | 作業成績合併計算專案 ★                         | 專案可設定各作業占比，並於期末評核後自動依作業分數與占比計算專案總分             | -   | ○   |
|                 |                                      | 新增「成績合併計算作業」後，期末作業開啟時，自動開啟「成績合併計算作業」           |     |     |
|                 |                                      | 主管期末評核時，可查看目前評核分數所計算出來的專案總分                    |     |     |
|                 |                                      | 員工是否可查看專案總分由管理者設定                              |     |     |
|                 | 合併型專案考核 ★                            | 管理者查看專案分數人數分佈統計並產出報表                           | -   | ○   |
|                 |                                      | 可將多個專案的考核成績合併後設定佔比，一起納入考評                      |     |     |
|                 |                                      | 設定受評人後，系統自動依受評人參與的專案產生考核表                      |     |     |
|                 |                                      | 考核流程設定 (參考一般 PMD 專案)                           |     |     |
| 核算專案 ★          | 期初目標設定、期間執行與追蹤、期末評核 (參考一般 PMD 專案)    | -  | ○   |     |
|                 | 合併多個專案成績，並依權重核算各受評人之考核總成績            |  |     |     |
|                 | 受評人、考核表由系統自動產生                       |  |     |     |
|                 | 支援核算成績進行初評、覆評、核決考核流程設定 (參考一般 PMD 專案) |  |     |     |
|                 |                                      | 可設定僅由管理者直接確認                                   |     |     |

| 模組                             | 分類                                   | 功能說明  | 專業版   | 旗艦版 |
|--------------------------------|--------------------------------------|---|-------|-----|
| a+PMD<br>績效發展系統                | 新人考核專案★                              | 設定受評人、考核表、簽核流程的內容與可套用的條件                                      |       |     |
|                                |                                      | 受評人、考核表、簽核流程依條件自動化套用  |       |     |
|                                |                                      | 期初目標設定、期間執行與追蹤、期末評核(參考一般 PMD 專案)                              | ○     | ○   |
|                                |                                      | 評核者可設定考核結果為通過/不通過/延長考核<br>延長考核時由系統自動計算下次考核時間，但考核者可調整          |       |     |
| a+COM<br>職能系統                  | 職能定義                                 | 定義職能類別  | ●     | ●   |
|                                |                                      | 維護職能內容  | ●     | ●   |
|                                |                                      | 匯入職能  | ●     | ●   |
|                                | 職能行為指標                               | 職能可區分層級(共用/各別定義)  | -     | ●   |
|                                |                                      | 行為指標可指定觀察的維度  | ●     | ●   |
|                                |                                      | 內建 42 組職能(400 個行為指標)  | ●     | ●   |
| 職能發展計畫                         | 設定職能發展計畫，並可關聯訓練課程(整合 a+LMS)          | ●   | ●     |     |
| a+LDR<br>發展地圖系統                | 職務工作說明書                              | 定義職務與工作說明書內容(基本資料、職責與績效指標、人員條件、人員發展.....)，欄位可彈性調整             | ●     | ●   |
|                                | 學習階段定義                               | 定義學習階段內容(基本資料、任務與目標、人員條件、人員發展)                                | ●     | ●   |
|                                | 職務/學習階段<br>知識技能                      | 管理職務所需知識技能(整合知識技能庫)   | ●     | ●   |
|                                |                                      | 管理學習階段應具備知識技能(整合知識技能庫)  | ●     | ●   |
|                                | 角色職能模式                               | 設定職務關聯的職能(整合職能)   | ●     | ●   |
|                                |                                      | 設定學習階段關聯的職能(整合職能)   | ●     | ●   |
|                                | 職務/學習階段<br>人員資格之證照要求                 | 設定職務應具備的證照(整合 LMS)  | ○(註A) | ●   |
|                                |                                      | 設定學習階段應取得證照(整合 LMS)   |       |     |
|                                | 工作支援(培訓規劃<br>與自我發展)                  | 設定職務工作項目與支援(訓練課程、關聯證照、學習資源、社群討論、專家黃頁)<br>(整合 LMS)             | ●(註A) | ●   |
|                                |                                      | 定義學習階段與工作支援(訓練規劃、關聯證照、學習資源、社群討論、專家黃頁)<br>(整合 LMS)             | ●(註A) | ●   |
|                                | 匯入職務                                 | 匯入內容含:定義、職責、知識技能、基本資格、關聯職能、訓練規劃                               | ●     | ●   |
|                                | 匯入學習階段                               | 匯入內容含:定義、工作項目、基本資格、知識技能、關聯職能、證照要求、培訓規劃<br>(關聯課程或證照)           | ●     | ●   |
|                                | 職務/學習階段<br>目標庫                       | 職務目標庫設定(支援匯入目標，可串接 PMD)                                       | ●     | ●   |
|                                |                                      | 學習階段目標庫設定(支援匯入目標，可串接 PMD)                                     | ●     | ●   |
|                                | 發展路徑                                 | 串接職務，提供多軌個人化職涯發展路徑  | ●     | ●   |
|                                |                                      | 串接學習階段，提供多軌個人化學習發展路徑  | ●     | ●   |
| 訓練落差分析                         | 職務訓練狀況查詢(整合 LMS 訓練成果，亦可手動評鑑)         | ●   | ●     |     |
|                                | 學習階段訓練狀況查詢(整合 LMS 訓練成果，亦可手動評鑑)       | ●   | ●     |     |
|                                | 培訓需求統計(整合 a+LMS)                     | ●   | ●     |     |
| 認證/證照落差分析                      | 職務應取得證照狀況查詢(整合 a+LMS)                |   |       |     |
|                                | 學習階段應取得證照狀況查詢(整合 a+LMS)              | ○(註A)   | ●     |     |
|                                | 認證/證照落差分析(整合 a+LMS)                  |   |       |     |
| 非正式學習                          | 查閱工作支援(整合 LMS)                       | ●   | ●     |     |
| a+IDP<br>個人發展計畫<br>系統<br>■(註E) | 個人發展需求                               | 統計 IDP 專案的訓練課程需求/證照需求★(a+Talent 可串接應用)                        | -     | ●   |
|                                | 個人發展計畫專案                             | 除目標規劃、期中檢討、期末評核作業外，尚支援彈性考核作業(受評人可在<br>作業期間內依執行進度隨時送出評核項目進行評核) | -     | ●   |
|                                |                                      | 自動建立考核表與個人發展評核作業  | -     | ●   |
|                                | 個人發展/績效目標<br>設定                      | 請參考 PMD[績效目標設定]功能   | -     | ●   |
|                                |                                      | 請參考 PMD[目標指派/分派承接]功能<br>可選用個人待發展項目清單的項目做為目標(a+Talent 可串接應用)★  | -     | ●   |
|                                | 個人發展目標審核                             | 個人發展目標審核，請參考 PMD[目標審核]功能★                                     | -     | ●   |
| 個人發展評核                         | 職務/職能目標實績值依執行進度自動回饋(a+Talent 可串接應用)★ | -   | ●     |     |
|                                | 專案期間內可由員工依執行進度主動提出評核要求★<br>可進行期末總評鑑  | -   | ●     |     |

( ● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能 )

| 模組              | 分類                  | 功能說明  | 專業版       | 旗艦版 |
|-----------------|---------------------|---|-----------|-----|
| a+HRD APP       | 公告通訊                | 訊息推播通知 ( 最新消息通知與未讀訊息彙整通知 )                                  | ●         | ●   |
|                 | 帳號管理                | 1. 可使用網站 QR Code 或個人帳號的 QRCode 綁定帳號<br>2. 可綁定多帳號，於登入時選擇帳號登入 | ●         | ●   |
|                 |                     | 可於登入後管理已綁定帳號  | ●         | ●   |
|                 |                     | 可透過 APP 解除綁定  | ●         | ●   |
|                 |                     | 首次綁定多因子 (email) 驗證  | ●         | ●   |
|                 | 登入驗證                | APP 圖形鎖 ★   | ●         | ●   |
| APP 登入重新驗證      |                     | ●   | ●         |     |
| 快速操作指引 ★        | 快速操作指引 ★            | ●   | ●         |     |
| a+MPS 行動績效支援系統  | 平台活動                | 問卷活動  | -         | ●   |
|                 | 公告通訊                | 訊息中心 ( 查閱系統訊息與私人訊息 )  | ●         | ●   |
|                 |                     | 即時交談  | ●         | ●   |
|                 | 績效支援                | 查閱績效目標 ★  | ●         | ●   |
|                 |                     | 進度報告與筆記支援互動與回饋 ( 績效動態支援發送通知 ) ★                             | -         | ●   |
|                 |                     | 員工目標設定與修改、主管審核目標 ★  | ●         | ●   |
|                 |                     | 期中與期末績效評核 ( 含：自評、初評、覆評、核決、會簽、專案經理評 ) ★                      | ● ( 註 F ) | ●   |
| 密碼管理            | 變更密碼與密碼查詢           | -   | ●         |     |
| a+HRD Core 共用底層 | 知識技能庫               | 定義知識技能類別  | ●         | ●   |
|                 |                     | 知識技能管理 ( 含技能檢核定義 )  | ●         | ●   |
|                 |                     | 技能程度管理  | ●         | ●   |
|                 | 平台問卷活動              | 提供問卷樣板  | -         | ●   |
|                 |                     | 支援多種題型 ( 量表型、單選、多選、文字框、開放題 )                                | -         | ●   |
|                 |                     | 指定對象必填，或開放全員選填  | -         | ●   |
|                 |                     | 回收問卷即時統計與填答結果圖形化顯示  | -         | ●   |
|                 | 平台考試活動<br>— 模擬考試    | 獨立於平台上進行模擬考   | -         | ●   |
|                 |                     | 分梯進行考試，並可逐批統計比對施測結果   | -         | ●   |
|                 |                     | 整合題庫，進行考古題演練  | -         | ●   |
|                 |                     | 考卷出題時依主題、題型、難易度隨機出題   | -         | ●   |
|                 | 平台考試活動<br>— 正式考試    | 獨立於平台上進行正式考試活動  | -         | ●   |
|                 |                     | 分梯進行考試，並可逐批統計比對施測結果   | -         | ●   |
|                 |                     | 可自訂考卷或設定多份考卷隨機出卷  | -         | ●   |
|                 | 學習資源                | 學習資源依分類開放查閱、自動下架  | ●         | ●   |
|                 | 發展規劃                | 員工與主管共同設定個人的待發展項目，可指定發展年與必／選修 ( 整合 LDR、COM、LMS )            | ●         | ●   |
|                 |                     | 發展項目開班後可進行申請或上課 ( 整合 LDR、COM、LMS ) ★                        | ●         | ●   |
|                 |                     | 主管可手動設定當年度的待發展項目之完成狀態 ( 整合 LDR、COM、LMS )                    | ●         | ●   |
|                 |                     | 課程完成紀錄自動回饋至發展項目，可掌握各項目的執行狀態 ( 整合 LDR、COM、LMS ) ★            | ●         | ●   |
|                 | 社群互動                | 非同步討論 ( 論壇 )  | ●         | ●   |
| 社群動態時報          |                     | ●   | ●         |     |
| 收藏、互動與回饋機制      |                     | ●   | ●         |     |
| 統計分析            | 圖形化的資訊儀錶板           | ●   | ●         |     |
|                 | 報表設計 ( 自訂條件、欄位與排序 ) | ●   | ●         |     |
|                 | 管理者訂閱報表             | -   | ●         |     |
|                 | 個人化報表訂閱             | -   | ●         |     |

(● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能)

| 模組                 | 分類        | 功能說明                                    | 專業版    | 旗艦版    |
|--------------------|-----------|---|--------|--------|
| a+HRD Core<br>共用底層 | 使用性       | 支援多國語系 (繁簡英)                            | ●      | ●      |
|                    |           | 前後端支援跨平台、多瀏覽器★                          | ●      | ●      |
|                    |           | TEXT 支援多媒體編輯 (含精簡/完整雙模式)                | ●      | ●      |
|                    |           | 支援語音辨識輸入 ★ (註2)                         | ●      | ●      |
|                    |           | 郵件樣式多媒體化                                | ●      | ●      |
|                    |           | 關鍵字快速搜尋                                 | ●      | ●      |
|                    | 個人化       | 可指定登入的預設平台與起始頁面 (各平台獨立訂選)★              | ●      | ●      |
|                    |           | 使用者中心 (個人中心、主管中心、講師中心) 個人化設定            | -      | ●      |
|                    |           | 搜尋與清單保存最後使用狀態★                          | ●      | ●      |
|                    | 自動化       | 系統排程管理                                  | ●      | ●      |
|                    |           | 訊息排程發送 (可定期寄送)                          | ●      | ●      |
|                    | 擴充性       | 擴充組織 (Org.) 或組織領域 (Org.Domain)★         | -      | ○      |
|                    |           | 擴充多領域 (Domain)                          | -      | ● 10 個 |
|                    |           | 擴充多台 web 主機                             | -      | ○      |
|                    |           | 擴充多國語系 (可擴充「繁、簡、英」以外的語系)                | ○      | ○      |
|                    | Portal 設計 | 自訂登入頁 (多組織可針對個別組織設定)                    | ●      | ●      |
|                    |           | 組織、領域可設定 Portal 風格 (色系與 Logo)           | ●      | ●      |
|                    |           | 設定使用者平台各中心顯示內容與區塊 (個人中心、主管中心、講師中心、知識中心) | ●      | ●      |
|                    |           | 自訂功能表 (可選擇套用領域)                         | -      | ●      |
|                    | 人事組織管理    | 組織 Org.                                 | 1 個    | 1 個    |
|                    |           | 組織獨立管理人事資料                              | ●      | ●      |
|                    |           | 群組管理 (成員設定、自動更新、共用)                     | -      | ●      |
|                    |           | 外部帳號管理 (開放申請使用帳號, 可設定使用期限)              | ●      | ●      |
|                    |           | 部門之下可設定虛擬部門 (主管可設定), 由副主管 (可多位) 協助管理    | -      | ●      |
|                    | 分權管理      | 部門領域分權                                  | -      | ●      |
|                    |           | 一般領域分權★                                 | -      | ●      |
|                    |           | 專案承辦人分權                                 | -      | ●      |
|                    |           | 跨「組織」資料分享 (註3)                          | -      | -      |
|                    |           | 組織指定資料讓領域共用 (註4)                        | -      | ●      |
|                    |           | 領域指定分享資料 (可批次設定) (註3)★                  | -      | ●      |
|                    |           | 組織/領域 (Portal) 可限定 IP 與使用時段★            | -      | ●      |
|                    | 線上使用者管理   | 限制同時上線人數                                | ●      | ●      |
|                    |           | 可強制登出特定使用者                              | ●      | ●      |
|                    | 隱私保護      | 可制定服務條款與隱私政策說明                          | ●      | ●      |
|                    |           | 系統操作紀錄 (可記錄 IP)                         | ●      | ●      |
|                    | 公告通訊      | 意見回饋 (訊息與郵件通知)                          | ●      | ●      |
|                    |           | 郵件通知與站內通知 (可定期寄送, 內容支援 RWD)             | ●      | ●      |
|                    |           | 一般訊息                                    | ●      | ●      |
|                    |           | 線上即時通訊與廣播                               | ●      | ●      |
|                    |           | 最新消息公告                                  | ●      | ●      |
|                    |           | 電子報                                     | ● (註C) | ●      |
|                    | 簽核管理      | 流程設計                                    | ○      | ○      |

( ● 有此功能 - 無此功能 ○ 可加購功能 ■ 可加購模組 ★ 獨家功能 )

| 模組                 | 分類        | 功能說明  | 專業版 | 旗艦版 |
|--------------------|-----------|---|-----|-----|
| a+HRD Core<br>共用底層 | 供應商訂閱管理 ★ | 查閱服務型錄並申請訂閱教材   | ●   | ●   |
|                    |           | 整合天下創新學院數位內容 ( 正式訂閱 )   | ●   | ●   |
|                    |           | 設定教材資料同步需求 ( 自動加入學習資源、自動開班 ) 與通知 ★                              | ●   | ●   |
|                    |           | 服務內容領域管理 ( 不限量且不占用領域授權數 ) ★                                     | ●   | ●   |
|                    |           | 可開放員工許願閱讀或訂閱 ★  | ●   | ●   |
|                    |           | 提供整合所有供應商資源的入口 ★  | ●   | ●   |
|                    |           | 報表統計 ( 訂閱教材閱讀統計、許願統計 ) ★  | ●   | ●   |
|                    | 安全性       | 帳號密碼登入 ( 可設定密碼強度規則、密碼錯誤達指定次數可限制登入、密碼有效期限、重複使用舊密碼限制、強制首次登入變更密碼 ) | ●   | ●   |
|                    |           | 登入驗證碼   | ●   | ●   |
|                    |           | APP 圖形鎖 ( 整合 MPS )  | ●   | ●   |
|                    |           | MFA ( 可設定驗證有效期間、強制驗證對象 ) ( 整合 Google / Microsoft 行動裝置身份驗證服務 ) ★ | ○   | ○   |
|                    |           | 設定角色使用功能表與動作權限 ★  | -   | ●   |
|                    |           | 系統操作紀錄  | ●   | ●   |
|                    |           | 登入限制 ( IP、時段、上線數 )  | -   | ●   |
|                    | 整合性服務     | 登入系統可整合 Google reCAPTCHA 驗證 ★ ( 註 5 )                           | ○   | ○   |
|                    |           | HTTPS 加密機制  | ●   | ●   |
|                    |           | SSO 登入整合  | ●   | ●   |
|                    |           | 雲端 IAM 整合登入帳號 ★ ( 註 5 )   | ○   | ○   |
|                    |           | 人事組織資料同步  | ●   | ●   |
|                    |           | 供應商服務訂閱   | ●   | ●   |
|                    |           | 自動版更服務  | ●   | ●   |

註 2: 於 TEXT 多媒體編輯時使用, 限支援電腦版使用 Chrome 瀏覽器, 且需處於連網狀態

註 3: 職能行為指標、問卷活動樣板可共用, 配合模組功能提供 ★

註 4: 職能行為指標、題庫、學習活動樣板、問卷活動樣板、課程問卷樣板、檢核表樣板可共用, 配合模組功能提供

註 5: 需處於連網狀態 ( 可連結相關服務 )

註 A: 專業版可加購證照與預警加值功能, 就可取得該旗艦版的整合功能

註 C: 提供自動套版, 旗艦版提供上傳檔案

註 D: 專業版僅提供一次期中檢討作業

註 E: PMD 系統可支援設定專案為「個人發展計畫專案」; 但 IDP 系統針對個人發展計劃, 可額外設定彈性考核作業, 讓員工就「已完成的發展項目」, 隨時啟動項目評核 ( 可跑多關簽核 ), 獲得考評者的即時回饋, 讓發展進度可更即時更新!

註 F: 會簽與專案經理評核為旗艦版提供

註: 育基 a+HRD 7.x 整合性系統的架構設計, 讓單獨採購 a+PMD 7.x 的客戶, 因包含內建 a+HRD Core 共用底層, 即可使用論壇、社群動態時報、學習資源、eHRD Ecosystem 供應商訂閱、平台問卷、平台考試、模擬考試, 等各類分權跨模組整合應用 ( 部分功能僅 a+PMD 旗艦版提供 ) ★

註: 於 a+HRD 完成供應商內容訂閱管理 ( 包含整合天下創新學院 ), 系統將自動啟用「服務內容領域」( 不會占用客戶系統的領域授權數 ), 客戶管理者可對內容供應商所提供的個別服務內容領域, 彈性設定適用對象 ★